

Saint Jacques de la Lande, le 16 novembre 2022

Offre d'Emploi

L'ADIMC 35, Association Départementale des Infirmes Moteurs Cérébraux d'Ille et Vilaine, accueillant plus de 100 personnes adultes en situation de handicap dans le cadre de 5 établissements et services Foyers, Accueil de Jour et Habitat Inclusif, situés à Vern sur Seiche et Pipriac, recrute :

Comptable / Contrôleur de gestion à temps plein en CDI (H/F)

Recrutement dans le cadre d'un départ et une réorganisation du service.
Possible évolution au sein de l'Association.

Missions – description du poste :

Vous travaillez en étroite collaboration avec une Direction des Affaires Financières (Directeur ou directrice des Affaires Financières) et une assistante comptable pour l'ensemble de l'association. Vos missions s'articuleront autour des deux fonctions, la fonction comptable et la fonction contrôle de gestion de l'Association.

Au niveau comptable, vous participerez aux missions suivantes, et sans que cette liste ne soit limitative :

- Soutien ponctuel à l'Assistante comptable
- Mise à jour du plan comptable (ANC 2019/04)¹
- Révision des comptes annuels
- Production de l'ERRD en lien avec un cabinet

Au niveau Contrôle de gestion :

- Elaboration des budgets (EPRD) avec extraction et préparation des données nécessaires
- Surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels, les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d'actions correctives
- Élaboration, mise à jour et communication des reportings et tableaux de bord servant au pilotage des activités
- Réalisation d'études ponctuelles avec valorisation de projets et analyse de leur faisabilité
- Mise en œuvre des process internes, contrôle et vérification

Profil recherché :

Minimum BTS comptabilité/gestion. DCG, DUT GEA, Master CCA, DSCG.

- Une expérience de 5 ans en comptabilité générale et au sein d'un cabinet comptable serait appréciée.
- Une expérience dans le secteur médico-social serait un véritable atout.
- La connaissance des outils CEGI/ALFA (ComptaFirst) et SILAE serait un plus.

Parmi les autres attendus :

- Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière
- Maîtriser Excel notamment les tableaux croisés dynamiques
- Savoir élaborer un budget
- Savoir synthétiser l'information
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir travailler en équipe

Contrat proposé :

Poste à pourvoir à compter de janvier 2023

- CDI à temps plein
- Rémunération Convention Collective 1951 selon profil et diplôme(s).

Adresser candidature (CV, lettre de motivation manuscrite et copie des diplômes) à :

ADIMC 35 – Siège administratif

A l'attention de M. Le Directeur Général

1 Rue du Capitaine Dreyfus 35136 SAINT JACQUES DE LA LANDE

ou par courriel cmetayer.adimc35@gmail.com

Date limite de réception :