



L'Adapei 35 est une association du secteur médicosocial (handicap) qui accompagne et accueille 2800 personnes dans plus de 62 établissements et services répartis dans le département d'Ille-et-Vilaine, grâce aux compétences de plus de 1700 professionnels

RECRUTE

Pour son Siège à St Jacques de La Lande

Un Aide contrôle de gestion social (H/F) en alternance

Description du poste :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et rattaché(e) à la Responsable Organisation des Ressources Humaines et Dialogue Social, vous :

- Participerez à l'ensemble des tâches liées au contrôle de gestion RH effectuées par la responsable Organisation des Ressources Humaines et Dialogue Social
- Participerez au calcul des budgets masse salariale
- Participerez au suivi et à l'analyse des suivis budgétaires (masse salariale)
- Participerez au suivi des effectifs, à l'élaboration de tableaux de bords, à l'analyse de l'absentéisme
- Participerez au suivi des organigrammes des établissements, et des organigrammes repère
- Participerez à l'élaboration de procédure liée au budget et au suivi des budgets (masse salariale).

Profil recherché :

Le (la) candidat (e) devra suivre une formation de niveau Bac+2 (Niv 5) ou Bac+3 (Niv 6)
Connaissances informatiques (Excel, internet) exigées
Goût du travail en équipe – sens de l'organisation - rigueur
Passe vaccinal complet obligatoire

Contrat proposé :

CDD (contrat de professionnalisation) 35 heures par semaine
Rémunération : minimum conventionnel selon convention collective du 15 mars 1966
Poste à pourvoir à compter de la rentrée 2022

Modalités de recrutement :

Envoyer CV, lettre de motivation avant le 22 juin 2022

À Stéphanie AZE – Responsable Organisation des Ressources Humaines et Dialogue Social
s.aze@adapei35.asso.fr

Référence de l'offre : 2022-185 CGS Siège Alternance 1 ETP
