

L'Adapei 35 est une association du secteur médicosocial qui accompagne plus de 2 850 personnes en situation de handicap grâce aux compétences de 1 700 professionnels au sein de 64 établissements dans le département d'Ille-et-Vilaine.

RECRUTE

Pour son siège à Saint Jacques de La Lande

Une Administratrice / Un Administrateur Systèmes et Réseaux

Description du poste :

Rattaché(e) au département informatique et sous l'autorité du Responsable des Systèmes d'Information, vous interviendrez :

Sur la partie réseaux :

- Administration, exploitation, supervision de l'infrastructure réseau
- Maintien en condition opérationnelle des architectures réseaux et sécurité
- Intervention et gestion sur des projets (tout ou partie)
- Configuration des switches, firewalls, VPN
- Support et participation aux activités d'exploitation courante

Sur la partie systèmes :

- Installation, configuration et exploitation quotidienne de l'ensemble des serveurs
- Maintien en conditions opérationnelles et Sécurité
- Mise en place de projets de migration et/ou de déploiement
- Etude et intégration de nouveaux services
- Administration de base de données, Interopérabilités applicatives
- Prise en charge des contrôles réseau et sécurité

Votre facilité d'adaptation, votre réactivité et votre autonomie vous permettront de mener à bien et de satisfaire les exigences des projets qui vous seront confiés. Pour ce faire, vous avez une bonne aptitude à la communication, un très bon sens de l'organisation, êtes autonome et capable de prendre en charge des projets.

En cas d'absence du technicien support, vous serez son back up sur les tâches qui lui incombent (ex : support sur l'assistance et le support technique, l'aide à la gestion et l'utilisation des logiciels)

Profil recherché :

Diplôme niv BAC+2 exigé orienté systèmes et réseaux

Première expérience dans l'administration réseaux et la sécurité informatique d'un minimum de 5 ans.

Environnement Windows (serveurs, AD, GPO, RDS, WSUS) et Linux, sauvegarde Veeam backup,

Office 365, virtualisation du Stockage (Datacore) et des VMs (VmWare)

SQL Server, GED (Multigest)

Switchs, routage, Wifi (Aerohive, Aruba), solutions de sécurité (Palo-Alto)

Rédaction des dossiers techniques (documentation systèmes et logiciels ...)

Schéma vaccinal Covid-19 complet

Contrat proposé :

CDI à temps plein à pourvoir dès que possible

Rémunération selon la CCNT66 avec reprise d'ancienneté selon la réglementation en vigueur

Qualification : Cadre de classe 3 niveau 3



Modalités de recrutement :

Envoyer CV, lettre de motivation, copie des diplômes avant le 16/04/2023

À Monsieur le Responsable des Systèmes d'Information

o.vigouroux@adapei35.asso.fr

Référence de l'offre : 2023-129 ASR Siège CDI 1 ETP
