



« Un lieu pour l'enfant,
un temps pour les parents »

Lorient, le 15/06/2022

Service de Soutien et d'Accompagnement Mutuels

Siège social
3 rue Maurice Thorez
56100 LORIENT
02.97.35.44.23
association@sesam-bretagne.fr
www.sesam-bretagne.fr

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) ASSOCIATION SESAM BRETAGNE

Notre association à caractère social recrute, pour son siège associatif, un(e) adjoint(e) administratif(ve)

Poste CDI à temps complet

Prise de poste le 25 août 2022.

1 ETP - CCN 66

Poste basé à Lorient

Missions

Placé sous l'autorité technique de la cadre administrative, vous assurez les missions suivantes :

- Mission d'accueil téléphonique
- Mission Qualité
- Mission d'assistance aux fonctions RH et comptable

Votre profil :

- Vous êtes organisé-e, autonome, rigoureux-se et disposez d'une capacité à prioriser.
- Vous disposez d'une bonne maîtrise de la réglementation sociale.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme niveau III.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Office).
- Vous avez des capacités rédactionnelles.
- Bous avez un intérêt pour le travail d'équipe

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser avant le 08 juillet 2022 :

Mme Royer Sophie

Présidente de l'association

3 rue Maurice Thorez

56 100 Lorient

association@sesam-bretagne.fr