

LA SEA 35 RECHERCHE
UN(E) COMPTABLE CDD A TEMPS PLEIN (3 MOIS)

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier de la Direction Générale, et en lien fonctionnel étroit le Directeur d'Etablissement, il ou elle assure les tâches comptables suivantes :

- Le contrôle des engagements de dépense réalisés par le pôle ;
- La réalisation des opérations dans les délais légaux ;
- L'imputation des opérations comptables et leur enregistrement ;
- Les états de rapprochement, les soldes, dans des formes qui garantissent leur authenticité ;
- La collecte et l'édition des documents de synthèse concernant les informations financières de l'établissement (amortissements, prévisions, régularisation...);
- La réalisation trimestrielle d'un tableau de suivi financier ;
- Le suivi de l'activité et la facturation ;
- La participation à l'élaboration du budget prévisionnel et aux travaux annuels de clôture des comptes ;
- Le suivi des conventions.

PROFIL ATTENDU

- Diplômes et formations requises : BAC+2 en comptabilité ;
- La connaissance du logiciel ALFA / CEGI serait un plus.

CONDITIONS

CDD à temps plein pour une durée de 3 mois (surcroit d'activité)

Rémunération selon la CCN 66 en qualité de technicien supérieur (coefficient de base : 434)

Poste basé à Saint Grégoire à la Direction Générale à pourvoir **immédiatement**

Adresser candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse électronique :

recrutement@sea35.org

ou :

Monsieur le Directeur Administratif et Financier
SEA 35 – Direction Générale
Parc d'Affaires la Bretèche
Bâtiment A3
35760 SAINT GREGOIRE