

Offre d'emploi

L'association de services aux particuliers Resid' services basée à Saint Malo recrute

pour son activité d'aide à domicile

Assistant-e de gestion

CDI temps partiel

Missions

En lien étroit avec l'association et ses délégations

- Accueil information des bénéficiaires et personnels d'intervention
- Relation donneurs d'ordre
- Animation, coordination et accompagnement de l'équipe d'intervenants-es
- Planification des interventions
- Gestion administrative
- Continuité de service
- Qualité de service et développement
- Relations extérieures

Compétences

- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Autonomie et réactivité
- Capacités relationnelles organisationnelles et rédactionnelles
- Bonne connaissance du cadre d'action de l'aide à domicile
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication
- Un + : Connaissances des secteurs de l'économie sociale et solidaire, de l'insertion par l'activité économique

Formations / expérience

- BAC+2 en gestion des Ressources Humaines, RCSAD ou administration économique et sociale,
- Ou assistant gestion pme-pmi, assistant de direction.
- Ou expérience significative sur une fonction similaire

Conditions d'emploi

- Statut (CC BAD) : technicien-ne
- Salaire brut mensuel : 1530 € (113 heures) 363 points hors ECR
- Poste basé à Saint Malo et déplacements occasionnels sur le Pays de Saint Malo
- Prise de poste à compter du 12 juin 2023

**Candidatures (CV+LM) à transmettre à Mr le Président residservices@president.fr
au plus tard le 27 avril 2023. Entretiens de recrutement le 3 mai 2023**