



Le Réseau Louis Guilloux recrute Un.e coordinat.eur.rice de projet (H/F) CDD de 12 mois minimum

Contexte

L'Association Réseau Louis Guilloux créée en 1993 intervient dans le champ sanitaire et social auprès d'un public majoritairement d'origine étrangère.

■ Elle est composée de 5 pôles d'activité :

- Le pôle migrant, comprenant le Centre médical Louis Guilloux et le DATASAM : dispositif régional d'appui aux professionnels médico-sociaux pour l'accès aux soins de la population migrante sur la Bretagne
- Le pôle d'interprétariat médico-social
- Le pôle de coordination en santé sexuelle
- Le pôle tuberculose : référent du CLAT (centre de lutte antituberculeux 35)
- Le pôle ACT (Appartements de coordination thérapeutique) (établissement médico-social)

L'Association comprend 60 salariés pour 32 ETP.

Ce poste suppose que la personne se reconnaisse dans le projet et les valeurs de l'association et qu'elle possède la volonté de développer l'association au regard des besoins exprimés et des choix décidés par le conseil d'administration du Réseau Louis Guilloux.

Finalités du poste

L'Association Réseau Louis Guilloux intervient sur la prise en charge médico-sociale auprès d'un public en situation de précarité et souvent non francophone.

Le poste concerne le suivi et le développement du projet expérimental (Article 51 du PLFSS) de consultations de santé pour un public migrant avec le développement de l'interprétariat professionnel en médecine de ville (CIME).

Missions

Dans le cadre d'une équipe composée d'un médecin référent et d'une secrétaire, il s'agit d'assurer le suivi et le développement du projet en articulation avec les actions déjà mises en œuvre au niveau du Réseau Louis Guilloux notamment avec le DATASAM (Dispositif d'Appui Technique pour l'Accès aux Soins et l'Accompagnement des migrants), le centre médical Louis Guilloux et le pôle interprétariat.

- Assurer la coordination globale de la mise en œuvre du projet
- Intégrer des cabinets de médecine générale dans le projet
- Etre en appui et à l'écoute des cabinets médicaux partenaires (suggestions, améliorations, difficultés..)
- Etre force de proposition pour proposer des solutions aux problématiques rencontrées
- Travailler en étroite relation avec la secrétaire sur l'accueil des demandes et leur orientation, la planification des rendez-vous et le suivi
- Travailler en collaboration avec le médecin référent (orientations problématiques, situations médicales complexes, reporting...)
- Organiser des temps d'informations et de formations (soirées d'information, formations thématiques) en direction des cabinets médicaux (médecins et infirmières)
- Développer des outils ad hoc :
 - pour assurer une bonne communication avec les médecins partenaires et les secrétaires
 - pour assurer le suivi de l'activité et en permettre son évaluation
 - pour assurer le fonctionnement du projet
- Assurer l'organisation et l'animation des rencontres partenariales notamment avec les centres d'accueil des migrants primo-arrivants et les partenaires institutionnels

- Développer un réseau de médecins d'aval
- Recueillir et analyser les données quantitatives et qualitatives dans le cadre du processus d'évaluation national et local – Production de rapports d'étape

Profil et compétences

- Compétences dans le management opérationnel de projet
- Compétences relationnelles, sens de la relation et de la communication
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe, au sein du réseau partenarial et avec les cabinets médicaux inscrits dans le projet
- Connaissances du domaine de la santé publique, de la prévention et des enjeux d'accès aux soins de public migrant
- Compétences dans le domaine du traitement et de l'analyse des données (base de données) et de l'évaluation qualitative
- Expériences professionnelles similaires souhaitées
- Formation équivalente à un Bac +3 (Ingénierie de projet, politiques de santé publique...)

Conditions d'emploi

- Poste en CDD à 0.8 etp à pourvoir début 2021
- Rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial coef 508 - rémunération mensuelle brute : 1 862.66 €
- 28 heures/semaine, poste basé à Rennes avec déplacements. Permis B exigé.

Candidature : Renseignements auprès de Mr PRETER au 02 99 32 47 36 - envoi lettre de motivation et CV à f.gualde@rlg35.org avant le **19 janvier 2021**.

Les personnes retenues pour un entretien seront rencontrées le 25 janvier matin.