



JEUNES A TRAVERS LE MONDE

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé :	Chargé·e de projets de mobilité internationale - Stages professionnels individuels -
Pôle concerné :	Pôle Stages professionnels
Affectation (lieu) :	Rennes
Rattachement hiérarchique:	Direction
MISSION DU POSTE	
Responsable des programmes de stages professionnels individuels à l'étranger et de l'accompagnement individualisé des apprenants.	
DESCRIPTION DU POSTE	
ACTIVITES PRINCIPALES	TACHES SPECIFIQUES
Gestion des Programmes de stage de la formation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> → Renseigner les outils de gestion budgétaire et de suivi des départs → Participer aux réunions de réseau → Assurer la veille réglementaire et appliquer les directives aux programmes de JTM → S'assurer de la conformité des pièces justificatives pour le bilan de Mai 2022 sous la responsabilité de la chargée de projets.
Accompagnement du projet individuel de mobilité à finalité d'insertion	<ul style="list-style-type: none"> → Accompagner le participant dans son projet individuel de stage Ariane (court et long) → Appuyer le participant dans ses démarches administratives → Définir des acquis d'apprentissage et assurer la cohérence pédagogique du stage → S'assurer de la conformité du stage et le contractualiser → Réaliser les démarches administratives auprès des organismes (CPAM, pôle emploi, région) → Assurer la médiation tuteur / participant et le suivi pédagogique → Valider les outils de reconnaissance de stage et des compétences acquises
Soutien administratif et pédagogique des Mobilités collectives	<ul style="list-style-type: none"> → Réaliser les démarches administratives auprès des organismes (CPAM, pôle emploi, région) → Renseigner les outils de gestion budgétaire et de suivi des départs → Réaliser les bilans de fin de stage du programme en Pologne (Mai 2022)
Développement des partenariats locaux et internationaux	<ul style="list-style-type: none"> → Identifier et consolider les partenariats à l'étranger → Assurer le suivi des partenariats locaux institutionnels et techniques → Créer des outils de promotion des actions de JTM (traduire et/ou adapter les supports)
ACTIVITES TRANSVERSALES	TACHES SPECIFIQUES
Information – Orientation et Animation	<ul style="list-style-type: none"> → Accueillir et informer le public (Physique/téléphone) et orienter vers les partenaires adéquats



JEUNES A TRAVERS LE MONDE

FICHE DE POSTE

	<ul style="list-style-type: none"> → Promouvoir les actions de JTM (forums, interventions auprès de professionnels etc.) → Animer des ateliers (valorisation des compétences, acquis d'apprentissage.) 		
Organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"> → Gérer de manière autonome et concertée son emploi du temps (agenda, fiche temps, modulation...) → Rendre compte de ses activités auprès de l'équipe (réunion d'équipe) et de la coordination / direction. → Organiser ses dépenses et déplacements en lien avec la référente administrative et financière 		
TRAVAIL EN EQUIPE ET MODE D'ACCES AU POSTE			
Liens fonctionnels	<p>Travail en binôme sur le pôle stages professionnels</p> <p>Travail de communication en lien avec les missions du chargé d'accueil et d'information</p> <p>Travail de coordination en lien avec le pôle animation/formation</p> <p>Travail administratif, budgétaire et de gestion du temps en lien avec la référente administrative et financière</p> <p>Préparation des décisions stratégiques et articulation avec la direction au sein des réunions de pôle</p>		
Qualification	BAC +3 et/ou expérience significative dans la gestion de projets internationaux, l'accompagnement social et/ou professionnel, jeunesse		
PROFIL DE COMPETENCES DU POSTE			
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de mobilité internationale et de l'interculturalité est un plus - Connaissance / appétence à travailler avec un public ayant moins d'opportunités - Maîtrise indispensable de l'anglais courant - Connaissance de l'insertion professionnelle et ou du placement en entreprise - Connaissance du programme ERASMUS+ - Communication à différents niveaux (institutionnel, technique, bénéficiaires) 		
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner différents publics jeunes dans la définition et la concrétisation d'un projet - Prospector (en langue étrangère), maîtriser les techniques de recrutement et placement - Rendre compte de son travail - Savoir rédiger en français et en anglais 		
Savoir-être	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et synthèse - Capacité d'écoute / Empathie - Curiosité / ouverture d'esprit </td> <td style="border: none; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Créativité dans la recherche de solutions - Proactivité et Autonomie - Rigueur </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et synthèse - Capacité d'écoute / Empathie - Curiosité / ouverture d'esprit 	<ul style="list-style-type: none"> - Créativité dans la recherche de solutions - Proactivité et Autonomie - Rigueur
<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et synthèse - Capacité d'écoute / Empathie - Curiosité / ouverture d'esprit 	<ul style="list-style-type: none"> - Créativité dans la recherche de solutions - Proactivité et Autonomie - Rigueur 		
POUR INFORMATION			
Conditions d'exercice	<p>JTM est une association basée à Rennes qui intervient en Ile-et-Vilaine et en région Bretagne. Son objectif principal est d'accompagner des jeunes de 16 à 35 ans, quel que soit leur niveau de qualification, dans leur projet de mobilité internationale et ce à travers des dispositifs de bourses, de stages ou de volontariats. La personne mène sa mission au sein des locaux de l'association, située à Rennes, mais elle est également amenée à se déplacer fréquemment dans le département, en région et occasionnellement en France au cours de ses activités, ainsi qu'à l'étranger dans le cadre de projets et/ou de formation.</p> <p>CDD de 5 mois du 01/03/22 au 31/07/22 / Rémunération : 2000 € brut/mensuel</p>		
Candidature	<p>Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à jean-philippe.dupont@international-jtm.com et patricia.lebreton@international-jtm.com avant le 11 février (entretiens semaine 7 et 8)</p>		