



## *Collège Coopératif en Bretagne*

Recherche-développement conduite en partenariat avec le

***CREAI de Bretagne***

***NOUVELLES OPERATIONS POUR LA VALORISATION DES ACTEURS***

# **Nova'**

***Observation des ressources mobilisées par des  
professionnels  
de l'insertion des publics loin de l'emploi***

## **ANNEXES TECHNIQUES**

**Rapport final - Novembre 1998**

Document disponible à : <http://www.uhb.fr/ccb/nova.htm>

### **COLLEGE COOPERATIF EN BRETAGNE**

Université Rennes 2 - Campus La Harpe  
Avenue Charles Tillon 35 044 RENNES Cedex  
Tél : 02 99 14 14 41 Fax : 02 99 14 14 44  
E-mail : [adecamb@wanadoo.fr](mailto:adecamb@wanadoo.fr)  
Internet : <http://www.uhb.fr/ccb>

### **CREAI DE BRETAGNE**

61, rue Jean Guéhenno  
35 700 RENNES  
Tél : 02 99 38 04 14  
Fax : 02 99 63 41 87

## **ANNEXE 1**

### **Fiche technique de présentation de l'étude**

# NOVA' 1998

## FICHE TECHNIQUE DE PRESENTATION DE L'ETUDE Recherche action pour la qualification des acteurs chargés de l'insertion de publics loin des apprentissages de base, de la qualification et de l'emploi

### CONTEXTE :

Le rôle des professionnels en charge des personnes loin de l'emploi, est aujourd'hui multiforme du fait, d'une part de l'évolution des attentes sociales de ces personnes, et d'autre part des modifications de la commande publique. De nouveaux profils professionnels ou de nouveaux métiers apparaissent. Ils sont encore cependant largement méconnus car ils ne recourent pas systématiquement les délimitations d'emploi et de qualification classiques. Nous constatons que ces acteurs de l'insertion construisent aujourd'hui de nouveaux modes de réponses et expriment le besoin de questionner leurs « nouvelles pratiques ».

### HYPOTHESE :

Dans un contexte global d'ajustement des réponses aux publics loin de l'emploi, le projet Nova' vise donc à vérifier l'hypothèse selon laquelle la variété des champs d'intervention des professionnels, concernés par l'insertion des publics loin de l'emploi, est l'objet de profondes transformations.

### ATTENTES ET PERSPECTIVES :

Ce programme d'ingénierie des métiers de l'insertion permettra :

- d'identifier les limites actuelles de la formation des professionnels qui interviennent au plus près des publics en difficulté, loin de l'emploi et en difficulté d'accès aux apprentissages de base ;
- la production d'un rapport analytique pour :
  - délimiter les nouvelles compétences mobilisées par les professionnels de l'insertion,
  - valoriser des pratiques efficaces.

### POPULATION OBSERVEE :

100 professionnels de l'insertion ayant formulé des demandes de formation individuelles ou collectives au Collège Coopératif en Bretagne ou au CREA I de Bretagne.

### CALENDRIER 1997 - 1998

<b>Octobre</b> <b>Novembre</b> <b>Décembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reformulation de NOVA.</li><li>• Mise en place du programme.</li><li>• Clarification de la problématique et hypothèses de travail.</li><li>• Présentation au Comité de Pilotage.</li></ul>
<b>Janvier</b> <b>Février</b> <b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilisation du vocabulaire de l'étude.</li><li>• Constitution du panel des professionnels à enquêter (phase 1)</li></ul>
<b>Avril</b> <b>Mai</b>  <b>Juin</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation des données internes au CCB et au CREA I (enquête papier).</li><li>• Dépouillement enquête papier.</li><li>• Présentation des résultats intermédiaires au comité de pilotage : Constitution du panel des professionnels à enquêter (phase 2)</li></ul>
<b>Septembre</b>  <b>Octobre</b>  <b>Novembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigation complémentaire auprès de groupes de professionnels de l'insertion</li><li>• Traitement des données collectées</li><li>• Rédaction du rapport.</li><li>• Présentation des résultats au Comité de Pilotage (groupe de suivi et conseil).</li></ul>

**CONDITIONS DE L'ENQUETE :** Les données collectées seront traitées de façon complètement anonyme.

**REALISATION :** CCB en partenariat avec le CREA I de Bretagne. Etude financée par la DRTEFP et la Région Bretagne dans le cadre du Contrat de Plan.

## **ANNEXE 2**

### **Stabilisation du vocabulaire**

## Méthodologie de stabilisation du vocabulaire

1. Ecriture de la problématique de l'étude
2. Inventaire des mots clés
3. Sélection des outils<sup>1</sup> de définition de ces mots clé
  - textes d'auteurs s'étant engagés dans une définition
  - dictionnaires
4. Inventaire des définitions dans ses différentes sources
5. Elaboration structurée des définitions originales (géniales ?)

## Glossaire

### **Acteur (syn. Protagoniste)**

Personne qui prend une part active, joue un rôle important (PR)

Celui qui agit (RH)<sup>2</sup>

### **Amont (de l'emploi), (capital) amont ;**

RH : En amont : ens figuré « avant, dans un processus »

### **Capital**

RH : partie principale d'un bien financier (par rapport aux intérêts qu'il produit)  
capitaux : ensemble des sommes en circulation, des valeurs disponibles.

(PR)

somme constituant une dette

Somme que l'on fait valoir dans une entreprise

Capital en nature (terre, bâtiment...)

Capital fixe : qui rend des services continus

Capital circulant : qui s'aliène ou se transforme

Capital juridique : ensemble des droits à toucher un revenu

Capital improductif :

Cour.<sup>3</sup> : ensemble des richesses possédées

Expressions : investir un capital, engager un capital, posséder un capital, manger son capital, augmenter son capital

Toute richesse destinée à produire un revenu ou de nouveaux biens

(Syn. : Avoir Fortune Fonds Patrimoine Valeur Trésor)

SYN.<sup>4</sup> : biens, richesse, actif, argent, fonds fortune, numéraire, principal, épargne.

ANT<sup>5</sup> : revenu, intérêt, rente, travail

<sup>1</sup> Dictionnaire Robert Historique de la langue française.

Dictionnaire critique d'action sociale.

Dictionnaire Le petit Robert.

<sup>2</sup> RH : Dictionnaire Robert Historique de la langue française.

<sup>3</sup> Cour. : usage courant, commun.

<sup>4</sup> SYN. : synonymes in Dictionnaire Bordas des Synonymes, analogies, antonymes - R. Boussinot.

<sup>5</sup> ANT. : antonymes in Dictionnaire Bordas des Synonymes, analogies, antonymes - R. Boussinot.

### **(Capital) ressource**

RH : Substantivé en moyen français (vers l'an mil) au sens de :renouveau, jaillissement, relèvement.

Plus tard :

moyen de faire face à une situation difficile
---

### **(Capital) utile**

Dont l'usage, l'emploi peut être avantageux (à quelqu'un, à la société), satisfait un besoin

### **Certification (renvoie à la formation initiale)**

**RH** : Assurance confirmation

**Certificat** : document écrit attestant un fait

Dans le système scolaire et universitaire : acte attestant de la réussite à un examen ou à un concours

**Syn** : *attestation, Certificat, témoignage, déclaration, signature, assurance, visa, authentification, diplôme, cachet, recommandation, garantie*

**Ant.** (de certifier) démentir, désavouer, contester, mettre en doute, nier

**Ant.** (d'attestation) démenti, désaveu; infirmation, contestation, dénégarion, mise en garde

### **Comblér (l'écart)**

**Syn.** *Remplir par dessus bord, surcharger*

**Ant.** *Mettre à sec, vider, nuire*

**PR** remplir (un vide, un creux) **syn.** : boucher, aplanir, niveler pour combler un fossé une ornière

### **Réduire (l'écart)**

**Syn.** : *diminuer, raccourcir, écourter, abrégér, restreindre, alléger, émousser, ramener, modérer, tronquer, couper, rapetisser*

**Ant.** : *augmenter agrandir, accroître, ajouter, grossir, amplifier.*

**RH** : 16è : Ramener, rétablir (dans un lieu, un état), rapprocher.

En dessin, en géométrie : ramener quelque chose en une quantité ou une dimension moindre.

### **Ecart**

**syn.** : distance intervalle éloignement espace  
déviation différence divergence embardée

**PR**<sup>6</sup> : Distance qui sépare deux choses qu'on écarte ou qui s'écarte l'une de l'autre (éloignement)

Action de s'écarter des règles morale et des convenances sociales (erreur faute)

Action de s'écarter d'une direction ou d'une position (déviation)

**PR et RH** : Différence entre deux grandeurs ou valeur (variation)

### **Compétence**

**PR:**

- aptitude reconnue légalement à une autorité publique de faire tel ou tel acte dans des conditions déterminées DROIT

---

<sup>6</sup> PR : Dictionnaire Petit Robert.

- Connaissance approfondie, reconnue, qui confère le droit de juger ou de décider en certaines matières (syn. Art, capacité qualité, science)

Expressions : avoir de la compétence, s'occuper d'une affaire avec compétence, manquer de compétence, " cela n'entre pas dans mes compétences, ces choses dépassent sa compétence "

- Système formé par des règles (la grammaire méthodologie ?) et les éléments auxquels ces règles s'appliquent (le lexique savoirs disciplinaires ?) intégré par l'usager d'une langue naturelle et qui lui permet de (capacité de mobilisation à bon escient) former un nombre indéfini de phrases grammaticales (aptitude à maîtriser la combinaison - éléments en interaction dynamique - de diverses capacités en structure adaptées aux contingences de la situation, dans un cadre particulier) dans cette langue et de comprendre des phrases jamais entendues (variabilité des modes opératoires)

La compétence est une virtualité dont l'actualisation (par la parole ou l'écriture) constitue la performance

**RH** : Du bas-latin *compētentia* : proportion, juste prix (1460), puis : capacité due au savoir, à l'expérience (1690)

*Compētent* : a eu le sens général latin "convenable, approprié"... capable par son expérience et son expertise

### **(Compétences) collectives.**

RH : Qui groupe, rassemble;

### **(Compétences) individuelles**

RH : qui concernent une seule personne

### **Emploi**

(Synonyme : usage - travail (activité))

**PR** Occupation de quelqu'un

**RH** ce à quoi s'applique l'activité rétribuée d'une personne (XVII personnel de l'Etat)

Valeur devenue dominante (au XVIII et XIX), en relation avec le domaine du travail salarié, le mot se croise avec l'emprunt, à l'anglais, en économie XX). Emploi : désigne en économie, la somme de travail humain effectivement utilisée et rémunérée. Puis, les possibilités de travail offertes à la main d'œuvre (le marché du travail.). Le mot s'oppose alors à "chômage".

### **Espace (professionnel) champs professionnels**

**RH.** « espace » : Au XII<sup>e</sup> s., "espace" devient un terme scientifique, avec la valeur **de**

- "milieu dans lequel ont lieu les phénomènes observés" (Descartes, 1647).

Une valeur récente correspond, à "moment, cadre" (un espace de dialogue).

Le mot est désormais à la mode pour "lieu aménagé" (pour des spectacles, des manifestations.)

En physique, dans la théorie de la relativité, espace-temps, se dit du milieu à quatre dimensions où quatre variables sont considérées comme nécessaires pour déterminer un phénomène.

## **RH "Champ" au sens figuré(1611) désigne**

- "un domaine d'action".

Il a reçu en technique l'acceptation restreinte de "secteur délimité", qui a fait fortune en optique (1753), et désigne à la fois "le secteur dont tous les points de vues sont dans l'instrument", et la portion d'image enregistrée par l'œil (champ visuel)

### **Evolution**

L'étymologie du terme<sup>7</sup>, (déployer- dérouler)

**RH** remplace en partie le terme de progrès à partir d'Auguste Comte (1822) signifie depuis Darwin (1859 )

- "Transformation progressive d'une espèce vivante aboutissant à la conception d'une autre espèce", terme clé de la biologie moderne.

Donc, une suite de transformations **dans un même sens**,  
une transformation **graduelle assez lente**  
ou formée de changements successifs **insensibles**

### **Exercice professionnel**

**RH** XV<sup>e</sup> s. : pratique de quelque chose. Désigne spécialement le fait d'exercer une activité d'ordre professionnel ; entrer en exercice : entrer "en activité".

Syn. : Exercice Travail Apprentissage Entraînement Instruction Manœuvre Activité Exercice

Ant. : Repos, inactivité, inaction

### **Figure (professionnelle)**

**PR** forme extérieure d'un corps (aspect)  
Représentation visuelle d'une forme (image)  
Personnalité marquante, (personnage, personnalité, type)

**RH** Mot polysémique. Forme, aspect, d'où

- **représentation sculptée (arrêt sur image à un moment, en trois dimensions)**

dont on regarde tous les aspects mais c'est quelque chose de stabilisé, mode d'expression, manière d'être

### **Fonction**

**PR** Ety. : accomplissement, s'acquitter de

Déf. : 1. action, **rôle** d'un élément, d'un organe dans un ensemble.

Exercice d'un emploi, d'une charge. Par ext. : ce que **doit** accomplir une personne pour jouer son rôle dans un groupe social.

2. profession considérée comme **contribuant à la vie de la cité**

Ling. : **Ensemble de propriétés d'une unité par rapport au processus d'ensemble**

**RH** accomplissement, exécution, s'acquitter de / en bas latin juridique : service public

Exercice d'une charge;

par ext. : La profession comme contribuant à la vie sociale.

(faire fonction : remplir une charge sans en être titulaire)

Pour les choses : rôle actif caractéristique dans un ensemble.

<sup>7</sup> Evolution : étym.,evolvere: dérouler, déployer.

Syn. :Fonction Occupation Rôle Mission Office Tâche Ministère Utilité service charge  
devoir état emploi poste utilité

Ant. :

### **Formalisation**

**PR** Explication de ce que l'on fait, et transmission à d'autres  
Restitution qui ne peut se faire que dans l'après coup

**RH** : du latin forma : moule. Donner des caractères formels à une théorie (en anglais fin du XIX)

Forme : **l'ensemble des traits qui rendent l'identification possible**  
**principe interne d'unité des êtres en philosophie**

Décrire l'ensemble des traits qui rendent l'identification possible et les principes interne d'unité de l'objet observé.

### **Formation**

**PR** :

1/ Action de former, de se former. Manière dont une chose se forme ou est formée.  
(syn : composition, création, élaboration, organisation, développement)

2/ Ce qui est formé.

3/ Mouvement par lequel une troupe prend une disposition.

4/ groupement militaire

5 / **Education intellectuelle et morale d'un être humain** (développement), moyens par lesquels on la dirige, on l'acquiert (éducation, instruction), résultats ainsi obtenus  
**(Ensemble de connaissances théoriques et pratiques dans une technique, un métier.**

Ex : Formation professionnelle des enfants (apprentissage), des adultes (recyclage).

### **(Formation) continue**

**PR** : 1/ Qui n'est pas interrompu dans le temps (constant, ininterrompu, assidu, soutenu, suivi)

2/ Composé de parties non séparées. **Perçu comme un tout.**

3/ Ce qui est sans lacune, ne présente pas de parties séparées.

### **Former**

**PR** : 1/ Donner l'être et la forme (créer, faire), concevoir, engendrer (imaginer) faire exister (instituer, établir, fonder)

2/ Donner une certaine forme , développer (une aptitude, une qualité), exercer ou façonner (l'esprit, le caractère de quelqu'un)

Syn du sens 2/ : cultiver, éduquer, élever, enseigner, instruire.

3/ Entrer dans un ensemble en tant qu'élément constitutif. Prendre la forme, l'aspect.

4/ **Se former** : Acquérir, recevoir l'être et la forme (apparaître, se constituer, naître, se créer)- Prendre une certaine forme - **Prendre, achever de prendre, sa forme normale-**  
S'instruire, se cultiver, apprendre son métier.s

**Ant**: Déformer. détruire

### **Formes d'intervention**

**RH** : **Forme** :Type sur le modèle duquel on construit une oeuvre d'art modèle à imiter au pluriel : manière d'agir selon les règles établies.

**Intervention** : depuis le début du 19<sup>e</sup>; Acte d'un état qui agit unilatéralement hors de ses frontières. Puis : Action, rôle de quelqu'un.

### **Marge d'autonomie (Marge de manœuvre )**

**RH : Marge :** Au sens abstrait : **intervalle** de temps, latitude dont on dispose **entre certaines limites**.

**Autonomie :** 18<sup>e</sup> Du grec « autonomos » : qui agit par ses propres lois. 19<sup>e</sup> : en psychologie : liberté, indépendance (dépendre)

### **Métier**

**RH :** Du latin : Fonction de serviteur, service, fonction. Spécialement au sens de : service divin, à l'époque classique.

Au 12<sup>e</sup> s'est appliqué à l'exercice d'une profession, d'un art. D'abord en parlant du métier des armes, puis aussi d'un service procurant une rémunération. La locution « **gens de métier** » désigne alors ceux **dont le métier exige des connaissances**, c'est à dire les lettrés, **avant de prendre le sens « d'artisans »**, puis « **d'ouvriers** » (entre le 15<sup>e</sup> et le 16<sup>e</sup>)

Le pluriel recouvre les différentes corporations.

Le singulier se charge d'une valeur accessoire de « savoir faire »

**PR : 1/ Genre d'occupation manuelle ou mécanique qui trouve son utilité dans la société.** (Art, industrie, corporation)

2/ Tout genre de travail déterminé, reconnu ou toléré par la société dont on peut tirer ses moyens d'existence (profession, fonction, gagne-pain)

**3/ Occupation permanente qui possède certaines caractères du métier** (Fonction, rôle).

4/ Habilité, technique (manuelle ou intellectuelle) que confère l'expérience d'un métier.

### **Mission**

**Syn.** Mission Devoir Rôle Fonction But Mandat Délégation Charge

**RH** Ety. Action d'envoyer, au 12<sup>e</sup> s. , valeur moderne d'abord **en politique internationale "tâche confiée à une personne"**, "action d'accomplir une tâche".

**PR :** charge donnée à quelqu'un d'aller accomplir quelque chose.

### **Mobiliser (les compétences)**

**RH :** 19<sup>e</sup> Mettre sur le pied de guerre, puis, par extension :quisitionner, utiliser, et plus largement : mettre en oeuvre, faire appel à..., requérir l'aide de quelqu'un.

### **Module**

**RH :** 16<sup>e</sup> : Mesure (du latin « modulus ») puis (19<sup>e</sup>): petits ensembles assurant une fonction déterminée, en électronique, en architecture, en astronomie.

Depuis 1955 : petit élément s'intégrant dans un ensemble.

### **Mutation**

**RH** Ety. Changement, altération

Changement d'une personne à la tête d'une institution, d'un territoire.

Changement d'affectation du titulaire d'un emploi.

Pour le terme de "mutation"...

La définition nous oblige à considérer des phénomènes de **conversion** et de **changement**.

Ce terme de mutation définit également et très précisément, en biologie, une **variation brusque** et qui **perdure**, voire **une situation de rupture**.

## **Pratiques**

**RH** Ety. : désigne la vie active, la conduite, par opposition à la contemplation

**Application "des règles et des principes"**, la pratique s'oppose à la théorie.

Le mot désigne une manière concrète d'exercer une activité parlant de profession libérales (médecins avocat.)

Exécuter selon des règles prescrites

**PR** Qui concerne l'action, la transformation de la réalité extérieure par la volonté humaine

Syn. : expérience, action, routine, procédé, habitude, usage, coutume,

Ant. : théorique, abstrait, spéculatif, idéaliste, sentimental

## **Profession**

**Syn.** : emploi, état, métier, art, carrière, parti, partie, spécialité

Professionnel : spécialiste

**PR** Occupation déterminée dont on peut tirer ses moyens d'existence.

**RH** 12è, du latin : déclaration publique, "action de se donner comme" (avouer)

L'acception de "métier" remonte au moyen français, d'abord sous l'influence de "prophécie" puis de "prophecion"

Dans l'usage courant "métier ayant un certain prestige par son caractère intellectuel ou artistique, ou la position sociale de ceux qui l'exercent", ce qui le distingue de METIER, non marqué.

Par métonymie recouvre l'ensemble des personnes exerçant la même profession

**Remarque** : Il y a crise de la profession quand les professionnels ne sont plus d'accord sur la manière de l'exercer ou de l'apprendre

## **Profils**

RH aspect du visage vu de côté

Par analogie, il est employé pour la représentation d'un bâtiment selon une coupe verticale en montrant l'intérieur (XVII)

- XX Profil est passé en psychologie, pour l'ensemble des traits que présentent une personne ou une catégorie de personne, spécialement avec une valeur normative, notamment l'ensemble des caractéristiques que doit présenter quelqu'un pour occuper un poste.(Profil professionnel ?)

## **Qualification**

**RH** : 20è : s'applique à la formation, à l'aptitude d'un ouvrier ou d'un employé.

**Qualifié** : qui a les qualités requises pour..; puis : personne ayant qualité pour...

## **Qualité (des réponses apportées aux personnes loin de l'emploi)**

**RH** : 12è du latin : qualitas. Ethymologiquement : attribut propre de l'être , de la chose.

17è :**Ce qui rend recommandable par rapport à l'usage.** Sauf dans l'usage philosophique et logique, qualité a des **connotations positives.**

« De qualité » renvoie à la notion d'excellence.

### **Transformation**

**Syn.** : 1. conversion, rénovation, amélioration  
2. changement, métamorphose.

**Ant.** (transformer) : maintenir, rester le même

**RH** **Ety.** : changer une chose en une autre

**Déf** : Désigne une modification complète, concrète ou abstraite.

**Ling.** : opération permettant de passer d'une structure profonde à une structure superficielle d'un énoncé

**PR** ling. Toute opération (permutation, suppression, addition, déplacement, substitution) permettant le passage de la structure profonde des phrases à leur structure superficielle.

### **Transversalité**

**ETY**<sup>8</sup> : (mis en travers, oblique) qui coupe obliquement

**PR** **déf.** : qui traverse une chose en la coupant perpendiculairement à sa plus grande dimension

### **Validation**

**Syn.** : homologation

**ANT.** : annulation, invalidation

**ETY** : (dérivé de "valeur") Ce que vaut une chose

**PR** Fait de valider, désigne aussi son résultat : validation d'un contrat, d'une élection.

**Valide** : qui présente les conditions requises pour produire son effet ; qui **n'est entaché d'aucune cause de nullité**

**RH** Rendre ou déclarer valide

### **Valeur**

**PR** : ce en quoi une personne est digne d'estime.

### **Valoriser**

**RH** : 1080 : ce qu'une personne est estimée pour son mérite, ses qualités.

12<sup>e</sup> « importance », mettre en valeur, mettre dans une position haute.

18<sup>e</sup> : caractère mesurable d'une chose, d'un bien, en temps qu'il est susceptible d'être échangé.

1930 en psychologie : conférer une valeur plus grande à quelque chose ou à quelqu'un.

---

<sup>8</sup> ETY : Dictionnaire synoptique d'Etymologie française. H. Stappers. Larrousse.

## **ANNEXE 3**

### **Le questionnaire de la phase I**













**A23. Pour cette mission, quelles sont les valeurs ajoutées de la formation ou de la recherche-action (établir une liste en commençant par celle qui a le plus de poids).**

EFFETS ATTENDUS A23a	EFFETS IDENTIFIES PENDANT LA FORMATION A23b	EFFETS PRODUITS DEPUIS LA FIN DE LA FORMATION* A23c
_____ 1	_____ 1	_____ 1
_____ 2	_____ 2	_____ 2
_____ 3	_____ 3	_____ 3
_____ 4	_____ 4	_____ 4
_____ 5	_____ 5	_____ 5

\* Cette question concerne les personnes qui ont achevé leur parcours et qui peuvent donner leur position à la date d'aujourd'hui (avril 1998).

**A24. Avez vous identifié des acteurs ayant une place stratégique pour favoriser l'insertion professionnelle des publics loin de l'emploi et peu inscrits dans votre réseau d'action?**

1 _____	3 _____
2 _____	4 _____

**A25. Souhaitez-vous nous transmettre une information qui vous semble importante, concernant l'évolution des exercices professionnels et la qualification des acteurs, et qui à votre avis n'a pas été abordée dans ce questionnaire ?**

---



---



---



---

FORMATION CCB	RECHERCHE ACTION CREAI
<b>QUESTIONNAIRE A RETOURNER pour le 20 AVRIL A :</b>	
<b>COLLEGE COOPERATIF EN BRETAGNE</b> <b>Danielle DUJARDIN</b> Université de Rennes 2 - Haute Bretagne Campus - « La Harpe » - Av. Charles Tillon 35044 RENNES CEDEX	<b>CREAI</b> <b>Elisabeth DONNET-DESCARTES</b> 61, rue Jean Guéhenno 35700 RENNES

## **ANNEXE 4**

### **Lettre jointe au questionnaire de la phase I**

Rennes, le 2 avril 1998

Madame, Monsieur,

Vous avez participé, entre 1992 et 1998, à une formation au Collège Coopératif en Bretagne ou à une recherche action avec le CREAL de Bretagne. Votre témoignage d'acteur, de professionnel nous paraît essentiel pour affiner la connaissance des compétences mobilisées pour accompagner les publics loin de l'emploi.

L'analyse de ces compétences fait l'objet d'une étude présentée dans la fiche technique ci-jointe. Elle est conduite en partenariat entre le CCB et le CREAL de Bretagne, et financée par la DRTEFP et la Région Bretagne dans le cadre du Contrat de Plan.

Vous trouverez, dans ce courrier, le questionnaire d'enquête que nous nous sommes efforcés de simplifier au maximum. Les données transmises feront l'objet d'un traitement totalement **anonyme**.

Dans une seconde étape, des rencontres seront organisées avec d'autres professionnels pour compléter la collecte des données. Une synthèse de l'étude sera produite après la présentation des résultats.

Nous savons que vous êtes sensible à la réflexion sur l'évolution des exercices professionnels, c'est pourquoi nous avons choisi de vous solliciter. Seule l'analyse de votre expérience de terrain peut permettre d'identifier les besoins complémentaires de formation et d'ajuster les réponses.

Nous vous remercions de l'accueil que vous ferez à cette démarche et du soin que vous apporterez à **compléter ce questionnaire sans omettre aucune réponse**.

Pour que le traitement des données puisse s'inscrire dans les contraintes du calendrier, vous comprendrez l'importance de **retourner ce questionnaire d'enquête pour le 20 avril 1998**.

Recevez, Madame, Monsieur, nos salutations les plus cordiales.

**Danielle DUJARDIN**  
Collège Coopératif en Bretagne

**Elisabeth DONNET-DESCARTES**  
CREAI

PJ. : Questionnaire.  
Fiche technique de présentation  
de l'étude.

## **ANNEXE 5**

### **Données du tri à plat des réponses au questionnaire de la phase I**

**CCB**

234 questionnaires envoyés

84 questionnaires reçus

Taux de réponse : 36%

**CREAI**

73 questionnaires envoyés

29 questionnaires reçus

Taux de réponse : 39 %

**CCB+CREAI****307 questionnaires envoyés****113 questionnaires reçus****Taux de réponse total : 37 %****A. Année de naissance**

Moyenne : 1954

Age moyen : 44 ans

**A0 Sexe (1 = H - 2 = F)**

Hommes

66	58,4%
47	41,6%
113	100,0%

Femmes

TOTAL

**A1 Action à laquelle vous avez participé  
Formation au Collège Coopératif**

A1a DUPITH

47	41,6%
32	24,8%
5	4,4%
84	74,3%

A1b DHEPS

A1c DHEPE

TOTAL

**Recherche-Action au CREAI**

A1d Action Prioritaire Régionale

16	14,2%
8	7,1%
5	4,4%
29	25,7%

A1e Mission locale

A1f Insertion logement (I.H.I.)

TOTAL

A1g Inscription sur plusieurs opérations (préciser ci-dessous)

1	0,9%
---	------

A1h Précisions : une personne ayant suivi DUPITH et APR

**A2 Années du début de la formation ou de la réalisation recherche  
action :**

A2a 1992

13	11,5%
12	10,6%
11	9,7%
21	18,6%
28	24,8%
25	22,1%
3	2,7%
113	100,0%

A2b 1993

A2c 1994

A2d 1995

A2e 1996

A2f 1997

A2g 1998

TOTAL

**A3 Niveaux de formation générale ou professionnelle traversés avant le début de la formation ou recherche action.**

A3a	DEA-Doctorat	4	3,5%
A3b	DESS	2	1,8%
A3c	Ingénieur	0	0,0%
A3d	Maîtrise	9	8,0%
A3e	Licence	16	14,2%
A3f	Diplôme d'Etat	71	62,8%
A3g	BTS	8	7,1%
A3h	DUT	4	3,5%
A3i	DEUG	14	12,4%
A3j	BP	0	0,0%
A3k	Bac Technique	16	14,2%
A3l	Bac Général	40	35,4%
A3m	BEP	12	10,6%
A3n	CAP	19	16,8%
A3o	BPA	4	3,5%
A3p	Fin de scolarité obligatoire	3	2,7%
A3q	Autre	12	10,6%
A3r	Précisions :		

**A4 Professions exercées avant le début de la formation ou recherche action (toutes)**

A4a. *Agriculteurs exploitants*

Rien	112	99,1%
Agriculteurs sur petite exploitation	1	0,9%
Agriculteurs sur moyenne exploitation	0	0,0%
Agriculteurs sur grande exploitation	0	0,0%
TOTAL	113	100,0%

A4b. *Artisans, commerçants, chefs d'entreprise*

Rien	107	94,7%
Artisans	4	3,5%
Commerçants et assimilés	2	1,8%
Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	0	0,0%
TOTAL	113	100,0%

A4c. *Cadres et professions intellectuelles supérieures*

Rien	101	89,4%
Professions libérales	1	0,9%
Cadres de la fonction publique	2	1,8%
Professeurs, professions scientifiques	2	1,8%
Profession de l'information, des arts et des spectacles	1	0,9%
Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	6	5,3%
Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	0	0,0%
TOTAL	113	100,0%

A4d.	<i>Professions intermédiaires</i>		
	Instituteurs et assimilés	7	6,2%
	Prof. inter. de la santé et du travail social	85	75,2%
	Clergé, religieux	2	1,8%
	Prof. inter. administratives de la fonction publique	6	5,3%
	Prof. inter. administratives et commerciales d'entreprise	3	2,7%
	Techniciens	8	7,1%
	Contremaîtres, agents de maîtrise	5	4,4%
	TOTAL	116	102,7%

(Total "116" signifie que 3 personnes ont cochée 2 cases dans cette catégorie.)

A4e.	<i>Employés</i>		
	Emp. civils et agents de service de la fonct. publique	5	4,4%
	Policiers et militaires	1	0,9%
	Employés administratifs d'entreprise	4	3,5%
	Employés de commerce	7	6,2%
	Personnels des services directs aux particuliers	2	1,8%
	TOTAL	19	16,8%

A4f	<i>Ouvriers</i>		
	Rien	96	85,0%
	Ouvriers qualifiés de type industriel	4	3,5%
	Ouvriers qualifiés de type artisanal	4	3,5%
	Chauffeurs	3	2,7%
	Ouvriers qual. manutention, magasinage et transport	3	2,7%
	Ouvriers non qualifiés de type industriel	3	2,7%
	Ouvriers non qualifiés de type artisanal	3	2,7%
	Ouvriers agricoles	0	0,0%
	TOTAL	116	102,7%

A4g	Sans activité professionnelle	4	3,5%
-----	-------------------------------	---	------

A4h	Autre (préciser ci-dessous)	8	7,1%
-----	-----------------------------	---	------

A4i Précisions

A5 **Durée de l'expérience professionnelle**  
(tout types d'emplois et de fonctions cumulées)

	moins de 2 ans	0	0,0%
	2 à 5 ans	8	7,1%
	5 à 10 ans	10	8,8%
	10 à 15	18	15,9%
	15 à 20	35	31,0%
	de 20 ans	42	37,2%
	TOTAL	113	100,0%

A6 **Certifications professionnelles obtenues avant le début de la formation ou de la recherche action (intitulés des diplômes - écrire en lettres majuscules)**

A6a Diplôme Voir document

A7 **Dénomination de l'emploi au moment de la formation ou de la recherche action (cf. fiche de salaire).** Voir document

**A8 Ancienneté dans cet emploi au moment de la formation ou de la recherche action**

A8a Nombre d'années

A8b Nombre de mois

**A9 Intitulé du poste ou de la partie du poste concernant l'activité d'insertion**

(cf. fiche de poste ou dénomination en usage)

Préciser cet intitulé s'il est différent de la dénomination de l'emploi (point A7) Voir document

**A10 Ancienneté dans ce poste au moment de la formation ou de la recherche action**

A10a Nombre d'années

A10b Nombre de mois

**A11 Type de contrat de travail au moment de la formation ou de la recherche action**

CDI	81	71,7%
CDD	8	7,1%
Fonctionnaire	16	14,2%
Contractuel de la fonction publique	4	3,5%
Autre (préciser ci-dessous)	4	3,5%
TOTAL	113	100,0%

Précisions :

**A12 Modalités de l'emploi au moment de la formation ou de la recherche action**

A12a Temps plein	88	77,9%
A12b Temps partiel	20	17,7%
A12c Détachement	2	1,8%
A12d Mise à disposition	4	3,5%
A12e Autre (préciser ci-dessous)	3	2,7%
TOTAL	117	

A12f Précisions :

**A13 Statut de l'institution ou de l'entreprise (type d'agrément)**

Association loi 1901	80	70,8%
Entreprise (secteur marchand)	2	1,8%
Fonction Publique Territoriale	11	9,7%
Fonction Publique d'Etat	4	3,5%
Etablissement public	13	11,5%
Autre (préciser ci-dessous)	3	2,7%
TOTAL	113	100,0%

Précisions :

**A14 Champ d'intervention au moment de la formation ou recherche action (public cible)**

Plusieurs réponses possibles

A14a Jeunes	40	35,4%
A14b Personnes handicapées	63	55,8%
A14c Chômeurs longue durée	17	15,0%

A14d	Autre (préciser ci-dessous)	30	26,5%
------	-----------------------------	----	-------

A14e Précisions :

**A15. Durée de l'expérience professionnelle auprès de ce public cible**

(total d'années cumulées quel que soit le lieu d'exercice professionnel)

Rien	2	1,8%
moins de 2 ans	6	5,3%
2 à 5 ans	22	19,5%
5 à 10 ans	33	29,2%
10 à 15	19	16,8%
15 à 20	17	15,0%
+ de 20 ans	14	12,4%
TOTAL	113	100,0%

**A16 Intitulé du service ou de l'entreprise dans le(a)quel(le) se déroule l'intervention**

(EPSR, Banque; etc.)

Voir document

**A17a Cadre légal dans lequel s'inscrit l'intervention (loi 87 / loi sur le RMI etc.)**

Voir document

**A17b Dispositif dans lequel s'inscrit l'intervention (accord d'entreprise / PDITH, etc.)**

Voir document

**A18 Organisme(s) financeur(s) de l'intervention**

En cas de financements multiples, indiquer les deux principaux

Voir document

**A19. Types d'interventions au moment de la formation ou de la recherche action (pourcentage du temps consacré à l'intervention concernant le public cible)**

*A19a Centrées sur la personne*

Rien	9	8,0%
20%	16	14,2%
40%	26	23,0%
60%	44	38,9%
80%	11	9,7%
100%	7	6,2%
TOTAL	113	100,0%

*A19b Centrées sur la relation interne institution*

Rien	22	19,5%
20%	68	60,2%
40%	15	13,3%
60%	4	3,5%
80%	3	2,7%
100%	1	0,9%
TOTAL	113	100,0%

A19c *Centrées sur l'interface avec l'extérieur*

Rien	10	8,8%
20%	67	59,3%
40%	19	16,8%
60%	12	10,6%
80%	4	3,5%
100%	1	0,9%
TOTAL	113	100,0%

A20 **Mission principale au moment de la formation ou de la recherche action**

(Une seule réponse possible)

Rien	3	2,7%
Insertion par la qualification	3	2,7%
Insertion par l'emploi	34	30,1%
Insertion par le logement	5	4,4%
Insertion sociale	36	31,9%
Action de remobilisation	8	7,1%
Autre (préciser ci-dessous)	24	21,2%
TOTAL	113	100,0%

Précisions

A21 **Durée de l'expérience professionnelle dans ce type de mission**

(total d'années cumulées quel que soit le lieu d'exercice professionnel)

Rien	3	2,7%
Moins de 2 ans	6	5,3%
2 à 5 ans	36	31,9%
5 à 10 ans	33	29,2%
10 à 15	19	16,8%
15 à 20	8	7,1%
+ de 20 ans	8	7,1%
TOTAL	113	100,0%

## **ANNEXE 6**

### **Profils individuels Emploi - Formation - Diplôme (phase I)**

N° dossier	Niveaux de formation générale ou professionnelle	Autres niveaux de formation générale ou professionnelle	Professions exercées (sauf profession intermédiaire de la santé et du travail social)	Profession intermédiaire de la santé et du travail social	Autres professions	Certification professionnelle
1	Diplôme d'Etat			Oui		DEFA
2	Diplôme d'Etat + Bac général		Employé administratif d'entreprise + Employé de commerce + Chauffeur + Sans activité	Oui		DEES
3	Diplôme d'Etat		Artisan	Oui		Brevet d'Etat d'Educateur
4	Diplôme d'Etat + Bac Général			Oui		DEES
5	DEUG + Bac Général			Oui		
6	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEAS
7	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
8	Diplôme d'Etat + Bac technique			Oui		DEES
9	Diplôme d'Etat + Bac technique + BEP + CAP			Oui		
10	Diplôme d'Etat			Oui		DEAS
11	CAP		Technicien			CAP
12	Licence + Diplôme d'Etat		Profession libérale			Licence de psychologie cadre de santé
13	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
14	Bac technique	DUPITH			Formateur d'adultes	DUPITH
15	DUT			Oui		DUT
16	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
17	Diplôme d'Etat + CAP			Oui		DEES
18	Diplôme d'Etat			Oui		
19	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
20	Fin de scolarité obligatoire	BEPC	Cadre administratif et commercial d'entreprise + Employé de commerce	Oui		
21	Bac général				Animatrice	BEATEP

22	Diplôme d'Etat		Policier et militaire + Ouvrier non qualifié de type industriel		DEES
23		Educateur Spécialisé		Oui	Educateur spécialisé
24	Diplôme d'Etat + Bac technique + BEP + CAP		Employé administratif d'entreprise	Oui	DEES
25	Diplôme d'Etat			Oui	DEES
26	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui	DEAS
27	DEA-Doctorat + Maîtrise + Licence + Diplôme d'Etat + DEUG + Bac général + BEP + CAP + BPA	CAEI		Oui	Directeur établissement adapté et services spécialisés
28	Diplôme d'Etat		Ouvrier qualifié de type artisanal		CAFETS
29	DEUG + Bac général				Formateur d'insertion Formateur
30	Diplôme d'Etat + DUT + Bac général			Oui	DEAS
31	Diplôme d'Etat			Oui	CAFETS
32	Bac général		Cadre administratif et commercial d'entreprise		Technicien
33	Diplôme d'Etat + Bac général + BEP			Oui	Certificat d'adptitude moniteur-éducateur
34	DEA-Doctorat + CAP		Employé de commerce		CAP Aide-Préparateur pharmacie
35	Diplôme d'Etat + Bac technique + CAP		Ouvrier non qualifié de type industriel	Oui	Moniteur-Educateur, Educateur Spécialisé
36	Maîtrise			Oui	Maîtrise
37	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui	DEAS
38	Diplôme d'Etat + CAP + BPA		Clergé, religieux + Personnel des services directs aux particuliers	Oui	CAFETS
39	DEA-Doctorat		Ingénieur et cadre technique d'entreprise		Docteur en médecine

40	BEP	ESEU	Commerçant et assimilé + Employé administratif d'entreprise + Ouvrier non qualifié de type artisanal	Oui		BEP
41	DEUG + Bac général + Fin de scolarité obligatoire			Oui		BAC
42	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEES
43	Maîtrise			Oui		Educateur Spécialisé, DSTS Niveau cadre
44	Diplôme d'Etat + Bac technique + BEP			Oui		BAC
45	CAP + BPA	BAFA Qualité AFAQ + SOCOTEC	Contremaître, agent de maîtrise + Employé de commerce		Animatrice, Moniteur d'Atelier	Brevet professionnel agricole
46	Licence + Diplôme d'Etat			Oui		DEAS
47	Diplôme d'Etat + Bac général + CAP		Instituteur et assimilé + Ouvrier non qualifié de type artisanal	Oui		DEES
48	Diplôme d'Etat + Bac technique		Technicien	Oui		DEES
49	Maîtrise				Conseiller Technique	Institut des entreprises niveau 2
50	Diplôme d'Etat + CAP	Fin de première		Oui		Diplôme d'Etat formation à l'animation
51	Diplôme d'Etat + DEUG + Bac général		Chauffeur	Oui		DEAS
52	Diplôme d'Etat+ Bac général	DESUP Ergonomie	Contremaître, agent de maîtrise	Oui	Ergothérapeute	Diplôme d'Etat ergonomie DESUP Ergonomie

53	DUT		Instituteur et assimilé + Prof. interm. administrative de la fonction publique + Prof. interm. administrative et commerciale d'entreprise + Employé de commerce + Sans activité			DUT Carrières Sociales
54	DEUG + Bac général		Technicien			
55	Diplôme d'Etat		Prof. inter. administratives et commerciales d'entreprise	Oui		DEES
56	Bac technique		Prof. inter. administratives et commerciales d'entreprise + Technicien + Employé de commerce			BAC Technicien Série F2
57	Diplôme d'Etat + Bac général		Prof. interm. administrative de la fonction publique	Oui	Animateur d'insertion	DEFA
58	Diplôme d'Etat		Cadre de la fonction publique	Oui		Diplôme d'Etat Infirmière
59	Diplôme d'Etat			Oui	Educateur Spécialisé	DEES
60	Diplôme d'Etat			Oui		DEFA
61	BEP		Cadre administratif et commercial d'entreprise + Technicien + Ouvrier qualifié de type industriel			Agent technique en téléphonie
62	Diplôme d'Etat			Oui		DUGS
63	Diplôme d'Etat + Bac général + Fin de scolarité obligatoire	DHEPS	Instituteur et assimilé + Clergé, religieux	Oui		DEFA
64	Diplôme d'Etat + Bac technique			Oui		DEFA

65	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEFA
66	Diplôme d'Etat + BTS + Bac technique			Oui		DECESF
67	Licence + Diplôme d'Etat			Oui		DEES
68	Licence + Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEES
69	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
70	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEES
71	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
72	Maîtrise + Licence + Diplôme d'Etat + Bac technique			Oui		Maîtrise AES
73	Diplôme d'Etat + CAP			Oui		DEES
74	Diplôme d'Etat + Bac général		Ouvrier non qualifié de type artisanal	Oui		DEES et REOS
75	DEUG		Cadre administratif et commercial d'entreprise			
76	Diplôme d'Etat + BTS + Bac général			Oui		DECESF
77	Diplôme d'Etat		Profession de l'information, des arts et des spectacles + Instituteur et assimilé			Instituteur, Directeur de CIO
78	Licence + Diplôme d'Etat + DUT			Oui		DEFA
79	Diplôme d'Etat + BTS + Bac général			Oui		DECESF
80	Diplôme d'Etat + DEUG + Bac technique			Oui		DEES
81	Diplôme d'Etat	CAFME-BEPC	Emp. civil et agent de service de la fonct. publique	Oui		DEES
82	BTS + Bac technique			Oui		DECESF
83	CAP			Oui		CAP

84	Diplôme d'Etat + Bac technique + BEP + CAP			Oui		CAFETS
85	Diplôme d'Etat			Oui		DEES
86	CAP		Artisan, Contremaître, agent de maîtrise + Emp. civil et agent de service de la fonct. publique + Ouvrier qualifié de type industriel + Sans activité			CAP
87	BEP + CAP	Diplôme d'accès à l'Université		Oui		ESEU
88	DEA-Doctorat		Cadre de la fonction publique + Emp. civil et agent de service de la fonct. publique			DEA
89	Diplôme d'Etat + Bac général		Emp. civil et agent de service de la fonct. publique	Oui		DEES
90	Diplôme d'Etat			Oui		CAFDES et DEES
91	Diplôme d'Etat + BEP + CAP		Prof. inter. administratives de la fonction publique + Contremaître, agent de maîtrise + Personnel des services directs aux particuliers			CAP
92	Diplôme d'Etat + BTS + Bac général			Oui		DEAS
93	Bac technique			Oui		DEFA
94	Diplôme d'Etat		Cadre administratif et commercial d'entreprise			DEES
95	BEP		Technicien + Contremaître, agent de maîtrise + Ouvrier qualifié de type industriel	Oui		BEP

96	Licence + Diplôme d'Etat + Bac général		Prof. inter. administratives de la fonction publique + Ouvrier qualifié de type artisanal	Oui		DEAS
97	Licence			Oui		DUFA
98	Diplôme d'Etat + Bac général			Oui		DEAS
99	Bac général			Oui		
100	BTS + Bac général + CAP			Oui		CAFETS
101	Diplôme d'Etat			Oui		DEAS
102	Bac général			Oui		DEES
103	Licence + DEUG		Cadre administratif et commercial d'entreprise			Licence
104	Licence + DEUG + Bac général		Instituteur et assimilé			Certificat d'Aptitude à l'Enseignement Général
105	Diplôme d'Etat + BTS + Bac technique		Agriculteur sur petite exploitation + commerçant ou assimilé + Profession de l'information, des arts et des spectacles + Chauffeur + Sans activité	Oui		Diplôme d'Etat
106	Maîtrise + Licence + DEUG + Bac général		Employé de commerce	Oui		Maîtrise
107	Licence + DEUG + Bac général			Oui		Licence
108	Maîtrise + Licence + DEUG + Bac général + CAP		Artisan + Instituteur et assimilé + Prof. interm. administrative de la fonction publique + Technicien + Ouvrier qualifié de type artisanal			Licence AES

109	DESS + Maîtrise + Licence + Bac général		Instituteur et assimilé + Emp. civil et agent de service de la fonct. publique + Employé administratif d'entreprise + Ouvrier non qualifié de type industriel			DESS
110	DESS + Maîtrise + Licence + DEUG + Bac général			Oui		DESS Psychologie clinique
111	Diplôme d'Etat		Artisan + Ouvrier qualifié de type artisanal	Oui		DEES
112	Bac général	DSTS		Oui		DSTS
113	BTS + BEP + BPA		Prof. interm. administrative de la fonction publique + Technicien + Ouvrier qualifié de type industriel			

## **ANNEXE 7**

**Intitulé du service ou de l'entreprise  
dans lequel ou laquelle se déroule l'intervention (phase I)**

## A16 - Intitulé du service ou de l'entreprise dans le(a)quel(le) se déroule l'intervention

ACCUEIL GENS DU VOYAGE	1
ADAPEI	1
ALFADI	2
ANPE	1
APASE	2
ASSO DE CHANTIERS A CARACTERE SOCIAL	1
ASSOCIATION	5
ASSOCIATION DEPARTEMENTALE D'INSERTION	1
ASSOCIATION INTEGRATION ETUDIANTS HAND	1
ASSURANCE MALADIE	2
ATELIER DE LUTTE CONTRE L'ILLETTRISME	1
ATELIER PROTEGE	1
ATMPO	1
CAT	5
CCAS	2
CDE	1
CENTRE HOSPITALIER	2
CENTRE REEDUCATION	2
CENTRE REEDUCATION READAPTATION	1
CONSEIL GENERAL	1
COTOREP	1
CRF	1
DDAS	2
DDTEFP	1
DEVELOPPEMENT SOCIAL	1
ENTREPRISE D'INSERTION	1
EPSR	2
EQUIPES DE PREVENTION SPECIALISEE	1
FOYER EDUCATIF SERVICE DE SUITE	1
FOYER JEUNES TRAVAILLEURS	1
HEBERGEMENT	3
IME IMPRO IR	9
INSTITUT POUR LES PROFESSIONNELS SOURDS	1
INSTITUT PRIVE D'INSERTION	1
INSTITUT PUBLIC POUR HANDICAPEES VISUELS	1
LA POSTE ET FRANCE TELECOM	1
LADAPT CRFP	1
MAISON BLEUE	1
MEDECIN DU TRAVAIL	1
MELS	1
MISSION LOCALE	10
OI	1
ORGANISME DE FORMATION	6
READAPTATION PROFESSIONNELLE	1
S3AIS	1
SAVS	1
SECTEUR EDUCATIF	1
SECTEUR PUBLIC RECHERCHE	1
SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT	3
SERVICE D'ACTION PREVENTIVE	1
SERVICE DE PREVENTION SPECIALISEE	2
SERVICE DE READAPTATION	1

SERVICE EDUCATION SPECIALE	1
SERVICE INSERTION	2
SERVICE SANTE DE LA VILLE	1
SERVICE SOCIAL	5
SERVICE SOINS A DOMICILE PERSONNES AGEES	1
SRAI AFM	1
TUTELLE	1
<b>Nombre total de réponses</b>	<b>107</b>

## **ANNEXE 8**

### **Cadre légal dans lequel s'inscrit l'intervention (phase I)**

## A17A - Cadre légal dans lequel s'inscrit l'intervention

AGREMENT CAF	1
ANIMATION REGIONALE MISSION LOCALE	3
ANNEXES 24	7
ANPE	1
APEI	1
ARRETE DE 1972 ET DECRETS	1
ARTICLE 375 CODE CIVIL	1
ASSOCIATION LOI 1901	1
CHARTRE DES ENTREPRISES D'INSERTION	1
CIRCULAIRE 72 LOI 1986 DECENTRALISATION	1
CIRCULAIRE CNAM ET CNAVTS 1993	1
CODE DU TRAVAIL	1
CODE SECURITE SOCIALE	3
CP A13	1
DDASS	1
DECENTRALISATION FORMATION	1
DECRET 1972	1
DECRET MAI 1981 SERVICE A DOMICILE P.A	1
FONCTION PUBLIQUE D'ETAT	1
FORMATION PROFESSIONNELLE	1
LOI 1901	2
LOI 1966 TPSA LOI 1968 TUTELLE CURATELLE	1
LOI 1968-5 (INCAPABLES MAJEURS)	1
LOI 1975	8
LOI 1975 LOI 1987	3
LOI 1975 LOI 1987 LOI 1989	1
LOI 1975 LOI 1987 LOI RMI	1
LOI 1987	13
LOI 1987 LOI 1975	1
LOI 1987 SERVICE PUBLIC POUR L'EMPLOI	1
LOI 1989	1
LOI 1989 CFI	1
LOI 1989 SESSAD	1
LOI 1993 QUINQUENALE	1
LOI 86 17 DU 6 JUIN 1986 ET ARRETE 72	1
LOI BESSON	4
LOI DE 1966 ET LOI DE 1968	1
LOI DE 1987	1
LOI D'ORIENTATION 1975	1
LOI SUR LE RMI	1
LOI SUR LES INCAPABLES MAJEURS	1
LOIS RMI	2
LOIS RMI 1988	1
ORDONNANCE DE 1982 PSD	1
POLITIQUE SOCIALE DEPARTEMENT	1
RMI ASLL ALT	1
RT/ORDONNANCE DE GARDE CJM	1
SIFE	1
<b>Nombre total de réponses</b>	<b>84</b>

## **ANNEXE 9**

**Dispositif dans lequel s'inscrit l'intervention (phase I)**

## A17B - Dispositif dans lequel s'inscrit l'intervention

ACCORD D'ENTREPRISE	2
AIDE SOCIALE · L'ENFANCE	1
ANPE	1
ASSOCAITION CHS	1
CLI	1
COLLECTIVITE PUBLIQUE TERRITORIALE	1
CONGE FORMATION PROFESSIONNELLE	1
CONTRAT DE PLAN REGION SIFE	1
CONTRAT DE REEDUCATION PROFESSIONNELLE	1
CONVENTION	1
CONVENTION AGEFIPH	1
CONVENTION AVEC L'ETAT	1
CONVENTION AVEC MISSION LOCALE	1
CONVENTION DASS	1
CONVENTION ETAT/AGEFIPH	1
COTOREP PDITH	1
CREDIT FORMATION INDIVIDUALISE	1
CRP	1
DISPOSITIF INSERTION	1
FSL	1
FSL CLH	1
GPLI	1
HOSPITALISATION MOYEN SEJOUR	1
IP	1
JUGEMENT DE MISE SOUS PROTECTION	1
LOI 1975	1
LOI 1975 LOI 1987	1
LOI BESSON	1
LUTTE CONTRE L'EXCLUSION	1
MANDAT JUDICIAIRE	2
MESURE DE PROTECTION	1
MISSION ASSOCIATIVE	1
MODULE D'ORIENTATION	1
OBJECTIF DE L'ASSOCIATION	1
PDI LA	1
PDITH	1
PDITH COTOREP PLAN LOCAL ACTION CONCERTE	7
PDITH ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	1
PLAN DE FORMATION	2
PREVENTION SPECIALISEE	1
PROGRAMME ACTION SOCIALE	1
REINSERTION	1
SCUEMA DEPARTEMENTAL HANDICAPE	1
SECTORISATION PSYCHIATRIQUE	1
SERVICE RMI	1
SPHERE FORMATION SERVICE DE SUITE	1
<b>Nombre total de réponses</b>	<b>55</b>

## **ANNEXE 10**

### **Organisme(s) financeurs de l'intervention (phase I)**

## A18 - Organisme(s) financeurs de l'intervention

AFM	1
AGEFIPH	4
AGEFIPH DDTE	1
AGEFIPH DDTE DASS	1
AGEFIPH UNIVERSITE	1
AIDE SOCIALE A L'ENFANCE	1
ANFH	1
ANPE ASSOCIATION	1
ASSOCIATION	1
ASSURANCE MALADIE	1
ASSURANCE MALADIE SECURITE SOCIALE	1
CAF ASSURANCE MALADIE	1
CAF CONSEIL GENERAL	1
CAF MAIRIE ETAT CONSEIL GENERAL	1
CAISSE DE DEPOT ET CONSIGNATIONS	1
CNFPT	1
COMITE ENTREPRISE	1
CONSEIL GENERAL	7
CONSEIL GENERAL DASS	1
CONSEIL GENERAL ETAT	1
CONSEIL GENERAL VILLE	3
CPAM DDASS AIDE SOCIALE	1
CPAM, CAF	1
CRAM	1
DASS	8
DASS ETAT	2
DASS ETAT AGEFIPH	1
DASS SECURITE SOCIALE	1
DDTEFP	1
DDTEFP AGEFIPH	3
DDTEFP CONSEIL REGIONAL	1
DEPARTEMENT ETAT	1
DEPARTEMENT ETAT DDASS	1
DIRECTION DU TRAVAIL DDASS	1
DRFP FONGECIF ET FINANCEMENT PERSONNEL	1
DRTE PRODUCTION	1
DRTEFP	8
DRTEFP CONSEIL REGIONAL	1
EMPLOYEUR	2
EMPLOYEUR EPST COTISATIONS ADHERENTS	1
ETABLISSEMENT PUBLIC	1
ETAT	5
ETAT AGEFIPH	1
ETAT CAF ASSURANCE MALADIE	1
ETAT CONSEIL GENERAL	2
ETAT ORGANISME PRESTATIONS SOCIALES	1
ETAT REGION	1
ETAT REGION DEPARTEMENT	1
FSL DISTRICT	1
IMEP	1
LA POSTE ET FRANCE TELECOM	1
L'ENTREPRISE, AGEFIPH	1

MSA	2
PARTENARIAT ET FONDS PUBLICS	1
PLAN DE FORMATION ETABLISSEMENT	1
PROTECTION JUDICIAIRE DE LA JEUNESSE	1
SECURITE SOCIALE	5
SECURITE SOCIALE DDASS	1
VILLE FONDS D'ACTION SOCIALE	1
<b>Nombre total de réponses</b>	<b>98</b>

## **ANNEXE 11**

### **Compétences mobilisées (phase I)**

## A 22 Compétences mobilisées pour l'exécution de cette mission

### A 22a SAVOIR

Fréquence des mots

	savoir1	savoir 2	savoir 3	Totaux
Sans réponse	7	19	39	<b>65</b>
législation	17	7	5	<b>29</b>
droit	12	6	6	<b>24</b>
droit du travail	7	10	4	<b>21</b>
psychologie	6	8	2	<b>16</b>
insertion	3	5	5	<b>13</b>
sociologie	2	5	5	<b>12</b>
gestion	4	4	3	<b>11</b>
handicap	2	5	4	<b>11</b>
dispositifs	3	4	1	<b>8</b>
organisations	3	4	1	<b>8</b>
pédagogie	4	1	2	<b>7</b>
entreprises	1	3	3	<b>7</b>
droit handicap	6	0	0	<b>6</b>
réseau	0	1	5	<b>6</b>
dispositifs jeunes	3	1	0	<b>4</b>
droit du logement	4	0	0	<b>4</b>
population	3	1	0	<b>4</b>
administration	2	2	0	<b>4</b>
partenariat	0	1	3	<b>4</b>
méthodologie	2	0	0	<b>2</b>
analyser	2	0	0	<b>2</b>
communication	1	0	1	<b>2</b>
élaboration de projet	2	0	0	<b>2</b>

acquis de formation 1 adolescents 1 accompagnement 1

annexe 24	1	affronter problème	1	animer	1
autisme	1	champ d'action	1	citoyenneté sociale	1
code sécurité sociale	1	code santé et famille	1	conduite de réunion	1
concevoir	1	connaissances médicales	1	conseil juridique	1
culture générale	1	conseil conjugal	1	décider	1
économie	1	contexte socio-éco	1	devoirs de la personne	1
environnement	1	contexte socio-éco	1	éthnologie	1
interroger les compétences	1	économie solidaire	1	gestion conflits	1
jeunes	1	emploi	1	langue écrite	1
maladie/emploi	1	être organisé	1	management	1
maladies neuro-musculaires	1	famille	1	matériel médical	1
management	1	informer	1	milieu du travail	1
organiser	1	les innovations sociales	1	mobiliser	1
politiques sociales	1	métiers	1	outils d'analyse et d'action	1
sciences sociales	1	milieu ordinaire de travail	1	pathologies mentales	1
spécialisation	1	orientation	1	postes de travail	1
<b>Total</b>	<b>113</b>	pathologie	1	problématiques	1
		politiques sociales	1	projet institutionnel	1
		prestations anpe/agefiph	1	recherche emploi	1
		processus d'exclusion	1	relations professionnelles	1
		relationnel	1	sciences sociales	1
		ressources humaines	1	structures existantes	1
		sociologie population	1	vie sociale	1
		stigmatisation	1	<b>Total</b>	<b>113</b>
		structures sociales	1		
		<b>Total</b>	<b>113</b>		

## A 22b SAVOIR FAIRE

### Fréquence des mots

	savoir faire 1		savoir faire 2		savoir faire 3		Totaux
<b>99=Sans réponse</b>	<b>7</b>		<b>18</b>		<b>39</b>		<b>64</b>
<b>conduite d'entretien</b>	<b>23</b>		<b>7</b>		<b>2</b>		<b>32</b>
<b>animation de groupe</b>	<b>12</b>		<b>14</b>		<b>3</b>		<b>29</b>
<b>réseau</b>	<b>4</b>		<b>9</b>		<b>7</b>		<b>20</b>
<b>relationnel</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>12</b>
<b>communication</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>5</b>		<b>12</b>
<b>analyser</b>	<b>6</b>		<b>5</b>		<b>1</b>		<b>12</b>
<b>écoute</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>9</b>
<b>négociier</b>	<b>5</b>		<b>1</b>		<b>3</b>		<b>9</b>
<b>évaluer</b>	<b>2</b>		<b>5</b>		<b>1</b>		<b>8</b>
<b>élaboration projet</b>	<b>2</b>		<b>5</b>		<b>3</b>		<b>10</b>
<b>médiation</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>7</b>
<b>rédaction</b>	<b>0</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>8</b>
<b>accompagnement</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		<b>1</b>		<b>7</b>
<b>gestion</b>	<b>3</b>		<b>2</b>		<b>0</b>		<b>5</b>
<b>pédagogie</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>1</b>		<b>5</b>
<b>méthodologie</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>3</b>
<b>observer</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>2</b>

contexte socio-éco	1	agir	1	argumenter	2
échanger	1	anticiper	1	autorité	1
employeur	1	convaincre	1	confiance	1
encadrement	1	déléguer	1	coordonner	2
engagement d'entreprise	1	étude de postes	1	diplomate	1
guidance	1	exécution	1	distanciation	2
identifier limites	1	expérience de l'entreprise	1	expert vie quotidienne	1
individualisation	1	gérer information	1	financements	1
insertion par le logement	1	harmoniser	1	individualiser les projets	1
législation	1	individualiser	1	informer	2

management	1	informer	1	initiative	1
mobiliser	1	innover	1	insertion	1
modéliser le travail	1	maîtriser	1	matériel orthopédique	1
motiver	1	motiver	2	maîtrise	1
organisation	1	notion d'interface	1	management	1
organiser	1	orientation	1	mobilisation	1
projeter	1	orienter	1	organisation	1
rééducation	1	présence sociale	1	organiser	1
retranscrire le besoin	1	questionner	1	positif	1
technique du métier	1	recouper expérimentation	1	praxéologie	1
techniques éducatives	1	recruter	1	production d'initiatives	1
valoriser	1	reproductibilité	1	rendre compte	1
<b>Total</b>	<b>113</b>	respect	1	réponse	1
		synthèse	2	responsabiliser	1
		transmission savoir	1	rigueur	1
		vocabulaire	1	solutionner	1
		<b>Total</b>	<b>113</b>	suivi	1
				synthèse	1
				techniques de soins	1
				tolérance	1
				valoriser	1
				<b>Total</b>	<b>113</b>

## A 22c SAVOIR ETRE

### Fréquence des mots

	savoir être 1	savoir être 2	savoir être 3	Totaux
<b>Sans réponse</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>57</b>
écoute	33	8	6	47
empathie	12	5	4	21
disponible	7	10	3	20
distanciation	2	6	4	12
respect	6	4	1	11
dynamique	3	4	3	10
tolérance	2	3	6	11
relationnel	6	1	2	9
rigueur	2	3	2	7
ouvert	0	6	0	6
communication	2	0	3	5
adaptable	2	2	1	5
créatif	1	4	0	5
diplomate	2	1	2	5
convaincant	2	1	1	4
médiateur	0	3	1	4
accompagner	1	1	1	3
autonome	1	1	1	3
négociateur	0	0	3	3
optimiste	0	1	3	4
analyser	1	0	2	3
engagé	0	0	2	2
conduite d'entretien	2	0	0	2

#### savoir être 1

cohérent  
compréhension  
conduite de projet  
confiance  
conseil

1  
1  
1  
1  
1

#### savoir être 2

autorité  
cohérence  
collaboration  
confiant  
décider

1  
1  
1  
2  
1

#### savoir être 3

altruisme  
audace  
acteur  
autorité  
clair

1  
1  
1  
1  
1

efficace	1	désintéressé	1	compétence	1
fédérateur	1	ferme	1	crédible	1
lien social	1	grh	1	évaluation	1
motivé	1	initiative	2	ferme	1
objectiver	1	maitrise de soi	1	humble	1
observer	2	motivation	1	humour	1
patience	1	organisé	2	initiative	1
révélateur	1	partenaire	1	mobiliser	1
solide	2	patience	4	modération	1
souple	1	pertinent	1	motivation	1
tenace	1	pivot	1	observer	1
<b>Total</b>	<b>113</b>	projet	1	patience	1
		prospection	1	porteur	1
		pugnace	2	professionnel	1
		réactivité	1	protection	1
		réceptif	1	rapide	1
		situation de veille	1	réaliste	1
		soutien	1	reception	1
		surmonter inertie	1	simplicité	1
		synthétique	1	tenace	1
		transmission	1	transmission	1
		valorisation	1	travail en réseau	1
		vigilant	1		<b>113</b>
		<b>Total</b>	<b>113</b>		

## **ANNEXE 12**

### **Les effets de la formation (phase I)**

EFFETS ATTENDUS		1		2		3		4		5		Total	Total
	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	nb	%
non réponses	17	<b>15</b>	31	<b>27</b>	51	<b>45</b>	76	<b>67</b>	94	<b>83</b>	269	<b>48</b>	
apport de connaissances	31	<b>27</b>	26	<b>23</b>	15	<b>13</b>	9	<b>8</b>	2	<b>2</b>	83	<b>15</b>	
analyse des pratiques	24	<b>21</b>	19	<b>17</b>	14	<b>12</b>	3	<b>3</b>	3	<b>3</b>	63	<b>11</b>	
distanciation	11	<b>10</b>	8	<b>7</b>	8	<b>7,1</b>	6	<b>5</b>	2	<b>2</b>	35	<b>6</b>	
travail partenarial	7	<b>6</b>	14	<b>12</b>	12	<b>11</b>	8	<b>7</b>	5	<b>4</b>	46	<b>8</b>	
clarif. de l'ident. prof.	2	<b>2</b>	2	<b>2</b>	3	<b>2,7</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	7	<b>1</b>	
methodo	9	<b>8</b>	9	<b>8</b>	7	<b>6,2</b>	7	<b>6</b>	5	<b>4</b>	37	<b>7</b>	
qualification	12	<b>11</b>	4	<b>4</b>	3	<b>2,7</b>	4	<b>4</b>	2	<b>2</b>	25	<b>4</b>	
	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	565	<b>100</b>	
EFFETS identifiés		1		2		3		4		5		Total	Total
	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	nb	%
non réponses	23	<b>20</b>	44	<b>39</b>	72	<b>64</b>	91	<b>81</b>	99	<b>88</b>	329	<b>58</b>	
apport de connaissances	24	<b>21</b>	21	<b>19</b>	12	<b>11</b>	5	<b>4</b>	3	<b>3</b>	65	<b>12</b>	
analyse des pratiques	14	<b>12</b>	15	<b>13</b>	5	<b>4,4</b>	2	<b>2</b>	1	<b>1</b>	37	<b>7</b>	
distanciation	14	<b>12</b>	9	<b>8</b>	10	<b>8,8</b>	3	<b>3</b>	1	<b>1</b>	37	<b>7</b>	
travail partenarial	14	<b>12</b>	9	<b>8</b>	3	<b>2,7</b>	2	<b>2</b>	3	<b>3</b>	31	<b>5</b>	
clarif. de l'ident. prof.	3	<b>3</b>	3	<b>3</b>	3	<b>2,7</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	9	<b>2</b>	
methodo	14	<b>12</b>	10	<b>9</b>	5	<b>4,4</b>	7	<b>6</b>	4	<b>4</b>	40	<b>7</b>	
qualification	7	<b>6</b>	2	<b>2</b>	3	<b>2,7</b>	3	<b>3</b>	2	<b>2</b>	17	<b>3</b>	
	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	565	<b>100</b>	
EFFETS produit		1		2		3		4		5		Total	Total
	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	%	nb	nb	%
non réponses	52	<b>46</b>	69	<b>61</b>	89	<b>79</b>	99	<b>88</b>	105	<b>93</b>	414	<b>73</b>	
apport de connaissances	4	<b>4</b>	3	<b>3</b>	3	<b>3</b>	1	<b>1</b>	0	<b>0</b>	11	<b>2</b>	
analyse (dont anal. des prat.)	7	<b>6</b>	4	<b>4</b>	5	<b>4</b>	1	<b>1</b>	1	<b>1</b>	18	<b>3</b>	
distanciation	13	<b>12</b>	8	<b>7</b>	5	<b>4</b>	5	<b>4</b>	2	<b>2</b>	33	<b>6</b>	
travail partenarial	15	<b>13</b>	8	<b>7</b>	7	<b>6</b>	4	<b>4</b>	0	<b>0</b>	34	<b>6</b>	
clarif. de l'ident. prof.	0	<b>0</b>	3	<b>3</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	1	<b>1</b>	4	<b>1</b>	
methodo	8	<b>7</b>	8	<b>7</b>	3	<b>3</b>	0	<b>0</b>	1	<b>1</b>	20	<b>4</b>	
qualification- reconnaissance	14	<b>12</b>	10	<b>9</b>	1	<b>1</b>	3	<b>3</b>	3	<b>3</b>	31	<b>5</b>	
	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	113	<b>100</b>	565	<b>100</b>	

## **ANNEXE 13**

**Profils des personnes indentifiant la qualification  
comme effet important de la formation (phase I)**

**Profil professionnel des 14 personnes ayant répondu que la qualification était le premier effet produit par la formation**

N°	A1\ Formation Recherche-Action	A3\ Niveau de formation	A4\ Professions exercées	A6\ Certifications professionnelles	A9\ Intitulé du poste
1	DHEPS	Maîtrise	Travail social	DEFA	Formateur
5	DHEPS	Deug, Bac général	Travail social		
42	DUPITH	Diplôme d'Etat, Bac général	Travail social	DEES	responsable stages en entreprises
48	DUPITH	Diplôme d'Etat, Bac technique	Travail social, Prof. adm et com	DEES	Conseiller technique
49	DUPITH	Maîtrise	Conseiller technique	Institut des entreprises niveau 2	
54	DUPITH	Deug, Bac général	Prof. adm et com		Engagement syndical et associatif
73	APR	Diplôme d'Etat, Cap	Travail social	DEES	conseiller en réadaptation sociale
82	DUPITH	Bts, Bac technique	Travail social	DECESF	Service insertion
85	APR	Diplôme d'Etat, Bac général	Travail social	DEES	
89	DUPITH	Diplôme d'Etat, Bac général	Travail social, employé fonct. publique	DEES	
93	DUPITH	Bac technique	Travail social	DEFA	Agent d'insertion
95	DUPITH	Bep	Prof. adm et com, technicien, ouvrier qualifié indust.	BEP électronique	Coordinateur réadaptation professionnelle
96	DHEPS	Licence, Diplôme d'Etat, Bac général	Travail social, contremaître, ouvrier qualifié artisanat	DEAS	Accompagnement social RMI
100	DUPITH	Bts, Bac général, Cap	Travail social	CAFETS	

**Profil professionnel des 10 personnes ayant répondu que la qualification était le deuxième effet produit par la formation**

N°	A1\ Formation Recherche-Action	A3\ Niveau de formation	A4\ Professions exercées	A6\ Certifications professionnelles	A9\ Intitulé du poste
9	DUPITH	Diplôme d'Etat, Bac technique, BEP, CAP	Travail social		Educateur spécialisé
24	DHEPS	Diplôme d'Etat, Bac technique, BEP, CAP	Travail social, employé adm. d'entrep.	DEES	Délégué d'insertion professionnelle
28	DHEPS	Diplôme d'Etat	Ouvrier qualifié de type artisanal	CAFETS	Chargé d'insertion
36	DHEPS	Maîtrise	Travail social	Maîtrise Sciences naturelles	Formateur
40	DHEPS	BEP, autre : ESEU	Commerçants, travail social, employé adm. d'entrep., ouvrier non-qualifié de type artisanal	BEP Secretariat	Formateur
54	DHEPS	DEUG, Bac général	Prof. adm et com d'entreprise		Engagement syndical et associatif
77	DUPITH	Diplôme d'Etat	Information/arts/spectacle, professeur	Instituteur, directeur de cio	Dispositif insertion Education Nationale
93	DHEPS	Bac technique	Travail social	DEFA	Agent d'insertion
99	DUPITH	Bac général	Travail social		Lutte contre l'illettrisme
101	DHEPS	Diplôme d'Etat	Travail social	DEAS	Assistant social

## **ANNEXE 14**

### **Courriers pour l'organisation des rencontres de la phase II**

«Titre» **«prénom» «Nom»**  
«Etablissement»  
«adresse» «BP»  
«CP» «Ville»

Rennes, le 16 juillet 1998

N/Réf. DD/EDD/CO

Objet : Recherche-action pour la qualification des acteurs  
chargés de l'insertion de publics loin des apprentissages  
de base, de la qualification et de l'emploi

«Titre»,

Vous êtes responsable d' A.N.P.E. , de missions locales, ou d'organisme de formation prenant en compte les publics loin des apprentissages de bases, de la qualification et de l'emploi.

L'analyse des compétences mobilisées pour accompagner ces publics fait l'objet d'une étude financée par la D.R.T.E.F.P. et la Région Bretagne dans le cadre du contrat de plan.

Une première partie de l'étude s'est déroulée sous forme d'enquête papier auprès des professionnels ayant participé à des actions de formation au C.C.B., ou de recherche-action avec le C.R.E.A.I..

Pour la seconde étape, le comité de pilotage a resserré les professionnels cibles sur les A.N.P.E., les missions locales et les organismes de formation.

A ce titre, nous sollicitons votre collaboration pour mobiliser au sein de vos services des professionnels de proximité dans l'accompagnement de publics en insertion.

Vous trouverez ci-joint, un courrier à leur transmettre en vue d'une participation au groupe de travail à Rennes ou à Quimper.

Vous remerciant de l'attention et du soutien que vous voudrez bien apporter à cette réflexion,

Nous vous adressons, «Titre», nos meilleurs salutations.

Le Directeur  
de l'**ADECAMB**  
et du **Collège Coopératif en Bretagne**

**Alain PENVEN**

P.J. Fiche technique de présentation de l'étude

**Contacts :**

**CCB - Danielle DUJARDIN** (téléphone 02 99 14 14 39 - fax 02 99 14 14 44)

**CREAI - Elisabeth DONNET-DESCARTES** (téléphone 02 99 38 04 14 - fax 02 99 63 41 87)

«Etablissement»  
«adresse» «BP»  
«CP» «Ville»  
A l'attention de «Titre» «prénom» «Nom»

Rennes, le 16 juillet 1998

N/Réf. DD/EDD/CO

Objet : Recherche-action pour la qualification des acteurs chargés de l'insertion de publics loin des apprentissages de base, de la qualification et de l'emploi

«Titre»,

En tant que professionnel, vous êtes concernés par l'insertion des publics loin des apprentissages de base, de la qualification et de l'emploi.

LE C.C.B. et le C.R.E.AI. réalisent actuellement une enquête intitulée : «*Recherche-action pour la qualification des acteurs chargés de l'insertion de publics loin des apprentissages de base, de la qualification et de l'emploi*».

Vous travaillez à l'A.N.P.E., en mission locale, ou comme formateur. Votre témoignage d'acteur nous paraît essentiel afin d'affiner la connaissance des compétences mobilisées pour accompagner ces publics.

Une première partie de l'étude s'est déroulée sous forme d'enquête papier auprès des professionnels ayant participé à des actions de formation au C.C.B., ou de recherche-action avec le C.R.E.A.I..

Dans une seconde étape, des travaux de groupes sont organisés pour compléter la collecte des données auprès des professionnels n'ayant pas été enquêtés.

Deux groupes de 15 personnes sont recherchés pour participer à cette phase de l'étude :

le **29 septembre 1998** à **Quimper** de 14 heures à 17 heures

ou

le **1er octobre 1998** à **Rennes** de 9 heures 30 à 12 heures 30

Alors que vous êtes sensibles à la réflexion sur l'évaluation des exercices professionnels, pouvez-vous vous engager à participer à l'une des séances de travail ? c'est sur le conseil de Monsieur **Jean-François MENARD** du P.R.F.P.H. que nous nous permettons de vous contacter.

Si oui, retournez le bulletin ci-joint, pour le 10 septembre 1998 afin que nous puissions vous confirmer votre participation.

Espérant avoir le plaisir de collaborer avec vous, recevez, «Titre», nos salutations distinguées.

Le Directeur  
de l'**ADECAMB** et du **Collège Coopératif en Bretagne**

**Alain PENVEN**

**Contacts :** CCB - **Danielle DUJARDIN** (téléphone 02 99 14 14 39 - fax 02 99 14 14 44)  
CREAI - **Elisabeth DONNET-DESCARTES** (téléphone 02 99 38 04 14 - fax 02 99 63 41 87)



## **ANNEXE 15**

### **Questionnaire de la phase II**









## **ANNEXE 16**

### **Synthèse du recueil des données de l'enquête par entretien (phase II)**

**QUESTION 1 Quelles sont les ressources personnelles sur lesquelles vous vous appuyez dans votre activité de professionnel de l'insertion ?**

**Rennes de 114 à 121 - Quimper : de 122 à 130**

- 114** sens de l'écoute  
transmettre les capacités à surmonter les difficultés  
expérience et acquis professionnels formation pro.  
sensibilisation par un vécu personnel  
transformer les échecs en éléments positifs  
importance que j'attache à obtenir des messages
- 115** les relations personnelles  
Les relations professionnelles  
la curiosité  
l'échange permanent avec des professionnels de tous les secteurs  
le parcours professionnel  
le parcours de vie  
l'expérience professionnelle  
l'information au quotidien  
les voyages à l'étranger  
les contacts avec des étrangers
- 116** formation initiale et formation continue  
expérience personnelle  
réseau de relation  
expérience associative  
connaissance du tissu local  
absence de partenariat réel avec des professionnels de la santé
- 117** Lectures  
expérience professionnelle longue  
fabrication d'outils pédagogiques  
Expérimentations de nouveaux outils pédagogiques  
échanges de pratiques avec les collègues  
formation finalisée sur des méthodes, outils de travail  
ouverture
- 118** Utilisation de méthodes individualisées et de groupe  
capacité à repérer les acteurs relais de l'insertion  
capacité d'écoute  
capacités relationnelles  
connaissance économique de l'environnement local  
capacité d'analyse  
connaissance des dispositifs d'insertion  
méthodologie  
orientation  
dynamisme  
capacité à adapter des outils
- 119** capacité de persuasion  
disponibilité  
écoute

caractère social  
connaissance du tissu économique  
esprit de synthèse  
organisation/méthode  
connaissance de l'entreprise  
relations partenaires  
respect des autres  
esprit indépendant  
professionnalisme  
rigueur  
respect de la confidentialité

- 120** Travail de formalisation  
écoute  
travail d'équipe  
échange sur les pratiques entre professionnels  
formation universitaire  
lectures  
capacités à prendre du recul  
capacité de remise en question
- 121** remédiation cognitive  
analyse des acquis  
étude de l'environnement socio-économique  
méthodes pédagogiques d'orientation (ADVP, histoire de vie...)  
Connaissances appui : référentiels dipômes et métiers  
éducabilité cognitive (ARL, entraînement mental, PEI)
- 122** sur les échanges au niveau de l'équipe des formateurs  
approches psycho-sociale notamment psycho-pédagogie interinstitutionnel  
réactualisation permanente de mes savoirs  
sens du service, du prochain, de l'accueil, de l'effort partagé  
appui sur expérience en secteur éducatif et spécialisé  
recherche-action et expérimentation pour préserver une dynamique  
approche interpartenariale
- 123** échanger, communiquer  
les accès à la formation par des aides relatives au coût  
les partenaires  
prestations diverses d'orientation et de formation à notre disposition  
aides à l'emploi (auprès des entreprises)  
être disponible
- 124** mes connaissances du dispositif de formation au plan local, régional ou national  
écoute  
réseau de relations personnelles et professionnelles  
accompagner dans la demande mais ne pas faire à la place  
mon vécu et expérience professionnelle
- 125** préserver un travail d'équipe homogène  
pouvoir se décentrer face aux publics  
alimenter sa pratique d'éléments extra-professionnels  
observer la problématique de manière éthno-formative

donner du temps au temps  
devenir professionnel mais rester militant  
permettre que les savoirs de base conduisent aux bases du savoir

- 126** écoute attentive et globale  
s'appuyer sur des études concernat les public visés  
échanger avec d'autres partenaires  
implication dans la vie sociale du pays  
mettre en confiance et redonner confiance  
aider à identifier les difficultés et à fixer des objectifs réalistes
- 127** réseau de partenaires  
relation avec collègues et équipe de travail  
essayer de réussir  
essayer d'atteindre un objectif quantitatif et qualitatif  
entourage personnel et professionnel  
partage de valeurs avec l'équipe et les partenaires
- 128** coordination de cercle de recherche d'emploi  
prendre du recul  
échanger des informations avec organismes de formation et employeurs  
Se tenir informer des nouveaux dispositifs réglementaires  
échanger informations avec mes collègues sur les publics suivis  
échange d'informations avec partenaires  
utiliser la documentation professionnelle  
appel à mon expérience professionnelle antérieure  
savoir diriger le demandeur d'emploi vers l'interlocuteur compétent
- 129** vécu personnel dans un centre de réadaptation fonctionnel  
participation à certaines structures à titre privé (conseiller technique)  
participation active à des centres de vacances dans le passé  
participation hors travail à actions "recherches d'emploi"  
passé technique permet le dialoguer avec entreprises
- 130** Pas de réponses

**QUESTION 2 Quelles sont les ressources nouvelles que vous avez développées depuis que vous êtes acteur sur une mission d'insertion ou les ressources qui vous paraissent utiles et que vous n'avez pas à votre disposition ?**

**Rennes de 114 à 121 - Quimper : de 122 à 130**

**N° de dossier**

- 114** l'accompagnement individualisé de demandeurs d'emploi  
nécessité d'une formation face à un "nouveau métier" émergent  
échange de pratiques et formation continue  
coordination des actions des partenaires locaux  
meilleure utilisation des outils des professionnels existants  
allègement des charges de travail pour un travail de finalité  
prise en compte du stress professionnel et de ses conséquences professionnelles  
temps de recherche de nouveaux outils et de nouvelles méthodes
- 115** évolution des méthodes d'intervention en groupe et en individuel  
modifier les modalités de financement des actions de formation  
développer l'utilisation des outils multimédia
- 116** formalisation des réseaux de relation professionnels et personnels  
travail en partenariat réel avec les entreprises  
l'absence de réponse en terme d'insertion par le logement des jeunes de 16-25 ans  
absence de partenariat et d'échanges avec dispositifs d'insertion pour les handicapés  
le manque de moyens ou de réponses en terme d'insertion par l'économique  
manque de connaissances lié aux dispositifs et aux professionnels de la justice  
l'absence de réponses innovantes pour certains types de public  
absence d'un psychologue pour appuyer l'équipe et en direction du public
- 117** maîtrise de l'anglais dans le cadre d'échanges européens (FSE)  
formation à la remédiation cognitive  
formation au P.E.I.  
formation au LPAD : évaluation dynamique des potentialités d'apprentissage  
fabrication d'outils pédagogiques  
manager une équipe de formateurs  
gestion financière, administrative et pédagogique d'un secteur de formation  
meilleure connaissance des méthodes pédagogiques pour public en situation d'illettrés  
gestion des conflits  
A travailler : logiciel d'apprentissage des connaissances de base  
connaissance plus précise de l'entreprise
- 118** immersion en entreprise sur postes proposées aux stagiaires  
sortir du seul rôle de formateur  
accompagnement avant, pendant et après la formation  
plus d'échanges et de pratiques entre partenaires  
besoins de former en continue  
pas encore d'outils multimédia  
besoins en gestion et administration  
proposition de parcours modulaires  
difficulté de repérage des publics dits éloignés de l'emploi  
absence d'actions réellement innovantes  
adaptation des méthodes aux besoins des publics  
besoin de travailler en équipe

- 119** cultiver le relationnel  
ne pas hésiter à rechercher l'information  
suivre de près toutes les nouvelles lois de dispositions diverses  
suivi et consolidation du partenariat avec entreprises  
connaissances des partenaires  
découverte du tissu économique  
organisation/méthode
- 120** imagination  
connaissance du tissu économique local  
capacités d'adaptation  
connaissance des publics  
capacités de gestion administrative et financière  
coordination d'une équipe pédagogique  
capacités d'organisation  
connaissance des mesures emploi-formation  
maîtrise de l'outil informatique  
capacités à travailler dans l'urgence  
connaissance des méthodes pédagogiques  
connaissance d'outils pédagogiques
- 121** développement de l'autonomie en lien avec un temps de formation réduit  
développer la reconnaissance et la validation des acquis dans la préparation d'un diplôme  
connaissance incomplète des possibilités et limites de financement individuels  
définition de compétences liées à l'emploi dans le cadre de formation de tuteurs  
prise en compte des dispositifs d'insertion existants  
connaissance-développement de méthodes pédagogiques et outils d'orientation  
gestion du temps  
travail en partenariat avec différents acteurs de l'insertion  
analyse du travail en entreprise dans le cadre d'évaluation et de suivi  
meilleure articulation des relais du réseau d'insertion
- 122** moyens, temps et disponibilité  
une aide pour faire la paperasse à ma place  
travail en réseau  
ne pas répondre systématiquement à l'urgence  
prise de recul indispensable  
s'adapter au public et au politiques mouvants
- 123** compréhension des problèmes divers liés à la situation des personnes en difficultés  
écoute  
le non-jugement  
recherche de solutions individuelles et collectives  
échange, communication  
disponibilité
- 124** apprendre à ne pas brûler les étapes  
remise en question des pratiques par l'échange interne et externe  
élargissement du réseau partenarial et personnel  
écoute  
élargissement des connaissances
- 125** mener projets sur le long terme

éviter le huis-clos, la coupure avec d'autres environnements  
défendre des convictions face aux hiérarchies et aux décideurs financiers  
l'écriture

- 126** travail en partenariat pluridisciplinaire  
respecter le temps des jeunes à se positionner  
accepter des impossibilités "à être projet"  
rechercher des solutions passerelles avec les jeunes pour éviter la démobilitation  
faire valoir des critères dérogatoires  
faire évoluer les demandes  
faire remonter les difficultés des jeunes au niveau institutionnel
- 127** écoute, impartialité, disponibilité  
savoir décrire la demande  
répondre à la demande dans un délai décent  
faire vite sans se précipiter  
professionnalisme  
s'adapter au public et renvoyer une image sereine
- 128** écoute  
humilité  
relativiser les situations professionnelles  
entraide  
échange  
optimisme face à des situations désespérées  
savoir dire non  
redonner confiance  
servir d'exutoire
- 129** besoins de formation à thèmes (surdité, vue, alcool, drogue..)  
reconnaissance mutuelle des compétences  
implication plus ou moins forcée des partenaires  
expérimentation honnête avec filet de sécurité  
pédagogie de la réussite  
valorisation du partenariat et du réseau
- 130** comprendre et expliquer le lien entre ce qui apparaît morcelé pour un stagiaire  
évaluer moins le résultat que l'outil opératoire  
capacité à prendre en compte d'autres phénomènes que ceux uniquement opératoires  
fixer un objectif d'apprentissage en fonction d'un but pratique  
être persuader du "pouvoir-savoir de l'A.

## TABLE DES ANNEXES

ANNEXE 1	Fiche technique de présentation de l'étude.....	2
ANNEXE 2	Stabilisation du vocabulaire .....	4
ANNEXE 3	Le questionnaire de la phase I .....	13
ANNEXE 4	Lettre jointe au questionnaire de la phase I.....	21
ANNEXE 5	Données du tri à plat des réponses au questionnaire de la phase I .....	23
ANNEXE 6	Profils individuels Emploi - Formation - Diplôme (phase I).....	30
ANNEXE 7	Intitulé du service ou de l'entreprise dans lequel ou laquelle se déroule l'intervention (phase I).....	39
ANNEXE 8	Cadre légal dans lequel s'inscrit l'intervention (phase I).....	42
ANNEXE 9	Dispositif dans lequel s'inscrit l'intervention (phase I) .....	44
ANNEXE 10	Organisme(s) financeurs de l'intervention (phase I).....	46
ANNEXE 11	Compétences mobilisées (phase I) .....	49
ANNEXE 12	Les effets de la formation (phase I).....	56
ANNEXE 13	Profils des personnes indentifiant la qualification comme effet important de la formation (phase I) .....	58
ANNEXE 14	Courriers pour l'organisation des rencontres de la phase II.....	61
ANNEXE 15	Questionnaire de la phase II .....	65
ANNEXE 16	Synthèse du recueil des données de l'enquête par entretien (phase II).....	70
TABLE DES ANNEXES	.....	77