

Saint Briec, le 13 juillet 2022

l'UDAF des Côtes d'Armor
recherche
un.e assistant.e juridique
en contrat à durée indéterminée à temps plein
Indice de base 434 (sauf reprise d'ancienneté)
Convention Collective du 15 mars 1966

Poste à pourvoir rapidement

L'UDAF 22 recrute un.e assistant.e juridique, en CDI, à temps plein, pour son service mandataire judiciaire à la protection des majeurs.

L'assistant.e juridique mène ses actions dans le respect des droits et dans l'intérêt de la personne protégée en favorisant son autonomie. Il/elle prend en charge tout ou partie du traitement du volet juridique des dossiers des personnes protégées. Ainsi, il/elle assiste le mandataire judiciaire dans ses missions. Il/elle vérifie la régularité des écrits juridiques et contrôle la bonne exécution de ses recommandations.

L'assistant.e juridique est chargé.e notamment d'assurer :

- L'instruction des dossiers juridiques (civil, pénal, etc.),
- Les rendez-vous juridiques (notaires, avocats, huissiers, etc...),
- Les rendez-vous de signatures d'actes,
- Le visa des actes juridiques (baux, compromis, contrat séjour, contrat de travail, etc...),
- La veille juridique.

Conditions requises :

- Etre titulaire d'un diplôme de droit (Bac +4 minimum), et du CNC mention MJPM (souhaité)
- Aptitudes à la communication écrite et orale,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Expérience professionnelle dans ces domaines appréciée,
- Disposer du permis de conduire.

Possibilités :

- Mutuelle d'entreprise
- Véhicule à usage professionnel et personnel
- Avantages CSE
- Jours ARTT

Si vous êtes intéressé-e pour nous rejoindre mais disponible ultérieurement, écrivez-nous, en précisant votre date de disponibilité. De nouvelles opportunités peuvent arriver très vite.

Candidature (lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé) à adresser :
avant le 31/07/2022

Madame la Directrice de l'UDAF
28, boulevard Hérault
BP 114
22001 Saint Briec cedex 1
Ou par courriel : recrutementudaf22@udaf22.fr