



# OFFRE D'EMPLOI (CDI)

## Directeur.trice d'association mis.e à disposition

### EMPLOYEUR

Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé fin 2016 par la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 16 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 31 salarié.es (20 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses associations membres des salarié.es compétent.es et de leur apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

**Le ou la directeur.trice embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition de la Maison pour tous du Valy Hir (MPT) à Brest.**

### MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la mise en œuvre du projet de l'association et la politique définie par le Conseil d'Administration de la MPT
- Animer et diriger l'équipe pluridisciplinaire de salarié.es, de vacataires, de stagiaires, de volontaires...
- Participer à l'élaboration et au suivi de la bonne gestion financière de l'association
- Représenter l'association auprès d'interlocuteur.trices varié.es et défendre le projet de l'association
- Accompagner et encourager l'engagement bénévole à la MPT
- Agir auprès des adhérent.es pour recueillir leurs attentes ou leurs besoins et les associer à la mise en œuvre des projets
- Gérer les locaux associatifs et assurer la sécurité des usagers.

Le.la Directeur.trice pour mener à bien ses missions, dispose d'une large autonomie avec un contrôle a posteriori sur les objectifs assignés. Il.elle est placé.e sous la responsabilité fonctionnelle du Président de la MPT et sous l'autorité hiérarchique de la Déléguée du LABO.

### COMPÉTENCES

Interlocuteur.trice des élu.e.s de l'association utilisatrice, le.la Directeur.trice :

- Connaît le fonctionnement associatif, les enjeux institutionnels et partenariaux sur un territoire quartier prioritaire de la politique de la ville ;
- Sait mettre ses compétences et sa disponibilité au service du projet associatif et de l'engagement des bénévoles;
- Pilote de projets, sait gérer les moyens matériel, financier et humain (animer, contrôler, sécuriser le travail des équipes) ;
- Impulse et entretient une bonne dynamique de travail;
- Maîtrise la gestion d'une association : suivi financier, élaboration de budget, droit du travail, réglementation des ACM, EVS et des ERP, réponse et suivi d'appels à projets, gestion administrative courante (adhésions, affiliations, assurance), communication ...;
- Fait preuve de capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et aux partenaires.

## **PROFIL**

- DESJEPS ou diplôme universitaire de niveau II
- Permis B
- Expérience dans un poste similaire dans une association d'éducation populaire souhaitée
- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation, enjeux sur le territoire)
- Expérience de gestion des ressources humaines dans l'ESS
- Initiative, sens de l'organisation, adaptabilité, fiabilité
- Bonne communication écrite (numérique) et orale (négociation, force de conviction...)
- Bon relationnel : disponible, travaille en transversalité, fédère et encourage les initiatives

## **CONDITIONS**

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Poste à pourvoir le 1er juin 2023

Temps plein - Forfait cadre 213 jours/an

Groupe H de la convention collective ÉCLAT 2 687€ brut min (Coefficient 400 points) + reconstitution de carrière

Poste basé sur Brest, peu de déplacement

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

## **MODALITÉS DE RECRUTEMENT**

Adresser CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2023, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : [contact@labo29.org](mailto:contact@labo29.org) ou voie postale : 61 rue Pen Ar Ménez- 29200 BREST