

L'UDAF 35 (Union Départementale des associations familiales) recherche pour son service Accès aux droits un(e) conseiller(e) en économie sociale et familiale, ou un(e) assistant(e) de service social (H/F) en CDD à temps plein pour 18 mois.

Contexte

Recrutement dans le cadre d'un renfort sur le service accès aux droits. Poste basé à Rennes avec des déplacements à l'échelle du département.

Missions

- Conseil en matière de budget et de consommation sur les domaines de la vie quotidienne,
- Accompagnement budgétaire et accompagnement social lié au logement dans le cadre de conventions partenariales,
- Orientation des personnes vers les ressources en mesure d'améliorer leur autonomie, de répondre à leurs besoins,
- Conception et mise en œuvre d'actions collectives.

Profil souhaité

- Le diplôme de conseiller en économie sociale et familiale serait un plus,
- Posséder son permis de conduire,
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'accompagnement et du budget.

Qualités requises

- Gestion d'un groupe,
- S'inscrire dans un travail d'équipe (binôme avec une conseillère en ESF),
- Connaître les dispositifs sociaux en vigueur,
- Maîtriser les logiciels de bureautique,
- Prendre des initiatives, s'organiser et hiérarchiser les priorités,
- Savoir communiquer et s'adapter à des interlocuteurs variés,

Organisation du poste de travail

- Rémunération selon CCNT du 15 mars 1966
- Avantages : mutuelle et titres restaurant
- Prise de poste en janvier 2022

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 8 décembre au siège de l'association

UDAF 35 - M. Le Directeur - 1, rue du Houx - 35700 Rennes

Ou accesauxdroits@udaf35.unaf.fr