

L'Association Socio-culturelle du Centre Henri Normand, à Couëron (44) recherche un directeur ou une directrice en CDI à temps plein. Implanté sur la Chabossière depuis 1993, quartier de la commune de Couëron, en deuxième couronne nantaise, le centre socio-culturel propose son action socioculturelle sur un territoire en développement.

Les missions du directeur-trice :

- Accompagne la vie associative du centre, dans le pilotage global de son projet et dans le respect des valeurs de l'éducation populaire
- Participe à l'élaboration du projet social du Centre et à sa mise en œuvre, son évaluation. Il·elle assure une fonction d'expertise, de veille sociale.
- Personne ressource, conseil, il·elle soutient les membres de l'association à la prise de décision dans leurs fonctions respectives.
- A la responsabilité du pilotage technique de l'administration et de la gestion de l'association, des ressources humaines (directeur·trice du personnel, anime l'équipe professionnelle, favorise le dialogue social) en partenariat avec les membres du bureau et du conseil d'administration.
- Il·elle favorise le partenariat avec les collectivités et institutions de référence. Mobilise les partenariats thématiques en fonction des besoins du territoire.
- Il·elle participe à la vie du réseau : Fédération CSC 44, Union des centres sociaux de Couëron.

Profil :

- Diplômé·e de niveau VI des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale,
- Fort·e d'une expérience dans la direction de centres socio-culturels, dans l'élaboration de projet social, vous maîtrisez les dispositifs liés aux politiques publiques et territoriales. Dans une démarche prospective, Vous assurez une fonction de veille permanente et savez saisir les opportunités qui s'offrent à vous.
- Vous avez une connaissance des enjeux des territoires et des politiques publiques, des problématiques enfance, jeunesse, famille et personnes âgées.
- En manager·euse affirmé·e et bienveillant·e, votre capacité relationnelle vous permet de favoriser la cohésion, la dynamique d'équipe professionnelle et bénévole, d'accompagner des dynamiques de changement.
- Soucieux·se d'entretenir le partenariat de proximité, vous portez une attention particulière au relation de qualité au service d'un projet de territoire.
- Doté·e d'une rigueur administrative et budgétaire, vous avez le sens de l'organisation, une capacité rédactionnelle et la maîtrise de l'outil informatique.

Conditions d'emploi : CDI à temps plein 35 heures hebdomadaire. Poste à pouvoir au plus tard le 1er Janvier 2023

Possibles travaux en soirée et week-end.

Lieux de travail : commune de Couëron, déplacement sur le département et occasionnellement en région.

Rémunération selon la convention collective nationale des acteurs du lien social et familial (ALISFA), statut cadre, Indice salaire conventionnel : 765 points (23,24 € brut / heure selon la valeur du point en vigueur).

Permis B exigé.

Candidature, lettre de motivation et CV à adresser à Mme Brigitte HERRANZ ,
Présidente de l'Association Socio- culturelle : Association Socio-culturelle du Centre
Henri Normand

Place des Cités,44 220 Couëron. Adresse @, c.h.n.instances@orange.fr

Date maxi de dépôt des candidatures : le 2 octobre au soir.

Date d'entretien : le 22 Octobre 2022

*Merci d'envoyer votre candidature:
Lettre de motivation + curriculum vitae.*