



Poste à pourvoir le 3 octobre 2022

Statut : salaire et qualification : CDI, 8h par semaine, Groupe C, Coefficient 290 de la convention collective ÉCLAT

L'association Agora existe pour permettre au plus grand nombre de partager des expériences artistiques et culturelles qui favorisent la curiosité, la rencontre, l'émancipation, dans un esprit de convivialité et d'ouverture. L'enjeu est d'habiter activement notre territoire et d'enrichir de nos diversités notre jardin culturel rheusois. Dans ce but, l'association développe ses activités autour de trois axes : Favoriser les pratiques artistiques et culturelles, soutenir et développer la présence artistique sur le territoire, et impulser des dynamiques collectives et partenariales.

Sous la responsabilité morale du président de l'association et opérationnelle de son directeur le ou la comptable assure les missions suivantes :

Comptabilité et gestion

- Saisie des factures (journal d'achat, journal de banque, rapprochement bancaire)
- Imputations comptables des factures et affectation des codes analytiques
- En partenariat avec le Cabinet comptable CERFRANCE, opérations de clôture comptable de l'exercice : bilan, compte de résultat, annexe
- Suivi de la trésorerie et du versement des subventions
- Suivi de l'inventaire des biens de l'association et archivage
- Envoi et suivi des bulletins de paye, suivi et saisie des opérations diverses de Paye en relation avec le prestataire concerné

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Adresser CV et lettre de motivation **avant le 3 septembre inclus** à l'attention du directeur Sébastien DESLOGES par mail uniquement à l'adresse agora-direction@orange.fr (Objet du mail : Recrutement comptable)