

## **Assistant(e) Administratif formation**

### **CDI**

#### **Descriptif du poste :**

Dans le cadre de son développement, le CFA de l'ARFASS, centre de formation d'apprentis des métiers de l'accompagnement et du soin, sous statut associatif, recherche son ou sa 3ème assistant(e)administratif formation.

Vous assurez principalement les missions suivantes :

- Renseignements des candidats par mail et par téléphone
- Gestion des tâches administratives liées aux contrats d'apprentissage et aux diverses conventions de formation, de stages, de partenariats
- Gestion des absences des apprentis
- Préparation de la rentrée (livrets d'apprentissage, carte d'étudiants des métiers, dossiers d'inscriptions ...)
- Réalisation des enquêtes d'insertion auprès des alternants
- Création de bases de données apprentis, maîtres d'apprentissage et employeurs
- Gestion de la formation des maîtres d'apprentissage

#### **Profil recherché :**

De formation BAC+2 (équivalent BTS gestion PME-PMI), vous avez une appétence pour le conseil et le secteur de la formation.

Votre rigueur, autonomie, adaptabilité et polyvalence sont autant de qualités attendues pour une pleine réussite dans cette fonction.

Votre excellent relationnel et votre écoute vous permettront de créer des relations de qualité à l'image de notre centre de formation.

Vous maitrisez les logiciels Word et Excel, les outils Google, vous êtes à l'aise avec l'informatique et vous savez vous adapter à différents logiciels tel qu'Y-Paréo.

#### **Entreprise :**

L'ARFASS Bretagne est le Centre de Formation d'Apprentis des métiers de l'accompagnement et du soin. C'est un CFA hors murs, sous statut associatif, composé d'une équipe de 10 collaborateurs. L'ARFASS met en œuvre, avec différents partenaires pédagogiques répartis sur toute la Bretagne, les formations préparant aux diplômes d'Etat Educateur Spécialisé, Educateur Technique Spécialisé, Educateur de Jeunes Enfants, Assistant de Service Social, Moniteur Educateur, Technicien de l'Intervention Sociale et familiale, Aide-Soignant, Auxiliaire de Puériculture, Accompagnant Educatif et Social, Animateur ....

La priorité de l'ARFASS est l'accompagnement par la qualité des candidats, des apprentis (750 apprentis en 2022), des maîtres d'apprentissage et des employeurs

**Processus de recrutement :**

**Les candidatures (CV et lettre de motivations obligatoires) sont à faire parvenir par mail à Françoise TOUDIC, directrice du CFA avant le 31 janvier 2022.**

Les candidatures sans CV et/ou sans lettre de motivations ne seront pas traitées.

**Salaire**

24 000 € brut annuel

**Prise de poste**

Dès que possible

**Expérience**

Débutant accepté