

Chef.fe de Service

Antenne de Fougères

CDI - Temps Plein

L'Association pour l'Action Sociale et Educative (APASE), 380 salariés sur 8 sites en Ile-et-Vilaine :

- Mène des actions éducatives, judiciaires ou administratives dans le cadre de la protection de l'enfance en milieu ouvert
- Exerce des mesures de protection juridique,
- Assure un accompagnement social et médico-social (SAVS, MASP, etc.) de personnes en situation de handicap psychique notamment.

Notre directrice de l'antenne de Fougères doit pourvoir à partir du 10 janvier 2024 un poste de :

Chef.fe de Service (H/F) **Secteur Protection de l'Enfance**

Le poste : sous l'autorité de la directrice d'Antenne, en charge des équipes du secteur Protection de l'Enfance, et de missions régulières ou ponctuelles en transversalité avec votre collègue Cheffe de service de l'Antenne vous serez en charge :

- d'assurer la guidance professionnelle sous forme de soutien technique et de conseil ;
- de veiller à la qualité des interventions des professionnels placés sous votre autorité ;
- d'organiser les ressources techniques à l'attention des professionnels : mandataires judiciaires, travailleurs sociaux, psychologues, secrétaires ;
- de contribuer à la mise en œuvre des orientations pédagogiques institutionnelles ;
- de gérer l'activité et l'attribution des mesures ;
- d'animer les instances de travail et participer aux travaux de l'équipe d'encadrement dans une dynamique contributive ;
- d'assurer le partenariat technique lié aux mesures exercées (tribunal et partenaires).

Conditions d'exercice : CDI - Temps Plein – salaire Grille CCN 66 – Tickets restaurants.

Profil : vous disposez d'une bonne connaissance des dispositifs de protection de l'enfance et du contexte socio politique du secteur social.

Doté-e d'une expérience ou des dispositions d'encadrement d'équipes, vous justifiez des compétences juridiques utiles à vos missions dans le secteur considéré.

Vous êtes reconnu-e pour votre capacité à problématiser les situations rencontrées, accompagner le changement, votre capacité d'écoute et votre rigueur au travail, votre aisance orale et rédactionnelle. Vous savez gérer plusieurs dossiers simultanément. Un excellent sens du contact et votre capacité d'adaptation sont également des atouts pour réussir à ce poste.

Votre candidature est à nous faire parvenir exclusivement par mail dès que possible sous la référence :

95 CDS 112023

à l'adresse suivante : candidature@apase.org ou à déposer à partir de notre site

<https://www.apase.org/postuler-offres-emploi>