



Rennes, le 22 décembre 2020

POSTE A POURVOIR
GESTIONNAIRE LOGEMENTS H/F
CDI
Les Amitiés Sociales

L'association Les Amitiés Sociales contribue à la socialisation des jeunes de 16 à 30 ans, au développement de leur citoyenneté, en leur proposant des logements de qualité et en œuvrant à leur insertion sociale et professionnelle. Présente et impliquée sur le territoire rennais depuis plus de 70 ans, l'association accueille et accompagne chaque année 1 400 résidents dans ses résidences Habitat Jeunes (HJ), résidences Jeunes Actifs Mobiles (JAM), ou dans des appartements extérieurs. Elle propose à la location près de 750 logements répartis sur Rennes et sa périphérie. Un conseil d'administration de 21 membres et une équipe de 52 collaborateurs concourent ainsi à l'insertion des jeunes par le logement.

Dans le cadre de son développement, et pour assurer au mieux sa mission, l'association recrute un gestionnaire logements (H/F).

Profil recherché :

Vous êtes passionné par la gestion locative et souhaitez évoluer en tant que gestionnaire logement dans une association proposant 750 logements dans le cadre des Résidences Habitat Jeunes. Idéalement diplômé d'un DE Conseiller Economie Sociale et Familiale ou ayant une appétence pour la gestion administrative de dossiers, vous êtes sensible aux problématiques d'insertion sociales et professionnelles des 16/30ans.

Vous aimez tout autant être au contact des bénéficiaires que gérer en autonomie les dossiers administratifs. Vous êtes dynamique et rigoureux. Vous participez à la commission d'attribution logements.

Mission : Assurer la gestion locative d'un parc de logements

Activités principales :

- Assurer le traitement des demandes de logement
- Préparer les dossiers des candidats pour les commissions d'attribution
- Recevoir les candidats en entretien et mettre en œuvre les procédures d'admission
- Assurer le suivi des vacants à l'aide du logiciel SIHAJ
- Renseigner les éléments liés aux demandes et attributions de logements sur le logiciel spécifique

Connaissances requises :

- Avoir des capacités rédactionnelles (courriers, comptes rendus, notes de synthèse)
- Maîtriser le pack office et la gestion de bases de données pour mailing
- Connaître les logiciels spécialisés utilisés (SIHAJ)

Pratiques et savoir-faire :

- Savoir identifier les problématiques d'insertion sociale et professionnelle
- Connaître le réseau partenarial
- Avoir l'esprit d'initiative, être autonome et avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve de rigueur, être méthodique et organisé
- Savoir communiquer avec les équipes
- Avoir un devoir de réserve

Diplôme souhaité :

- Idéalement un DE Conseiller Economie Sociale et Familiale

Expérience appréciée

Contrat :

CDI temps plein : 35 Heures/semaine

Salaire de base : suivant la convention collective de l'habitat et logement accompagnés (emploi repère n°17).

Prise de poste : 1^{er} février 2021.

Si vous êtes intéressé(e) :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le **jeudi 14 janvier 2021** dernier délai à :

recrutement@amities-sociales.fr