



OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Directeur.trice technique d'association

EMPLOYEUR

Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé fin 2016 par la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 12 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 22 salarié.es (12,76 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses membres (des associations) des salarié.es compétent.es et de leurs apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

Le ou la directeur.trice technique embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition d'une association basée sur Brest, un "Patronage Laïque".

MISSIONS PRINCIPALES

- Être le ou la pilote technique du projet de l'association
- Assurer la mise en œuvre de la Politique définie par le Conseil d'Administration
- Animer et diriger l'équipe de salarié.es (pluridisciplinaire), de vacataires, de stagiaires, de volontaires en service civique...
- Participer à l'élaboration et au suivi de la bonne gestion financière de l'association
- Représenter l'association auprès d'interlocuteurs variés et défendre le projet de l'association
- Agir auprès des adhérent.es pour recueillir leurs attentes ou leurs besoins et les associer à la mise en œuvre des projets
- Gérer les locaux associatifs et assurer la sécurité des usagers.

Le.la Directeur.trice technique pour mener à bien ses missions, dispose d'une large autonomie avec un contrôle a posteriori sur les objectifs assignés. Il.elle est placé.e sous la responsabilité du. de la Président.e de l'association membre utilisateur du Groupement LABO.

COMPÉTENCES

Interlocuteur.trice des élu.e.s de l'association utilisatrice, le.la Directeur.trice technique :

- Connait le fonctionnement associatif, les enjeux institutionnel et partenariaux sur le territoire
- Sait mettre ses compétences au service du projet associatif et de l'engagement des bénévoles
- Sait organiser et animer les projets dans une démarche d'Éducation Populaire
- Maîtrise la gestion de l'association : suivi financier, élaboration de budget, droit du travail, réglementation des ACM et des ERP, gestion administrative courante ...
- Fait preuve de capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et aux partenaires et sait négocier.

PROFIL

- Diplômé.e d'un DJEPS, DESJEPS ou d'un diplôme universitaire de niveau II ou III
- Expérience dans un poste similaire dans une association d'éducation populaire appréciée
- Initiative, sens de l'organisation, adaptabilité, fiabilité
- Bonne communication et bon relationnel : communication écrite (numérique) et orale aisées, disponibilité, travail en transversalité, favorise l'initiative en interne...

CONDITIONS

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Temps plein - Forfait cadre 213 jours/an

Groupe H de la convention collective ÉCLAT (Indice 400 points + reconstitution de carrière)

Poste basé sur Brest, peu de déplacement

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adresser CV et lettre de motivation avant le 26 juin 2022, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : contact@labo29.org ou voie postale : 61 rue Pen Ar Ménez- 29200 BREST

Les entretiens auront lieu le jeudi 30 juin et le vendredi 1er juillet 2022