



Directeur ou directrice de l'Entreprise à But d'Emploi (EBE) du Centre Ouest Bretagne (COB)

Contexte :

L'association EBECOB est une Entreprise à But d'Emploi (EBE) créée dans le cadre de l'expérimentation « Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée » (TZCLD) menée dans le Centre Ouest Bretagne. L'EBE assure l'embauche, sans sélection, de toutes les personnes privées durablement d'emploi validées par le comité local. Les personnes volontaires signent un CDI à temps choisi. L'EBE développe alors des activités adaptées aux compétences des personnes salariées, à partir de nombreux travaux et services répondant aux besoins non satisfaits du territoire.

L'EBECOB compte 20 salariés intervenant sur différentes activités actuellement en place ou en développement :

- Productions (conception de meubles en bois de palettes, métallerie, couture, maraîchage...)
- Travaux utiles aux entreprises (Lavage de bouteilles mobiles...)
- Epicerie Sociale et Solidaire
- Services généraux (accueil/secrétariat/conciergerie, comptabilité, communication...)

Il est prévu une montée en effectif pour atteindre 80 salariés par palier dans les 4 années à venir.

Le poste est basé à Rostrenen, dans les Côtes d'Armor. Il sera sous la responsabilité hiérarchique du conseil d'administration.

Mission du directeur ou de la directrice :

L'objectif du directeur ou de la directrice est de garder en permanence un équilibre entre le développement économique et le développement humain dans l'entreprise.

Pour réaliser sa mission, il ou elle sera soutenu.e par une équipe structurant les fonctions supports, un ou une référent.e d'épicerie sociale et solidaire et un ou une encadrant.e technique de proximité qui interviendra en transversalité de l'ensemble des ateliers de l'EBE.

Activités principales :

Pilotage de l'entreprise :

- Mettre en œuvre le projet d'entreprise, défini par l'équipe de bénévoles dirigeants, en tenant compte de l'évaluation des besoins des salariés conventionnés.
- Fixer les objectifs annuels en lien avec le conseil d'administration et évaluer les résultats.
- Assurer la liaison entre le conseil d'administration et les salariés (informations ascendantes et descendantes).
- Rencontrer et négocier d'éventuels partenariats avec les entreprises locales, associations, collectivités, en lien avec le comité local et l'équipe projet.
- Consolider le partenariat avec le comité local, l'équipe projet et le fonds d'expérimentation tout au long du processus (évaluation, poursuite de l'exhaustivité, complémentarité de l'emploi, besoin d'accompagnement social et professionnel des salariés).
- Co-représenter l'entreprise auprès des pouvoirs publics, financeurs, fédérations, des associations partenaires et associations professionnelles.

Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines :

- Assurer la gestion et l'analyse budgétaires, économiques, comptables et financières de l'entreprise appuyer par l'équipe des services généraux.
- Permettre l'embauche progressive de tous les volontaires orientés par le comité local.
- Rencontrer les personnes volontaires au projet afin de connaître leurs compétences et leurs attentes, les recruter et participer à la rédaction de la fiche de poste.
- Assurer la gestion des ressources humaines et le dialogue social en prenant en compte systématiquement le contexte de l'EBE et en composant au maximum avec les difficultés des personnes embauchées. Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifier les besoins en formation.



Veiller au respect des normes de sécurité et mettre à disposition les moyens adaptés à la réalisation des activités.

- S'assurer de la mise en place de l'organisation du travail et des équipes : participer à l'organisation du travail des équipes, participer à la programmation des activités des pôles, animer les réunions d'équipe, participer à l'appui technique aux salariés, participer à l'accompagnement des salariés dans la réalisation des tâches à réaliser pour le client, participer à l'encadrement des équipes dans leur travail quotidien. Le tout en collaboration avec le ou la référent.e de l'épicerie sociale et solidaire, l'encadrant.e technique de proximité et un ou une éventuel.le directeur.trice adjoint.e.

Déploiement des activités :

- Assurer le développement économique et commercial de l'Entreprise à But d'Emploi, via des activités socialement utiles, en accord avec la politique et les décisions du Conseil d'Administration (CA).
- Être force de proposition pour le développement de nouvelles activités.
- Assurer le suivi de chaque activité en appui de l'encadrant technique de proximité.
- Faire reconnaître l'entreprise conventionnée comme une entreprise à part entière dans le champ de l'économie sociale et solidaire qui, tout en étant complémentaire et non concurrente, produit un travail de qualité.
- Assurer l'équilibre économique de l'entreprise.

Profil :

Le directeur ou la directrice sera amené.e à travailler et à co-construire avec les salariés de l'EBECOB.

Compétences techniques attendues :

- Expérience confirmée et réussie en management et gestion d'entreprise.
- Compétences managériales avec une maîtrise des méthodologies de projets collaboratifs.
- Capacité à développer des activités économiques.
- Une connaissance de l'Insertion par l'Activité Économique et/ou de l'Économie Sociale et Solidaire et/ou de Territoire Zéro Chômeur est un plus.

Aptitudes professionnelles :

- Adhérer à l'objectif du projet TZCLD : produire des emplois à proportion des besoins et adaptés à la demande d'emploi des personnes qui seront recrutées sans sélection.
- Qualités humaines, relationnelles et d'écoute.
- Curiosité d'esprit, autonomie et capacité à rendre compte de son travail.
- Capacités d'analyse.
- Sens des responsabilités.
- Rigueur, capacités d'analyse et d'adaptation.
- Qualités rédactionnelles.

Conditions :

Poste basé à Rostrenen, CDI temps plein (35h)

Déplacement régulier sur le territoire habilité

Rémunération : A négocier

Date limite de candidature : 02 octobre 2022

Entretien prévu : Entre le 10 octobre et le 21 octobre 2022

Date de démarrage : Le plus rapidement possible

Coordonnées : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par voie postale à l'attention de la co-présidence de l'EBECOB au 3bis, rue de la Gare, 22110 PLOUGUERNEVEL ou en utilisant l'adresse mail contact.ebecob@gmail.com avec en objet la référence DIR EBECOB