



Rennes, le 17/01/2023

OFFRE D'EMPLOI
UN.E AGENT.E TECHNIQUE
En contrat à durée indéterminée
Pour le territoire de NIVCA

Depuis 1982, l'**ARASS** (Association pour la Réalisation d'Actions Sociales Spécialisées) est un acteur engagé qui intervient sur le champ de la **protection de l'enfance** et du secteur **médico-social**. Elle emploie plus de **340 professionnels** qui s'investissent dans le cadre d'actions éducatives, pédagogiques et thérapeutiques **auprès de plus de 1 650 enfants, adolescents et jeunes majeurs** ayant des difficultés d'adaptation sur les départements de l'Ille et Vilaine (35), des Côtes d'Armor (22) et du Morbihan (56).

L'ARASS poursuit son développement et œuvre à la **création de services innovants** afin d'apporter des réponses en adéquation avec les besoins de prise en charge et d'accompagnement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes **sur la région Bretagne**.

L'ARASS recrute pour son territoire NIVCA (Unité Educative d'Internat les Bas Sablons ; Unité Educative d'Internat les Moulinais ; Unité Educative d'Internat l'Escale ; PRINTANIA ; Service d'Adaptation Progressive ; TEMPO ; NEVEZ HENT ; PLURIEL ; TI AR BED ; Dispositif Relais et La Maison des enfants de Combourg pour laquelle l'ARASS est en mandat de gestion).

- **Contrat à durée indéterminée**
- 1 ETP
- Conditions selon CC 66
- **A pourvoir le 1^{er} mars 2023**
- Poste basé à Dinan
- **Avantages** : congés supplémentaires (**18 jours de congés trimestriels par an**), compte épargne temps (**CET**), mutuelle, œuvres sociales (**chèques vacances**).

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la Directrice du territoire, en lien avec 5 chefs de services, et au sein d'une équipe « services techniques » composée de deux agents techniques, l'agent.e technique a pour missions principales :

- De veiller au suivi de l'entretien des bâtiments (locaux professionnels et logements jeunes) et matériels de l'établissement,
- D'exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des locaux de l'établissement (installations électriques, sanitaires, enveloppe intérieure des bâtiments) :
 - Interventions de dépannage urgent,
 - Travaux de second œuvre,
 - Remise en état des bâtiments, rénovation.
 - Maintenance préventive.
- D'assister l'équipe de direction dans le suivi des chantiers, des procédures sécurité et incendie, et des relations avec les entreprises.
- D'assurer l'entretien des espaces verts de l'établissement.

De par l'environnement du poste, l'agent.e technique évolue en autonomie auprès de plusieurs équipes éducatives et peut intervenir en proximité de jeunes âgés de 12 à 21 ans confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance.

PROFIL ET COMPETENCES REQUIS :

- Titre professionnel d'agent.e d'entretien des bâtiments, CAP Maintenance des Bâtiments Collectifs ou qualification équivalente dans un corps de métier du bâtiment général.
- Habilitation électrique B1V BR.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Outlook, Excel).
- Permis B (véhicule à disposition).
- Expérience professionnelle exigée d'au moins 2 ans dans un poste similaire.
- Capacité à travailler en autonomie et savoir rendre compte de votre travail, avoir le sens de l'organisation du travail, gestion des priorités et réactivité.
- Etre polyvalent et avoir une bonne maîtrise des techniques des différents métiers du bâtiment.
- Bonne connaissance des procédures sécurité et incendie,
- Planifier, organiser et suivre les interventions des entreprises en lien avec l'entretien du matériel et les procédures sécurité.
- Travailler en lien avec les différentes équipes et créer un réseau de partenaires entreprises.
- Proposer des réponses adaptées tenant compte des contraintes d'accompagnement des jeunes.
- Discrétion, savoir être relationnel (bonne distance).
- Posture professionnelle en adéquation avec les valeurs fortes portées par l'Association sur un plan humain et sociétal (Bienveillance, travail collaboratif, écoute, partage, développement durable...)

Les candidatures (**CV + lettre de motivation**) doivent être adressées **au plus tard le 29/01/2023**

Sous référence : **NIVCA-AT-2023-01** à :

Madame Valérie GALLAIS

Directrice

ARASS - POLE NIVCA, sphère Sud

55, rue de Dinan, 35730 Pleurtuit

Merci de privilégier les envois par email à amandine.faure@arass.fr

Les entretiens auront lieu dès que possible.

Information aux candidat.es :

Sauf indication contraire de votre part, nous conserverons votre dossier de candidature pendant une durée maximale de 24 mois. A l'issue, vos données personnelles seront totalement supprimées de nos fichiers.