

ALFADI a pour objet de favoriser l'accueil, l'insertion et la promotion par l'habitat de ménages en difficulté.

Présente depuis 30 ans sur le territoire métropolitain, elle bénéficie d'une expérience et d'un savoir-faire reconnu auprès de différents publics. Cet ancrage fort lui donne toute légitimité pour accompagner les ménages dans une démarche d'autonomie lors de l'accès dans un logement ou du maintien dans celui-ci et favoriser ainsi leur inclusion durable.

Partenaire privilégié de la Commission Locale de l'Habitat de Rennes Métropole, les professionnels d'ALFADI exercent auprès de personnes en difficulté des mesures de suivi social dans le cadre du dispositif de prévention des expulsions coordonné par la Commission départementale de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions (CCAPEX).

Dans le cadre de l'activité de sa Mission de Prévention des Expulsions (MPE), ALFADI recherche :

### **UN TRAVAILLEUR SOCIAL COORDONNATEUR (H/F)**

#### **En CDI TEMPS PLEIN**

Sous la responsabilité du chef de service du service Accompagnement, vous intégrez une équipe pluridisciplinaire (travailleur social, psychologue, personnel administratif) et coordonnerez son action en complément de la prise en charge des mesures de suivi social orientées vers le dispositif MPE. Vos missions consisteront notamment à :

- Réceptionner les mandats de la commission locale de l'habitat et les affecter au sein de l'équipe
- Produire un appui technique pour les deux professionnels dédiés à cette activité,
- Coordonner et développer l'activité de mission de prévention des expulsions,
- Réalisation des statistiques et des synthèses annuelles d'activité,
- Développer des outils de communication à destination des partenaires et des ménages,
- Participer aux instances partenariales,
- Prendre en charge des mandats et accompagner les personnes dans :
  - La définition de leur projet personnalisé logement réaliste propre à éviter la poursuite des procédures précontentieuses et contentieuses éventuellement engagées ;
  - L'aide au maintien dans le logement et/ou à la recherche avec le ménage d'un projet alternatif ;
  - La reprise des obligations locatives (paiements/occupation) et des liens institutionnels avec le bailleur et les administrations ;
  - Le retour à l'autonomie au plan administratif et budgétaire et, à défaut, à la recherche du service adapté pour un éventuel relai.

Vous développez à cet effet des actions spécifiques et individuelles auprès du ménage ou de la personne, visant la réalisation des démarches administratives nécessaires à l'accès et au maintien des droits (CAF, Pôle emploi, CCAS, aide financière, assurance...) ainsi qu'à l'ouverture de droits spécifiques (AAH, mesures de protection etc.). Vous intervenez sur l'évaluation de la situation budgétaire, l'établissement d'un budget global en fonction des ressources, des dépenses courantes et des dettes existantes du ménage.

Vous travaillez en lien partenarial étroit avec les instances locales logement de Rennes et Rennes Métropole, ainsi qu'avec les partenaires du territoire, susceptibles d'intervenir en cas de difficultés sociales repérées au cours de l'accompagnement.

#### **PROFIL**

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'Etat de Travailleur Social, (A.S. / C.E.S.F. / E.S.) et justifiez d'une première expérience réussie dans la supervision d'un dispositif spécifique. La connaissance du secteur du logement social et des outils de gestion locative est un plus.

Vous avez de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation ainsi que des qualités relationnelles qui faciliteront le travail en équipe attendu. Vous avez une bonne capacité d'écoute et vous savez faire face à des situations parfois complexes.

La maîtrise de la bureautique est nécessaire.

Territoire d'intervention : Rennes Métropole.

Permis B obligatoire (déplacements sur Rennes Métropole).

C.C. Accords CHRS groupe 5.

**Poste à pourvoir dès que possible. Merci d'adresser candidature CV et lettre de motivation AVANT  
LE 21 JANVIER 2022 à l'adresse mail suivante : [asso.alfadi@wanadoo.fr](mailto:asso.alfadi@wanadoo.fr)**