

Chef-fe de Service

Antenne de Redon
CDI Temps Plein

L'APASE, association de 340 salariés sur 9 sites dans le département d'Ille et Vilaine

- mène des actions éducatives, judiciaires ou administratives visant si possible, au maintien de l'enfant dans sa famille (AEMO, AED, AGBF, AER, EEC).
- exerce des mesures de protection juridique,
- assure un accompagnement social et médico-social (Accueil Familial, SAVS, MASP, etc.) de personnes en situation de handicap psychique notamment

Notre directeur de l'antenne de Redon doit pourvoir au mois de septembre 2022 un poste de :

Chef.fe de Service (H/F)

Secteur protection de l'Enfance

Le poste : sous l'autorité du directeur d'Antenne, en charge des équipes du secteur Enfance Famille, et de missions régulières ou ponctuelles en transversalité avec votre collègue Cheffe de service de l'Antenne vous serez en charge :

- d'assurer la guidance professionnelle sous forme de soutien technique et de conseil ;
- de veiller à la qualité des interventions des professionnels placés sous votre autorité ;
- d'organiser les ressources techniques à l'attention des professionnels : travailleurs sociaux, psychologues, secrétaires ;
- de contribuer à la mise en œuvre des orientations pédagogiques institutionnelles ;
- de gérer l'activité et l'attribution des mesures ;
- d'animer les instances de travail et participer aux travaux de l'équipe d'encadrement dans une dynamique contributive ;
- d'assurer le partenariat technique lié aux mesures exercées (tribunal et partenaires).

Conditions d'exercice : CDI - Temps Plein – salaire Grille CCN 66 – Antenne de Redon en proximité immédiate de la gare (Prise en charge à 50% de l'abonnement transport par l'employeur) - Tickets restaurant – à ce jour l'adhésion de base à la mutuelle est prise en charge à 50 % par l'employeur et 50 % par le CSE.

Profil : Vous disposez d'une bonne connaissance des dispositifs de protection de l'enfance, et du contexte socio politique du secteur social.

Doté-e d'une expérience ou des dispositions d'encadrement d'équipes, vous justifiez des compétences juridiques utiles à vos missions dans les deux secteurs considérés.

Vous êtes reconnu-e pour votre capacité à problématiser les situations rencontrées, accompagner le changement, votre capacité d'écoute et votre rigueur au travail, votre aisance orale et rédactionnelle. Vous savez gérer plusieurs dossiers simultanément. Un excellent sens du contact et votre capacité d'adaptation sont également des atouts pour réussir à ce poste.

Votre candidature est à nous faire parvenir exclusivement par mail avant le 31 août 2022 sous la référence :

64 CDS 072022

à l'adresse suivante : candidature@apase.org ou à déposer à partir de notre site

<http://www.apase.org/ressources-humaines>