

L'Adapei35 est une association du secteur médico-social qui accompagne et accueille plus de 2 800 personnes en situation de handicap dans 62 établissements et services répartis dans le département d'Ille-et-Vilaine, grâce aux compétences de plus de 1700 professionnels

RECRUTE

Pour le siège de l'association à Saint-Jacques de la Lande

Un assistant communication (H/F) en alternance

Description du poste :

Vous êtes rattaché(e) à la Direction de la Communication, Vie associative et Secrétariat Général, vous collaborez au déploiement de la stratégie de communication et à l'animation du réseau de l'association.

Rejoignez une équipe dynamique au service de nos territoires et des personnes en situation de handicap.

Vous assurez les missions suivantes, qui seront amenées à évoluer :

Communication digitale

- En charge de l'animation et de la production de contenu des réseaux sociaux : gestion du calendrier éditorial, rédaction des publications, veille interne, évaluation des KPI, amélioration du référencement.
- Vous participerez à la création et à la mise à jour de contenu sur nos sites internet Adapei35 et Produit en Utopi.
- Vous assurez la communication des établissements via notamment l'intranet de l'association et vous veillez à la mise à jour des informations.

Evènementiel

Vous contribuerez à l'organisation et la mise en œuvre d'évènements, aussi bien pour les établissements que pour ceux de la Direction Générale.

- Externe : Portes ouvertes des établissements, inaugurations, fête des familles, événements partenaires, vernissages...
- Interne : Assemblée générale, Challenge sportif René Aubry, séminaires, journées des bénévoles/adhérents, des salariés.

PAO

- Vous contribuerez à la création de support de communication et à la déclinaison de la charte graphique de l'association : infographie, affiches, flyers, plaquettes des établissements, cartes de vœux/visite, cartons d'invitation.
- Vous serez un renfort pour la rédaction et la mise en page du journal trimestriel de l'association « Vivre ensemble ».
- Vous êtes à l'aise avec les outils numériques et curieux d'en exploiter de nouveau (Klaxoon, Sendinblue, WordPress) et serez également en charge d'assurer leurs déploiements.

Plus généralement vous participerez aux activités liées au quotidien de l'équipe communication.

Profil recherché :

Diplômé(e) d'une licence dans le domaine du digital, PAO, communication, vous poursuivez vos études pour un master et vous êtes à la recherche d'une expérience enrichissante pour les deux prochaines années, alors rejoignez-nous !

Vous avez déjà une expérience professionnelle dans le domaine.

Compétences :

Une bonne maîtrise de la Suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator), montage photos/vidéos
Pack office (Work/excel/PowerPoint), WordPress, emailing

Expert sur les réseaux sociaux, aisance rédactionnelle et relationnelle

Vous êtes curieux(se) sur le développement des outils numériques, rigoureux(se), créatif(ve) et polyvalent(e)

Contrat proposé :

- Alternance, 35 heures par semaine
- Rémunération : minimum conventionnel selon convention collective du 15 mars 1966
- Poste à pouvoir idéalement à partir du 22 août 2022

Modalités de recrutement :

**Envoyez-nous votre candidature accompagnée de votre portfolio à l'adresse avant le
26/06/2022**

**A la Directrice Déléguée Communication, Vie Associative et Secrétariat Général
communication@adapei35.asso.fr**

Les entretiens seront organisés du 27 juin au 08 juillet 2022

Référence de l'offre : 2022-194 Com Siège Alternance
