

Offre de stage  
Assistant.e administratif.ve  
Stage de 2 mois

La Régie de Quartiers de Lannion est une structure d'insertion par l'activité économique qui emploie 44 personnes. C'est également un outil au service des habitants qui souhaitent porter ou s'impliquer dans des projets pour améliorer la vie de leur quartier et de leur territoire.

<http://www.regiedequartiers-lannion.fr/>

**Missions :**

Sous la responsabilité de la directrice et de l'assistante de direction, il ou elle :

- Organise la journée festive de l'association prévue le 12 mai (Assemblée générale, Inauguration, Portes ouvertes),
- Organise le déplacement de groupe pour une manifestation nationale organisée par le Mouvement des régies,
- Aide à la prise de rendez-vous et à l'élaboration de planning pour l'équipe Développement Durable et Lien social (livraison de composteurs, broyage),
- Gère l'accueil physique et téléphonique en cas d'absence de l'assistante de direction.

**Conditions de travail :**

- Durée : 2 mois : avril et mai 2023,
- Poste basé à Lannion,
- Rémunération : indemnités légales de stage.

**Retour des candidatures pour le 27 mars 2023 - Poste à pourvoir dès le 3 avril 2023.**

**Candidature à adresser à l'attention de Anne BESNIER, directrice de la Régie de quartiers :**

- par mail : [direction@regiedequartiers-lannion.fr](mailto:direction@regiedequartiers-lannion.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter au 02 96 48 35 21.