

# APPEL A CANDIDATURE

Ouverture du recrutement : 15 mars 2023

## POSTE DE DIRECTEUR H/F DU CRIJ BRETAGNE

Intitulé de poste : Directeur ou Directrice

Groupe : I

Coefficient : 500 selon la convention de l'animation + ancienneté

Statut : Cadre

Poste basé à Rennes à pourvoir au 18 septembre 2023

Entretiens à Rennes le lundi 12 juin 2023 (matin)

### PRESENTATION DU CRIJ BRETAGNE

Le Centre Régional Info Jeunes de Bretagne est une association Loi 1901 ayant pour objet, de mettre à disposition des jeunes, par tous les moyens appropriés, les informations sur tous les sujets dont ceux-ci ont besoin et d'animer le développement et la promotion du réseau info-jeunes de Bretagne, (en lien avec l'association ADIJ22 dans les Côtes d'Armor), de favoriser l'expression, l'initiative, l'engagement social et la mobilité des jeunes. L'association inscrit son action dans le cadre d'une charte européenne, d'une charte nationale de l'Information Jeunesse et du "Plan de mobilisation breton pour les jeunes". Le CRIJ a pour mission de diffuser une information généraliste de qualité, vérifiée auprès des jeunes et des professionnels du réseau IJ (éditions papier et numériques, veille documentaire). Il travaille en partenariat et avec tous les réseaux concernés par les questions de jeunesse et participe à de nombreux groupes de travail dans le but d'améliorer les services apportés aux jeunes Bretons.

### CONTEXTE

Le CRIJ Bretagne a vécu un changement structurel d'importance en 2019. En effet, ses missions d'information et d'animation sur le territoire de Rennes métropole ont été portées à partir du 1er janvier 2019 par une nouvelle association (Le 4 Bis, information jeunesse), alors que le CRIJ a recentré ses missions vers le niveau régional : animation et développement du réseau Info Jeunes, formation et professionnalisation des acteurs, développements Web...

La prise de poste se fera dans un contexte de recherche de consolidation du modèle économique, dans l'objectif d'accroître la part d'autofinancement des produits.

### MISSIONS ET COMPETENCES

Sous l'autorité de la Présidence, le Directeur ou la Directrice met en œuvre les orientations stratégiques issues du projet associatif.

Ses missions se déclinent comme suit :

- Elaborer et piloter le projet associatif ; en lien avec les membres du CA et des salariés.

- Préparer et exécuter toute décision du Conseil d'Administration et du Bureau. Assurer le suivi de la vie statutaire de l'association en relation avec la Présidence, entretenir des relations constructives avec les administrateurs
- Garantir le bon fonctionnement des instances, Assemblée Générale, Conseil d'Administration et Bureau et Comités locaux. Rendre compte de l'activité de l'association auprès de ces instances ;
- Proposer et piloter des orientations stratégiques, les traduire en objectifs, actions et projets ;
- Préparer et exécuter les budgets, assurer le suivi et le contrôle de la gestion en relation avec la Présidence, le Trésorier, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes ;
- Formuler les demandes de subventions, assurer le suivi et l'évaluation des actions prévues dans le cadre des conventions liant le CRIJ aux diverses collectivités publiques finançant l'association, ainsi que les services de l'Etat ;
- Etablir et consolider les liens avec les financeurs dans le respect des attentes des politiques publiques ;
- Assurer la gestion des ressources humaines, l'animation et la gestion des services, animer le travail d'une équipe de salariés (entre 12 et 15 collaborateurs), conduire le dialogue social interne dans le cadre de la convention de branche et de l'accord d'entreprise ;
- Assurer un management du quotidien auprès des équipes afin de garantir l'efficacité de l'action de l'association, la bonne implication dans le projet associatif de chaque salarié, et la transversalité des missions de chacun ;
- Assurer une veille permanente sur les dispositifs et mesures à destination des jeunes, et les opportunités de projets et actions pour le CRIJ et le réseau IJ en Bretagne ;
- Structurer l'animation du réseau IJ de Bretagne (coordonner les propositions de formations, être ressource pour les élus et partenaires associatifs en charge d'une structure IJ, participer aux groupes de travail proposée par Info-Jeunes France) ;
- Proposer et mettre en œuvre la politique numérique et la politique de communication du CRIJ

## AXES DE COMPETENCES

- Solides compétences dans les domaines financiers (être en capacité de mettre en place et suivre une comptabilité analytique, de faire des reportings réguliers de l'exécution budgétaire à la Présidence et au Trésorier) ;
- Connaissances juridiques et réglementaires de base, en particulier dans le domaine RH ;
- Capacité à gérer les ressources humaines (assurer le dialogue social, le plan de formation, le suivi des congés...)
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Agilité et capacité d'invention, d'anticipation et d'accompagnement du changement - Plus particulièrement, être en capacité :
  - D'animer et coordonner et encadrer une équipe (mener les entretiens annuels et professionnels entre autres) ;
  - De mobiliser l'équipe salariée et le réseau Information Jeunesse breton autour du projet associatif ;
  - De mesurer l'activité (tableaux de bords) ;
  - D'assurer une veille pour contribuer à la définition de la stratégie, suivre les appels à projets ;

- De représenter la structure dans le cadre de ses orientations stratégiques ;
- De construire, développer un réseau de partenaires extérieurs ;
- D'être force de proposition, élaborer des projets de changement et piloter des projets institutionnels ;
- De concevoir la politique de communication (faire évoluer les supports et outils d'information en lien avec les usages numériques) ;
- De conduire des réunions, des entretiens à caractère stratégique, de négocier.
- De proposer de nouvelles modalités pour rationaliser et sécuriser l'activité économique liés à l'évolution de notre offre de services (communication, CRM...)

## PROFIL DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Titulaire au minimum d'un diplôme ou d'une formation de niveau II, le candidat devra disposer d'une expérience attestée d'au moins 5 ans (le nom d'un ou plusieurs référents devra être produit) dans des fonctions et responsabilités équivalentes.

Le candidat devra avoir des compétences avérées en gestion financière, en management d'équipe, en élaboration de projets, et en négociation des conventions avec les partenaires. Des compétences en techniques de gestion liés au domaine de l'économie sociale et solidaire seront également bienvenues.

Une expérience professionnelle dans la conduite de projets associatifs, une bonne connaissance du réseau Information Jeunesse et des politiques jeunesse seront des atouts supplémentaires. Permis B en cours de validité obligatoire

## CONNAISSANCES ET APTITUDES SOUHAITEES

- Connaissance du secteur associatif, du fonctionnement des collectivités et des politiques jeunes,
- Connaissance des outils numériques, de leurs usages et de leur développement.
- Qualité d'écoute, de communication et d'animation des équipes, et d'animation des administrateurs
- Expériences démontrées en recherche de fonds et gestion de partenariats,
- Rigueur méthodologique, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse, réflexivité
- Capacité d'adaptation à un environnement fluctuant, agilité et capacité d'invention et d'accompagnement du changement
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Dynamisme (mobilisation de l'équipe, des financeurs, des partenaires)

## LOCALISATION DU POSTE

Le poste est situé dans les locaux de l'association à Rennes. Possibilité de télétravail ponctuellement. Des déplacements en Région, dans les régions périphériques et au national sont à prévoir.

## CADRE CONTRACTUEL DU POSTE

Convention collective de l'animation – groupe I

Cadre autonome au forfait jours à temps plein (207 jours/an)

Poste à pourvoir au 18 septembre 2023

Candidature ouverte en interne et en externe

Candidatures à envoyer à :

[recrutement@crij.bzh](mailto:recrutement@crij.bzh)