



OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Directeur.trice d'association mis.e à disposition

EMPLOYEUR

Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé fin 2016 par la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 15 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 31 salarié.es (20 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses membres (des associations) des salarié.es compétent.es et de leurs apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

Le ou la directeur.trice embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition de la Maison de Quartier de Lambézellec.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la mise en œuvre du projet de l'association et la politique définie par le Conseil d'Administration de la Maison de quartier de Lambézellec
- Animer et diriger l'équipe de salarié.es (pluridisciplinaire), de vacataires, de stagiaires, de volontaires en service civique...
- Participer à l'élaboration et au suivi de la bonne gestion financière de l'association
- Représenter l'association auprès d'interlocuteurs variés et défendre le projet de l'association
- Accompagner et encourager les bénévoles à la Maison de quartier de Lambézellec
- Agir auprès des adhérent.es pour recueillir leurs attentes ou leurs besoins et les associer à la mise en œuvre des projets
- Gérer les locaux associatifs et assurer la sécurité des usagers.

Le.la Directeur.trice pour mener à bien ses missions, dispose d'une large autonomie avec un contrôle a posteriori sur les objectifs assignés. Il.elle est placé.e sous la responsabilité du Président de la Maison de Quartier de Lambézellec.

COMPÉTENCES

Interlocuteur.trice des élu.e.s de l'association utilisatrice, le.la Directeur.trice :

- Connaît le fonctionnement associatif, les enjeux institutionnel et partenariaux sur un territoire QPV;
- Sait mettre ses compétences et sa disponibilité au service du projet associatif et de l'engagement des bénévoles;
- Pilote de projets, il.elle sait gérer les moyens matériel, financier et humain (animer, contrôler, sécuriser le travail des équipes) ;
- Impulse et entretient une bonne dynamique de travail;
- Maîtrise la gestion d'une association : suivi financier, élaboration de budget, droit du travail, réglementation des ACM et des ERP, réponse et suivi d'appels à projets, gestion administrative courante (adhésions, affiliations, assurance), communication ...;
- Fait preuve de capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et aux partenaires.

PROFIL

- Diplômé.e d'un DESJEPS ou d'un diplôme universitaire de niveau II
- Permis B
- Expérience dans un poste similaire dans une association d'éducation populaire souhaitée
- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation, enjeux sur le territoire)
- Expérience de gestion des ressources humaines dans l'ESS
- Initiative, sens de l'organisation, adaptabilité, fiabilité
- Bonne communication écrite (numérique) et orale (négociation, force de conviction...)
- Bon relationnel : disponible, travaille en transversalité, fédère et encourage les initiatives

CONDITIONS

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Poste à pourvoir en mai 2023

Temps plein - Forfait cadre 213 jours/an

Groupe H de la convention collective ÉCLAT 2 687€ brut min (Coefficient 400 points) + reconstitution de carrière

Poste basé sur Brest, peu de déplacement

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Adresser CV et lettre de motivation avant le 12 février 2023, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : contact@labo29.org ou voie postale : 61 rue Pen Ar Ménez- 29200 BREST

Les 1ers entretiens se tiendront les 27 et 28 février 2023