

## APPEL A CANDIDATURES

### **Contrôleur de gestion (H/F)** CDI à temps plein **Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor** **Plérin (22)**

L'Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor, association de parents et d'amis, organisation au service des personnes en situation de handicap ou fragilisées (2 200 personnes accompagnées, 1 400 salariés, 50 établissements), recrute **un Contrôleur de gestion H/F** pour son siège social situé à Plérin (22).

Rattaché au Directeur Administratif et Financier et des Systèmes d'Information, le contrôleur de gestion fournit à sa direction le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'association. En cela, il accompagne les directeurs d'établissement dans la gestion de l'activité et la prise de décision.

L'Adapei-Nouvelles Côtes d'Armor compte des établissements médico-sociaux et des établissements de production (Etablissement de Services et d'Accompagnement par le Travail (ESAT), Entreprise Adaptée (EA) et Chantiers d'insertion). A ce titre, le contrôle de gestion s'opère à la fois dans le champ spécifique du médico-social (financé par les instances de tutelle publiques) et dans le champ commercial (activités de production de biens et des services).

#### **Missions :**

Vous intégrez une équipe de 2 contrôleurs de gestion (dont vous). Vous êtes en charge d'un portefeuille de 20 à 30 établissements et travaillez en étroite collaboration et concertation avec votre collègue.

Vos missions s'articulent autour de :

#### **Élaboration et pilotage du processus budgétaire et des prévisions**

- Elaborer les budgets, les comptes administratifs et les Soldes Intermédiaire de gestion
- Analyser et tenir les tableaux de bord d'activité et le suivi des ratios et indicateurs
- Construire les principaux états financiers sur 5 ans
- Répondre aux autorités de tarification (enquêtes, procédure contradictoire, comptes administratifs, EPRD)

#### **Amélioration des performances de l'association**

- Produire le reporting et analyser l'activité
- Accompagner les services support de l'association, notamment la DRH, dans l'élaboration d'indicateurs et de tableaux de bord
- Réaliser des missions de contrôle/audit dans une perspective d'aide à la décision

#### **Participation à la clôture des comptes annuels**

- Effectuer des rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des tableaux de pilotage

- Réaliser les extractions et fiabiliser les données comptables et paie nécessaires à l'élaboration des rapports annuels d'activité et du dialogue interne de gestion
- Participer aux réunions de dialogue interne de gestion

### **Mise en place ou optimisation du système d'information**

- Participer à la mise en place de certains modules d'ERP, le paramétrage de certaines applications
- Participer à la mise en œuvre d'un outil décisionnel pour industrialiser la production des indicateurs et tableaux de bord.

### **Participation à la mise en œuvre d'une fonction achat mutualisée à l'échelle associative**

- Être force de proposition sur la nature des achats à mutualiser
- Piloter la démarche projet, l'écriture du cahier des charges et la procédure d'appel d'offre d'achats mutualisés (notamment les achats d'énergie, le transport des usagers, le parc automobile...).
- Assurer le suivi budgétaire et financier des achats mutualisés

### **Profil :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 6, jusqu'à niveau 7 (type licence/master en gestion, spécialisé en finance/contrôle de gestion) et possédez une expérience réussie sur un poste similaire, idéalement acquise dans le secteur sanitaire et/ou médico-social.

Vous maîtrisez l'utilisation des systèmes d'information : Excel, tableaux croisés dynamiques, bases de données, ERP... Vous avez une bonne culture comptable et également des compétences en analyse de données. Vous êtes compétent en matière de rédaction de cahier des charges et d'analyse des offres

Doté d'une bonne aisance relationnelle, vous dialoguez facilement avec différents types d'interlocuteurs : les directeurs/directeur adjoints/Chef de service des établissements, les comptables, les gestionnaires de paie, le service informatique, les opérationnels non-financiers etc...

Vos sens de l'organisation, de la gestion des priorités, de l'anticipation sont des atouts qui vous permettront de réussir pleinement à ce poste de Contrôleur de Gestion.

Vous êtes curieux, impliqué, proactif et possédez un esprit critique pour l'analyse des données.

Vous êtes titulaire du permis B.

### **Conditions :**

Poste à pourvoir dès que possible.

CDI à temps plein (39h hebdomadaires, avec RTT)

Déplacements réguliers à la journée sur les sites du département des Côtes d'Armor.

Rémunération conformément aux dispositions de la convention collective nationale du 15 mars 1966

Merci d'envoyer lettre de candidature et CV sous la référence **3054CG** à :

Direction des Ressources Humaines

[recrute@adapei-nouvelles.fr](mailto:recrute@adapei-nouvelles.fr)

**jusqu'au 07/10/2023**