

OFFRE D'EMPLOI

**L' Association PENTHIEVRE ACTIONS recrute un(e)
DIRECTEUR(TRICE)**

Le poste :

CDI à temps complet

Lieu de travail : siège à *Lamballe Armor (22)*

Forfait cadre 217 jours

Poste à pourvoir à partir de juin 2023

Salaire en application de la convention collective des ACI et usages d'entreprise.

Le contexte de l'association :

Penthièvre Actions accompagne, depuis plus de 30 ans, *"les personnes en situation de précarité, d'exclusion, de pauvreté dans leurs démarches pour trouver une place et gagner en autonomie"*, dans les domaines de l'accès à l'emploi, au logement, à la mobilité et au lien social au travers des dispositifs suivants :

- Ateliers et chantiers d'insertion conventionnés pour 35 ETP : entretien de l'environnement espaces verts, ressourcerie, entretien de linge.
- Relais SIAO, hébergement d'urgence pour hommes seuls et femmes victimes de violence intra familiales, logements temporaires, HUDA, mesures d'accompagnement (ASLL, AESF, AVDL, IML...).
- Plateforme mobilité inclusive
- Gestion d'un GEM et actions animées par des bénévoles (atelier auto-réparation de vélos, apprentissage du Français...)

L'association intervient essentiellement sur le territoire de LAMBALLE TERRE ET MER, communauté d'agglomération de 69000 habitants et est présente sur 4 sites.

Moyens humains : 23 salariés permanents, dont 3 cadres (directeur, directrice adjointe et responsable des ACI) et 55 salariés en CDDI.

Définition du poste :

Placé(e) sous l'autorité du président, **vous assurez le pilotage global de l'association** et la mise en place des pistes de développement stratégiques, opérationnelles et financières.

Avec l'appui des autres cadres, **vous supervisez et organisez l'ensemble de la structure**, la coordination des équipes, les projets ainsi que les orientations définies par le conseil d'administration pour l'ensemble des activités de l'association.

En binôme avec la directrice adjointe, vous organisez les continuités de service.

Vous contribuez au repérage des besoins, à la garantie de la qualité des prestations et services ainsi qu'au développement de l'offre sur le territoire.

Dans un souci permanent de sécurisation du fonctionnement, vous êtes responsable des missions et activités suivantes :

Gestion des ressources humaines :

Vous pilotez, fédérez et supervisez l'équipe de salariés. A ce titre, avec le Président de l'association, vous êtes responsable de la création des postes jusqu'à la finalisation du recrutement. vous assurez l'accueil, l'intégration et le suivi des salariés ainsi que le fonctionnement global de la politique des Ressources Humaines de l'association.

Gestion financière et recherche de financements :

Vous assurez les liens avec les organismes financeurs et institutionnels, le pilotage de la gestion financière, la planification et le suivi de la gestion budgétaire, le montage et validation des dossiers de subvention et d'appels d'offre, le suivi des ventes, la recherche de financements complémentaires.

Vous réalisez les budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement, et veillez à l'équilibre économique de la structure.

Communication :

Vous communiquez en interne et en externe sur les missions, outils, réponses aux besoins repérés sur le territoire.

En lien direct avec le président, vous informez régulièrement les administrateurs de votre activité, du fonctionnement global de l'association, de l'avancement des dossiers et projets, de la politique RH.

Vous communiquez sur les indicateurs permettant une vision partagée du fonctionnement de l'association (Administrateurs, CSE, salariés, bénévoles,). Vous participez à la veille, supervisez la mise à jour et la création des outils de communication (actualisation du site internet, bulletins internes, communiqués de presse...).

Vous représentez l'association et participez au fonctionnement d'instances locales et départementales, au suivi et développement des partenariats, réseaux associatifs, institutionnels et mécénats d'entreprises.

Profil :

Diplômé(e) niveau 1 (3^{ème} cycle universitaire ou CAFDES) et/ou expériences avérées de responsabilités sur des fonctions similaires.

Vous savez travailler en équipe, faire preuve d'autonomie dans le cadre de votre mission, d'adaptation et de réactivité. Vous êtes force de proposition et savez prendre des initiatives.

Vous avez une bonne connaissance des politiques publiques en lien avec les dispositifs développés au sein de l'association ainsi que des rouages administratifs et financiers.

Vous êtes responsable de la gestion optimale des moyens qui vous sont donnés (humains, techniques, financiers).

Candidatures (CV + lettre de motivation sur un seul fichier PDF) à envoyer par courriel à l'ordre du Président : **recrutements@penthievreactions.fr**
Avant le 18 février 2023 (Premiers entretiens à partir du 2 mars 2023).