

09/2021.

Chargé(e) de mission numérique

Finalité de la mission : Accompagner le CRIJ dans sa stratégie numérique et dans le déploiement de ses solutions Web, faciliter l'appropriation des usages numériques par les salariés et les acteurs du Réseau Info Jeunes.

Mission 1- développement numérique : Faire évoluer les solutions Web CRIJ pour répondre aux attentes des jeunes et aux besoins des acteurs de l'IJ.

- Faire vivre les solutions Web existantes, de veiller à ce que qu'elles restent en adéquation avec les usages/demandes des internautes, de les enrichir de nouvelles fonctionnalités, voire de les faire évoluer vers de nouvelles solutions web, si besoin, à partir de solutions intégrées (ex : Wordpress)
- Faire le lien avec les prestataires techniques pour suivre les développements spécifiques. Participer à la réflexion sur la communication numérique et l'usage des réseaux sociaux du CRIJ, rester en veille sur les usages numériques des jeunes et leurs évolutions

Mission 2 – accompagnement pédagogique : Accompagner les salariés dans l'exercice de leurs missions (sur l'aspect numérique). Faire monter en compétences numériques les salariés du CRIJ et les acteurs du réseau

En fonction de l'évolution des besoins, et à titre d'exemple :

- o Évaluer les besoins de formations des salariés pour l'usage de l'ensemble des outils numériques, et proposer des solutions adaptées.
- o Participer à la stratégie d'animation des outils numériques du CRIJ : site, Agora
- o Participer aux rencontres régionales et départementales pour présenter l'ensemble des outils et animer des ateliers de mise en pratique.
- o Mettre en place des formations à distance ou présentiels pour développer l'utilisation des outils numériques auprès des acteurs du réseau IJ, voire de ses partenaires.

Mission 3 – support : soutien aux membres de l'équipe dans leurs usages numériques, administration du parc informatique du CRIJ

En fonction de l'évolution des besoins, et à titre d'exemple :

- o Mettre à disposition et gérer l'installation et la sécurité du matériel informatique et des logiciels afférant pour les salariés du CRIJ
- o Assurer le suivi du matériel et des logiciels (antivirus, mises à jour)
- o Administrer les serveurs du CRIJ, gérer les sauvegardes et la conformité RGPD
- o Assister les salariés sur les problèmes matériels et logiciels rencontrés (connexion wifi, dysfonctionnements des matériels et des logiciels, gestion des mots de passe...)

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL**Le champ des relations et nature des liens au sein de l'équipe du CRIJ :**

Sur sollicitation de la direction, le temps de travail pourra être mobilisé pour participer à des projets pilotés par d'autres membres de l'équipe (mode projet)

Le directeur est le responsable hiérarchique direct.

La réunion d'équipe sert à faire le point sur l'avancée des missions, des priorités du CRIJ et des missions transversales.

Classification de l'emploi : **Groupe E indice 325** de la Convention Collective Nationale ECLAT

La classification est déterminée en fonction des 4 critères :

« **l'autonomie** » : Le-la salarié(e) interprète et adapte les processus et leur mise en œuvre sous le contrôle ponctuel de la direction

« **la responsabilité** » : Le-la salarié(e) assure des fonctions de coordination d'autres salariés, sur l'aspect technique, et des fonctions de contrôle sur l'aspect de la sécurité informatique.

« **la technicité** » Le-la salarié(e) possède les compétences techniques et relationnelles nécessaires à la maîtrise de son domaine d'activité

« **le relationnel** ». Les échanges supposent une capacité à argumenter et à désamorcer les conflits, la mission pédagogique suppose une aisance relationnelle dans la communication.