

L'Union Départementale des Associations Familiales (Udaf 35)

recherche

au sein du service Médiation Familiale

un(e) **Secrétaire Administratif (ve)** (H/F)

pour un CDI à temps partiel 0,70 ETP à Rennes

Association loi 1901, reconnue d'utilité publique, l'Union Départementale des Associations Familiales d'Ille-et-Vilaine regroupe 143 associations adhérentes et dispose de 300 représentations familiales sur tout le département. Outre sa mission principale et institutionnelle de représentation des familles et de défense de leurs intérêts auprès des pouvoirs publics, elle gère différents services d'intérêt familial (notamment des services de parentalité, d'accès aux droits, d'Habitat Partagé Solidaire) et emploie 40 salariés sur tout le département d'Ille-et-Vilaine.

Sous la responsabilité de la cheffe du service de médiation familiale, la personne sera chargée, en binôme, avec une autre secrétaire, d'assurer l'accueil téléphonique et le suivi administratif du service.

Descriptif du poste

Intérêt pour les services aux familles et les questions relatives aux ruptures familiales. Une connaissance des associations familiales serait un plus

Aptitudes : Qualités d'accueil et d'écoute, capacité d'analyse et de recul
Discrétion et bonne distance avec les usagers
Aptitudes relationnelles, et de travail en équipe
Rigueur des procédures, organisation, sens des priorités
Capacité à être autonome tout en sachant rendre compte

Profil et compétences souhaités

- Diplôme de niveau IV dans le domaine du secrétariat
- Expérience de 3 à 5 ans en secrétariat et accueil
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques
- Rigueur, organisation, capacité à travailler en équipe, discrétion

Organisation du poste de travail

- Rémunération selon CCNT du 15 mars 1966
- Avantages : mutuelle familiale et titres restaurant, indemnités transports, chèques cadeaux, offre CSE, congés supplémentaires, temps conviviaux réguliers organisés entre salariés
- Prise de poste dès que possible

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV au siège de l'Udaf 35 :

UDAF 35 - Monsieur le Directeur - 1 rue du Houx - 35700 Rennes

ou par mail : rh@udaf35.fr