

L'Association

L'Association Etudes et Chantiers Bretagne Pays de la Loire développe un projet d'éducation populaire de lutte contre les exclusions et de volontariat interculturel. Intervenant en zone rurale et urbaine, elle favorise le déploiement de projets locaux solidaires durables et participe au développement des territoires en proposant des travaux de qualité intégrés dans l'économie locale.

Nos équipes accompagnent les salariés inscrits dans un parcours d'insertion socioprofessionnelle et/ou de formation (Certificat de qualification professionnelle « Salarié Polyvalent »), autour d'activités visant l'apprentissage de gestes professionnels en milieu de travail, principalement autour des métiers de l'environnement et du bâtiment.

Nos activités sont réparties sur les régions Bretagne et Pays de la Loire et nous accueillons chaque année 490 personnes en CDDI sur 27 Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI).

Missions

Pour notre site de **Vezein-le-Coquet** (35), nous sommes à la recherche **d'un(e) Assistant Encadrant technique, pédagogique et social en CDI à temps plein**. Il/elle contribue à l'encadrement d'une équipe de salariés inscrits dans une démarche d'insertion sociale et professionnelle et à la réalisation de travaux techniques visant la découverte des métiers de l'environnement (aménagement et entretien d'espaces naturels et d'espaces verts) et du bâtiment (maçonnerie paysagère, aménagements urbains). Il/elle remplace les encadrants techniques de nos équipes basées à Vezein-le-Coquet en cas d'absence ou lorsqu'ils conduisent des sessions de formation technique.

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice régionale, il/elle travaille en collaboration avec les encadrants techniques et la coordination technique et pédagogique. Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du (de la) Coordinateur(trice) technique sur les questions relatives à l'activité, à l'organisation, à la sécurité, aux délais et qualité de réalisation des prestations de service

Il (elle) travaille en collaboration avec les permanents du pôle insertion/formation (Encadrants techniques pédagogiques et sociaux, accompagnateurs-trices socio-professionnels, assistants techniques), ainsi qu'avec le pôle administratif, le coordinateur sécurité, la coordinatrice pédagogique et le coordinateur achats.

Au quotidien, **l'Assistant(e) Encadrant Technique assiste** les Encadrant(e)s Techniques Pédagogiques et Sociaux des 5 équipes basées à Vezein-le-Coquet dans la réalisation de **travaux techniques** ou les **remplace** dans la prise en charge de leur équipe. Dans ce contexte, il/elle est en charge de :

Préparation du chantier, en lien avec l'encadrant technique référent :

- Préparer le véhicule et le matériel adapté en fonction des activités journalières,
- Déterminer les objectifs journaliers,
- Veiller au respect des heures et des jours de travail,
- Veiller à la bonne utilisation des EPI.

Encadrement des salariés :

- Initiation aux différentes techniques et outillage,

- Encadrement et veille à la sécurité des salariés, gestion des conflits,
- Encadrement sur le respect des règles qui s'appliquent au chantier,
- Transfert d'un savoir-faire, d'un avoir être
- Mise en œuvre de travaux en collaboration avec les encadrants techniques référents
- Participation au travail d'équipe et communication des éléments observés sur le chantier à l'ETPS et l'ASP référents.

Profil

- Compétences techniques dans le domaine de l'environnement, de la gestion des espaces naturels, de l'entretien des espaces verts et/ou de la restauration de petit patrimoine et bâti.
- Expérience dans la gestion de groupe et du travail en équipe
- Intérêt pour la transmission de savoirs, savoir-faire et savoir-être dans l'exercice de l'activité de production de service
- Capacité à s'adapter aux changements d'équipes et de rythmes
- Bonnes connaissances et respect des consignes de sécurité
- Connaissance du cadre légal de l'insertion professionnelle apprécié
- Diplôme professionnel de niveau IV, ou III (BEP/BAC PRO/BTS, ou titre homologué de formation continue) ou expérience significative,
- Permis B obligatoire
- Autonomie, Sens de l'écoute, Rigueur, Organisation, Adaptabilité, Empathie et Travail en équipe

Lieu de travail

Poste basé à **Vezein-le-Coquet** (ZI de la route de Lorient)

Contrat et rémunération

Poste en CDI à temps plein (35h)

Organisation du temps travail sur la base de 39 heures/semaine et 24 JRTT par an.

Horaires 8h/12h et 13h/17h

Rémunération 1 800.90 € Bruts mensuels équivalent temps plein sur 12 mois

Rattachement à l'emploi repère « Assistant(e) technique » de niveau B, coefficient 270 (CCN des Ateliers et Chantiers d'Insertion)

Garantie triennale de progression salariale d'une valeur de 5 points d'ancienneté dans la classe conventionnelle, bilan de la situation professionnelle tous les 3 ans

Mutuelle et Prévoyance

Tickets restaurant

Véhicule de service pour les déplacements professionnels

Pour postuler

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, sont à adresser par mail à l'attention de Estelle JACQUET, directrice régionale à : info@ec-ouest.org