

OFFRE D'EMPLOI

**Un·e comptable, assistant·e administratif·ve à temps partagé entre plusieurs structures associatives.
CDI temps partiel 19h30 hebdo – Brest et Brélès**



www.geai.bzh

Le **GEAI29** est un groupement d'employeurs associatif. Les associations qui ont des besoins en temps partiel durables lui délèguent la gestion de leurs emplois dans un cadre juridique sécurisé, afin d'améliorer l'attractivité du poste, et de garantir la qualité de l'emploi au salarié : un seul employeur, un seul salaire, un seul contrat, la possibilité d'augmenter son temps de travail à moyen terme.

Le GEAI proposera ainsi à la personne recrutée de partager son temps de travail au moyen de plusieurs mises à disposition correspondant à ses compétences et à son bassin de vie.

**Vos compétences administratives et comptables au service de
trois projets qui ont du sens !**

S'appuyant sur le GEAI29, 3 associations de Brest et Brélès s'allient pour proposer un poste comptable et administratif à 19h30/semaine.



Le Teatr Piba est une compagnie professionnelle créée en 2009, fruit de rencontres et de collaborations d'artistes ayant en commun la langue bretonne. Teatr Piba, c'est la création contemporaine ouverte et riche de formes d'expression, de lieux et de thèmes.

<https://www.teatrpiba.bzh/>

Le Teatr Piba s'appuie sur un conseil d'administration bénévole et une équipe salariée. Testé depuis 2 ans sous forme de prestation, il s'agit là de confirmer le soutien à l'administrateur salarié en créant le poste. L'objectif : de la rigueur et de la régularité dans les opérations et le traitement des pièces comptables.

Sur cette mise à disposition, vous mettez en œuvre vos compétences comptables de la saisie au bilan.

ALMA 29&56 : Allo Maltraitance Personnes Âgées et Handicapées, une association entièrement animée par des bénévoles. Membre de la fédération nationale, les bénévoles du centre de Brest poursuivent, en proximité, le premier contact pris avec la plateforme 3977 ; ils reçoivent aussi, directement des appels : pour de l'écoute, de l'analyse de situation, de l'orientation et de l'accompagnement au cas par cas chaque fois que nécessaire.

A réfléchir : la possibilité pour ce centre d'assurer, à la demande, des interventions de sensibilisation aux maltraitances.

<https://3977.fr/>

A ALMA 29&56, suite au départ de bénévoles « historiques », la collégiale transforme le poste de secrétaire en poste de coordination. Sur cette mise à disposition 1 journée par semaine, il s'agit davantage d'administrer et de coordonner la vie quotidienne en soutien aux bénévoles.

Depuis 2011, **l'association Hot Club Jazz'Iroise**, basée à Brélès, fait découvrir, impulse et ainsi favorise le développement du jazz et le blues sur les territoires des trois Abers.

<http://www.hot-club-jazz-iroise.fr/>

Elle propose des actions culturelles et pédagogiques en privilégiant les projets en partenariat.

Les actions menées sont :

- * l'organisation de concerts,
- * l'organisation de conférences accessibles à tous,
- * la mise en place de rencontres, «master class», «jam session», ateliers musicaux,
- * projets pédagogiques en milieu scolaire.

Afin de soulager les bénévoles, et en particulier la trésorière, de tâches techniques et administratives, il s'agit là d'une création de poste.

Fiche de poste Tear Piba 8h/semaine

Cœur de métier : gestion comptable

- Saisie des opérations comptables et enregistrement des pièces correspondantes.
- Rapprochement bancaire et suivi des comptes
- Suivi du plan de trésorerie et des amortissements
- Consolidation et édition des comptes de résultat et bilan.
- Suivi de facturation : réception et acquittement des factures, suivi de l'établissement des factures,
- Relance et recouvrement.
- Gestion des notes de frais / collecte des reçus correspondant aux frais engagés, vérification, règlement aux bénéficiaires.

Fiche de poste ALMA 8h/semaine

Administration et vie quotidienne : par le traitement des mails et du courrier ; par la liaison et le suivi entre groupes thématiques, entre bénévoles.

L'assistance aux administrateurs :

- * par la production des documents de travail notamment dans la cadre du suivi et rapport de l'activité annuelle (lien fédération),
- * par la préparation/ventilation des pièces comptables à l'attention de la comptable bénévole, puis par l'assistance à la clôture des comptes.

Le suivi dossiers de subvention : veille active sur les opportunités, élaboration des dossiers, identification des partenariats possibles

Communication externe à inventorier et actualiser

(Le cas échéant , si l'association prend cette orientation, être moteur dans le développement et la coordination des activités de sensibilisation.

Fiche de poste Hot Club Jazz Iroise 3,5h/semaine

* **Tenue de la comptabilité** avec analytique, partagée avec la trésorière,

* Consolidation et édition des **comptes de résultat et bilan.**

* **dossiers de subvention** : veille sur les dispositifs et opportunités, préparation des demandes et des bilans,

* **Facturations**

* *Selon la charge de travail, à déterminer : suivi des conventions et contrats.*

Impératifs de votre candidature :

- Vous maîtrisez les procédures comptables des plus simples jusqu'à la clôture des comptes et l'édition du bilan (pas de TVA ici),
- Vous êtes très autonome, vous prenez facilement des initiatives et vous êtes résolument tourné vers la recherche de solutions
- Vous êtes à l'aise dans la communication avec vos interlocuteurs, par exemple pour effectuer des relances auprès des prestataires, des clients et adhérents, des salariés (récupération de factures, de paiements, de notes de frais),
- Vous avez une bonne maîtrise de la langue à l'écrit, ainsi que des outils de traitement de texte et des tableurs
- De nature ouverte et attentive aux autres, vous avez à cœur d'être facilitateur·trice pour les différentes équipes avec lesquelles vous travaillerez, par exemple en proposant des méthodes et procédures de travail dans la cadre de ces créations de postes,
- Pas indispensable mais très apprécié : vous connaissez le milieu associatif par une expérience personnelle salariée, volontaire ou bénévole de plusieurs années

Vous développez votre candidature dans une lettre de motivation indispensable, accompagnée d'un CV avant le 22 juillet 2022, à l'attention de M. le Président du GEAI29, par mail à recrutement@geai.bzh .

Conditions du poste :

- Poste à pourvoir début septembre
- Teatr Piba : 1 jour par semaine (8h) lieu de travail quartier recouvrance à Brest,
- ALMA 29&56 : 1 jour par semaine (8h) lieu de travail quartier gare à Brest,
- Hot Club Jazz Iroise : ½ journée par semaine ou 1 journée par quinzaine, local à Brélès.

convention ECLAT (ex-animation), groupe D coefficient 300 (=1140€ brut pour ce temps de travail)+ reconstitution de carrière
Possibilité de compléter le temps de travail avec d'autres mises à disposition par la suite