



EURÊKA EMPLOIS SERVICES

Recherche

Un-e Chargé-e des mises à disposition et du développement

EUREKA EMPLOIS SERVICES est une Structure d'Insertion par l'Activité Économique qui porte différents dispositifs : Association Intermédiaire, Atelier et Chantiers d'Insertion et Plateforme Mobilité. Conventionnée par l'Etat et intervenant sur le territoire du Pays de Brocéliande, Eurêka vise l'accès à l'emploi durable de personnes connaissant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle par le biais de missions de travail et d'un accompagnement personnalisé.

- **Intitulé de l'offre d'emploi** : Chargé-e des mises à disposition et du développement
- **Nature du contrat** : C.D.D. 6 mois à temps complet – poste à pourvoir dès que possible
- **Description du poste** :

Vous travaillerez au sein d'une équipe composée de 12 salariés permanents. Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et de la Direction de l'Association, vous serez amené-e à :

- Mettre en relation les Chercheurs d'Emploi et les Donneurs d'Ordre (Collectivités, Associations, Entreprises ou Particuliers) et faciliter l'intégration des salariés dans l'environnement de travail,
- Renforcer l'adéquation entre les profils des publics accueillis et les besoins des donneurs d'ordre,
- Valoriser et accompagner le parcours vers l'emploi et l'insertion durable des salariés en parcours,
- Développer et valoriser l'activité des structures en recherchant et fidélisant de nouvelles entreprises, collectivités ou associations sur le territoire du Pays de Brocéliande.

Missions et tâches :

Vous serez plus particulièrement chargé-e de :

- La prospection de clients sur de nouveaux secteurs d'activité,
- La gestion et le développement d'un portefeuille de clients,
- La participation au travail de recrutement en lien avec l'équipe de Conseillers en Insertion Professionnelle,
- La mise en place et la gestion des mises à disposition au quotidien : recueil de la demande, recherche de candidats, mise en relation, organisation de la mission...

- ❑ La participation au suivi de ces mises à disposition,
- ❑ La participation aux relations avec les partenaires administratifs, économiques et sociaux du territoire,
- ❑ Le suivi administratif et informatique lié à ces tâches. (Saisie informatique de données, établissement des contrats, reporting, tenue de tableaux, bilans et rapports...),
- ❑ La gestion des éventuels dysfonctionnements ou réclamations

- **Compétences et capacités souhaitées :**

- ✓ Connaissance du milieu de l'entreprise.
- ✓ Bonne capacité de conviction et de négociation.
- ✓ Maîtrise des modes de communication (réseaux sociaux...).
- ✓ Connaissance de l'analyse des postes et des compétences.
- ✓ Connaissances en droit du Travail appréciées.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique.
- ✓ Autonomie, réactivité.
- ✓ Capacité et goût à travailler en équipe, en réseau avec les partenaires.
- ✓ Permis B et véhicule nécessaires.

- **Expériences/Formation** : Expériences en structures d'insertion appréciées, formation ou expérience commerciale et/ou communication. Sensibilité et intérêt pour la gestion des ressources humaines et le suivi socio-professionnel.

- **Secteur d'activité** : Insertion par l'activité économique.

- **Lieu de travail** : Pays de Brocéliande. (Ille et Vilaine). Déplacements (permis B et véhicule indispensables).

- **Salaire indicatif** : Salaire brut mensuel : 2 257.22 €. Tickets restaurant.

- **Horaires** : 35 heures hebdomadaires.

Envoyer C.V et lettre de motivation à :

EURÊKA EMPLOIS SERVICES

A l'attention de Mme GRIGNON Sandra

4, place du tribunal

35160 MONTFORT SUR MEU

Mail : sandra.grignon@eureka-emplois-services.org

(Objet du mail : candidature offre Chargé-e des MAD et du développement)