

- ◆ Le Centre Local d'Information et de Coordination (CLIC) de Vitré-Portes de Bretagne accueille et oriente les personnes de plus de 60 ans et/ou en situation de handicap vivant sur son territoire et couvre 36 communes, Il est également antenne de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).
- ◆ Sous l'autorité du responsable du service, l'agent aura pour mission principale d'accueillir et d'accompagner dans leurs démarches administratives les usagers du CLIC (personnes âgées, personnes en situation de handicap et entourage).

Le CCAS de Vitré recrute un **Chargé d'accueil et d'accompagnement social (F/H)**  
Direction Solidarités/Jeunesses/Lien social  
Poste non permanent à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022

## MISSIONS



- Évaluer la situation de l'utilisateur dans toutes ses dimensions, analyser ses besoins, l'informer, l'orienter, le conseiller
- Constituer avec l'utilisateur des dossiers de demande d'aide
- Veiller à la bonne réalisation des orientations et assurer le suivi des situations avec les partenaires
- Piloter et animer des réunions de coordination autour de situations individuelles (gérontologie et handicap)
- Assurer l'accueil de premier niveau en relais de la chargée d'accueil et de secrétariat
- Constituer, mettre à jour et diffuser auprès des partenaires des outils (guide, listing...)
- Participer à des instances partenariales (groupe de travail, guichet intégré, CDA fonctionnelle...)
- Présenter les missions d'accueil, d'accompagnement et de coordination auprès des partenaires
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques d'accompagnement en fonction des évolutions des modalités d'application des droits des usagers
- Assurer la gestion documentaire du CLIC
- Participer aux actions collectives portées par le CLIC (tenue de stands, intervention...)
- Participer à l'accueil de stagiaire en lien avec l'équipe du CLIC

## CONDITIONS D'EMPLOI



Horaires :  
Temps complet

Contraintes :  
déplacements réguliers en semaine, réunions possibles en soirée.

**Contrat de 5 mois du 01/09/2022 au 27/01/2022**

## PROFIL



### Savoir :

- Expertise dans les connaissances des politiques, dispositifs et acteurs des politiques gérontologiques et du handicap
- Connaissances de l'environnement territorial
- Expertise des techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active
- Expertise des techniques d'évaluation globale de la personne

### Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise dans la conduite des réunions partenariales

### Savoirs-être :

- Empathie et prise de recul face aux situations
- Sens du contact et capacité à instaurer une relation de confiance
- Sens du travail en équipe et du partenariat
- Sens aigu de l'organisation
- Esprit d'initiative

## POSTULER



- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes
- ✓ Reconnaissance  travailleur  handicapé  si concerné(e)

Madame la Présidente du CCAS de Vitré  
Direction des Ressources Humaines  
par courriel [direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)  
ou par voie postale au  
16 bis boulevard des Rochers 35500 Vitré  
**jusqu'au 30 juin 2022.**

NB : Fiche de poste consultable sur demande auprès de la Direction des Ressources Humaines.

Renseignements : Direction des Ressources Humaines

02 99 74 52 61

[direction.rh@vitrecommunaute.org](mailto:direction.rh@vitrecommunaute.org)

● Vitré aux portes  
de la Bretagne

