

Saint Jacques de la Lande le 25 mai 2023

Offre d'Emploi

L'ADIMC 35, Association Départementale des Infirmes Moteurs Cérébraux d'Ille et Vilaine, accueillant plus de 100 personnes adultes en situation de handicap dans le cadre de 5 établissements et services Foyers, Accueil de Jour et Habitat inclusif, situés à Vern sur Seiche et Pipriac, recrute pour son site de Vern sur Seiche :

Assistant.e administratif.ve - H/F en CDI

Missions – description du poste :

Après de la responsable de service, et sous son autorité, l'assistant administratif se voit confier :

- L'accueil physique et téléphonique, pour l'ensemble des services du pôle de Vern sur seiche
- Le secrétariat et l'assistance des responsables de service
- La tenue du dossier administratif du résident en relation avec les familles et tuteurs
- La gestion comptable de base, en interface avec le service comptabilité (validation du service fait, engagement dématérialisé des dépenses, gestion des caisses des services...)
- La facturation des prestations aux usagers et aux financeurs
- Le suivi administratif des salariés (enregistrement des contrats de travail, demande de contrats de travail temporaire, suivi des arrêts maladie, accidents du travail, visite médicale...)
- Le contrôle de la facturation intérim
- La rédaction de procédures accompagnant un nouvel outil
- La saisie de données usagers dans un logiciel résident / usager

Qualités et compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautique
- Aptitude à développer des outils modélisés et dématérialisés
- Qualités organisationnelles, esprit d'équipe et réactivité
- Qualités rédactionnelles
- Bonnes connaissances comptables
- Connaissance de l'institution médico-sociale
- Connaissance souhaitée des dispositifs d'aides sociales départementales et de la réglementation relative à l'accueil des personnes adultes handicapées en institution
- Diplôme attendu :
 - o Bac pro secrétariat, Bac gestion administrative, Bac technologique STMG
 - o BTS secrétariat, gestion
 - o DUT

Contrat proposé :

- CDI
- Poste à pourvoir le 01/07/2023
- Temps de travail : 90 % soit 136.50 heures
- Horaires fixes
- Lieux de travail : Vern sur Seiche
- Rémunération selon Convention Collective 1951– coefficient de base 392, soit 1 795.36 € + reprise ancienneté à 30 % selon CCN + prime décentralisée mensuelle 5 %

Adresser candidature (CV, lettre de motivation manuscrite et copie des diplômes) à :

ADIMC 35

A l'attention de M. Le Directeur Général

Chemin de Seiche 35770 Vern sur seiche

flefort@adimc35.fr

● SIEGE ● FOYER LES GLYCINES ● PASS'R'AILE ● FOYER L'ORGERIE ● CASA DIAZ ● JABADAO ● TI-NOVIA

1 rue du Capitaine Dreyfus 35136 Saint Jacques de la Lande – 02 99 50 67 40 direction@adimc35.fr