

Magali CLEMENT

**Apprentissage
Assistante de Service
Social**



2, Le Pont Besnard
22250 TREMEUR

CONTACT

TÉLÉPHONE :



06.59.89.75.77

E-MAIL :

Magali.clement0168@orange.fr

PERMIS B

LOISIRS

Théâtre
Lecture (biographie, romans
historiques)

FORMATION

Actuellement 1^{ère} année Assistante de Service Social

**Pré formation au service social OASIS-HANDICAP
décembre 2019 à avril 2020**

**Lycée Jean Moulin Saint-Brieuc - 1996
Baccalauréat Professionnel Commerce**

PARCOURS PROFESSIONNEL

**A.M.I.S.E.P Secrétaire sociale
(Septembre 2020 - août 2021)**

**A.C.A.P Secrétaire d'accueil
(Septembre 2018 - septembre 2019)**

**A.S.A.D Mené Rance Broons Secrétaire d'accueil
(Février 2018 - août 2018)**

**Steredenn – Espace Femmes Dinan Secrétaire d'accueil
(Mars 2017 - mai 2017)**

**ETS COTTAIN (électricité- plomberie) Broons Secrétaire
polyvalente
(Septembre 2015 - septembre 2016)**

**Cabinet dentaire Plénée-Jugon – Secrétaire médicale
(Juin 2014 - janvier 2015)**

**Foyer d'Accueil Médicalisé – Les Rainettes Broons –
moniteur d'atelier
(Août 2013 - mai 2014)**

**Foyer de Vie « Beaubois » Bourseul Veilleur de nuit
(Juillet 2013 - août 2013)**

**Groupe médical Broons Secrétaire médicale
(Avril 2013 - mai 2013)**

**Groupe médical Broons – Secrétaire médicale
(Mai 2012 - décembre 2012)**

**C.E.T.C.A.B (Centre de Contrôle Automobile) Broons
(Mars 2002 - janvier 2012)**

COMPÉTENCES

- Accueil physique et téléphonique
- Orienter les personnes selon la demande
- Gestion des dossiers clients
- Archiver, classer des dossiers et documents de référence.
- Réaliser un suivi administratif du personnel