



## OFFRE D'EMPLOI ATTACHÉ·E AUX RELATIONS AUX PUBLICS

Association Le Jardin Moderne, Rennes (35)  
CDD 1 an - 35h / semaine

*publiée le 3 juin 2022*

### LE PROJET DU JARDIN MODERNE

Créée en 1997, le Jardin Moderne est une association dédiée à l'**accompagnement** des musicien-ne-s, des associations organisatrices de concerts et des porteurs et porteuses de projets artistiques et culturels. Cet accompagnement est envisagé comme riche, multiforme, et évolutif, à l'image des acteurs des musiques actuelles eux-mêmes. Il s'attache à la notion de parcours permettant les rencontres, les expérimentations et les innovations.

Le projet politique porté par le Jardin Moderne, s'inscrit dans une démarche d'**économie sociale et solidaire**, respectueuse des **droits culturels** des personnes. Les activités sont développées de façon à être garantes des modalités et valeurs suivantes :

- inclusivité et mixité, respect de la diversité des personnes ;
- diversité artistique et culturelle ;
- participatif et solidaire ;
- convivialité, proximité, ouverture et accueil ;
- transmission, écoute et partage.

Le Jardin Moderne se positionne ainsi comme un **lieu ressource**, permettant de pratiquer tout style de musique, de structurer ses projets personnels ou professionnels, et d'organiser des événements grâce à plusieurs espaces scéniques.

C'est également un **lieu inclusif**, ouvert à toutes les personnes et toutes les esthétiques, qui milite pour la diversité artistique et culturelle, l'égalité réelle entre les personnes, quels que soient leurs ressources financières, situations professionnelles, genres, origines, religions ou opinions.

C'est enfin un **lieu de vie et de rencontres** dont le but est de créer les conditions pour permettre à toutes et tous de s'émanciper, de partager ou de transmettre, par la pratique musicale ou la participation à la gouvernance associative.

### LES ACTIVITÉS

Le projet du Jardin Moderne est structuré autour de **plusieurs activités** :

- l'accompagnement des pratiques (répétition, résidences, enregistrement, ateliers...)
- l'information et la ressource (rendez-vous conseils personnalisés, rencontres et événements ressources...)
- la formation professionnelle (modules techniques, artistiques, administratifs, gestion de projet)
- la diffusion (des groupes locaux, la mise à disposition du lieu pour les associations organisatrices de concert, des expositions...)
- les actions culturelles (visites, rencontres, ateliers...)
- le café-restaurant.

Différents **espaces et équipements** permettent de mener ces activités :

- 7 studios de répétition dont 1 également équipé pour de l'enregistrement ;
- 1 Club : accueil de résidences et de concerts (250 places) ;
- 1 Café : espace d'exposition, bar, restaurant, concerts (300 places) ;
- des espaces extérieurs : concerts et événements en plein air ;
- 1 salle de réunion et de formation ;
- 1 centre ressource ;
- des bureaux partagés avec l'hébergement de 4 structures.

## DESCRIPTION DE LA MISSION ET DU POSTE

A partir de septembre 2022, Le Jardin Moderne souhaite créer un poste d'attaché aux relations aux publics dans l'objectif de développer l'accessibilité des activités pour en faire un lieu plus inclusif (mise en place de partenariats, gestion de projets d'actions culturelles, soutien à la communication...). Sa création répond à un double enjeu lié à l'accroissement de l'activité. La mission de coordination des actions culturelles est aujourd'hui portée par le poste de médiation-projet qui assure également la coordination des événements et du bénévolat. Par ailleurs, le poste de communication a besoin d'un soutien pour assurer la communication des multiples activités du Jardin Moderne (répétition, accompagnement, diffusion, formation, restaurant...). Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Codirection, et sous la coordination des postes de Médiation Projet et de la Communication. De par sa fonction transversale, il est amené à travailler avec l'ensemble de l'équipe permanente. La personne aura pour missions :

### MISSION 1 : animation et suivi des projets d'action culturelle (40%)

Les projets d'action culturelle sont soit portés par le Jardin Moderne (accueil de groupes, projets au long cours...), soit animés en coopération avec l'Antipode et l'Association Trans Musicales dans le cadre d'un projet de coopération territoriale (parcours découverte, parcours « Sound From » au Centre Pénitentiaire pour Hommes, stage de musique pour 14-18 ans « Girls Rock Camp »...).

Les missions sont placées sous la coordination du poste de médiation-projet :

- Animer des temps de médiation, d'ateliers ou de visites du Jardin Moderne et créer des outils supports ;
- Assurer le suivi des actions dans une logique de gestion de projet : montage de partenariat, élaboration des plannings des intervenant-e-s, suivi budgétaire, bilan et évaluation des actions ;
- Participer à la recherche et l'élaboration de dossiers de financements.

### MISSION 2 : développement de l'accueil et des relations aux publics (20%)

Le développement de l'accueil et des relations aux publics se pense dans une logique de co-construction avec les partenaires. Les missions sont placées sous la coordination du poste de médiation-projet :

- Participer à une réflexion autour de l'accueil et l'accessibilité au sens large, analyser la fréquentation et la pratique des publics ;
- Mettre en place des partenariats et interventions pour faire connaître le Jardin Moderne (enseignement supérieur, rayonnement sur le quartier, enjeux d'égalité...) ;
- Assurer le suivi de la boîte mail « accueil » et la configuration du standard téléphonique.

### MISSION 3 : soutien à la communication des activités et à la diffusion de l'information (30%)

Cette mission est placée sous la coordination du poste de chargé de la communication :

- Mettre en œuvre la déclinaison graphique de visuels et d'affiches de certains événements ;
- Participer à la rédaction de newsletters ;
- Assurer la mise à jour et le suivi des contenus du site Internet, la complétion d'agendas en ligne ;
- Mettre en œuvre la signalétique et l'affichage pour le fonctionnement quotidien et événementiel.

### Autres missions (10%)

- Participer à certains temps forts associatifs : assemblée générale de l'association, des temps forts produits par l'association (environ 4 par an).
- Participer aux temps de travail en équipe : réunion mensuelle, réunions de coordination des activités, séminaire annuel...
- Participer à des temps professionnels dans les réseaux AprèsMai, Supermab ou la Fédélima.

## PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS :

- Connaissances des enjeux liés aux droits culturels et à la médiation.
- Compétences rédactionnelles, en expression orale, en gestion de projet.
- Capacité d'écoute, d'organisation et d'anticipation, curiosité, goût du travail en équipe et en partenariat.
- Maîtrise des logiciels de bureautique traditionnels, connaissance du logiciel Heeds et des logiciels de PAO libres appréciée.
- Expérience d'au moins 2 ans en montage de projets d'action culturelle et/ou en relations aux publics. Une expérience dans les musiques actuelles est un plus.

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Contrat de travail : CDD à temps plein, 35 heures annualisées de septembre 2022 à août 2023.
- Travail du lundi au vendredi, présence ponctuelle en soirée ou week-end.
- Classification : Groupe C, Convention Collective Nationale Eclat.
- Salaire mensualisé indicatif (coefficient 280) : 1 881,10€ + reconstitution de carrière éventuelle.
- Avantages salarié-e-s : forfait mobilité durable (trajet domicile-travail en vélo ou covoiturage), demi-tarif au restaurant de l'association.

### Processus de recrutement :

- Lettre de motivation et CV à adresser uniquement par mail à : [recrutement@jardinmoderne.org](mailto:recrutement@jardinmoderne.org)  
Objet : « Candidature Relations aux publics », à l'attention de la Présidence de l'association.
- Date limite d'envoi des candidatures : dimanche 3 juillet 2022, inclus.
- Entretiens prévus le mercredi 20 juillet 2022.
- Prise de fonction le jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2022.