

# Formateur.trice-Animateur.trice

## La Marmite à Projets

### CDD temp plein de janvier à décembre 2024

#### CONTEXTE

Intégré.e dans une équipe de 3 formateur.trice.s et d'une Coordinatrice, vous intervenez auprès du public 16-20 ans, sur une action territoriale co-financée par la Région Bretagne et la Protection Judiciaire de la Jeunesse.

A ce titre, certain.e.s jeunes accompagné.e.s sont suivi.e.s par la PJJ mais cela ne représente pas un critère d'entrée sur le dispositif.

#### OBJECTIFS DU DISPOSITIF

L'action La Marmite à Projets doit permettre la **remobilisation** d'un public très éloigné des attendus professionnels et pour qui la reprise de rythme est un axe prioritaire.

Elle permet notamment :

- d'intégrer un dispositif permettant de se préparer aux réalités du droit commun (engagement sur la formation, assiduité, adaptation au rythme imposé, prise en compte d'un collectif dans une organisation professionnelle...)
- de travailler la découverte et la diversification des choix professionnels et être sensibilisé.e aux attentes des entreprises à travers les Mises en Situations Professionnelles (stages et MSP accompagnées)
- de découvrir, grâce aux outils ressources, l'environnement économique et social
- de se projeter vers la définition d'un plan d'actions post-formation et envisager l'intégration sur des dispositifs de droit commun du territoire

Pour ce faire, l'action utilise les méthodes de la pédagogie active - *c'est en faisant que l'on apprend* - et propose ainsi des supports dynamiques, ludiques et diversifiés.

Une **individualisation** importante est prévue tout au long des parcours, afin notamment, d'accompagner les stagiaires à la résolution des difficultés périphériques.

#### MISSIONS DU.DE LA FORMATEUR.TRICE

- Animation d'ateliers collectifs / encadrement lors de sorties à l'extérieur (visites, Mises en Situations Professionnelles Accompagnées, etc.)
- Création d'outils pédagogiques au profit de l'équipe pédagogique
- Développement et fidélisation d'un réseau partenarial sur les thématiques de l'Accompagnement Global et des Mises en Situations Professionnelles Accompagnées

- Accompagnement individualisé des bénéficiaires à la résolution des problématiques repérées -*des entretiens individuels sont prévus à des moments identifiés du parcours – une collaboration avec l'équipe du service Accompagnement Global est également possible.*

Restaurant d'application Les Col'Marmitons : la personne, sans être professionnelle de la restauration et du service, doit accompagner les stagiaires sur le service, la tenue de salle, l'accueil des clients et la tenue de caisse.

Elle accompagne les stagiaires dans l'acquisition des codes socioprofessionnels et compétences comportementales à travers la mise en situation concrète de travail (relations clients / travail d'équipe / communication verbale-non-verbale...).

Sur les temps de restaurant, un repas est partagé chaque midi avec les stagiaires, ce qui permet également d'aborder des notions d'équilibre alimentaire, de budget...

Vous travaillez en étroite collaboration avec la cuisinière salariée PJJ qui accompagne également les stagiaires sur le poste cuisine.

## **ACTIVITES / COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Conception de modules et de séquences de formation à partir de l'analyse d'une demande et/ou d'un cahier des charges**

- Traduction d'un cahier des charges ou d'une demande de formation
- Conception de situations de formation (présentielles et distancielles accompagnées)
- Elaboration de méthodes et d'outils pédagogiques
- Digitalisation des pratiques, utilisation d'une plateforme LMS

### **Participation au recrutement des participants**

- Animation des informations collectives de présentation des actions
- Accueil des participants en individuel pour évaluer la pertinence du parcours
- Information des participants et référents extérieurs des résultats des entretiens

### **Animation de situations de formation en mettant en œuvre des méthodologies adaptées au public et aux objectifs visés et accompagnement des bénéficiaires dans leurs parcours d'apprentissage**

- Accompagnement à l'acquisition de compétences transversales et comportementales via la mise en place de séances collectives
- Suivi de la trajectoire et des projets des participants
- Adaptation aux publics en appréciant ses besoins, en régulant les phénomènes de groupe et relations individuelles
- Conception de procédures d'évaluation d'atteinte des objectifs ciblés

### **Préparation et encadrement de Mises en Situations Professionnelles**

- Négociation, contractualisation et suivi des périodes d'alternance en entreprise
- Négociation, contractualisation, préparation et encadrement de chantiers ou MSPA

**Développement et mobilisation de partenariats**

- Repérage des partenaires en lien avec les marchés
  - Activation ou recherche de partenariats opérationnels en lien avec les problématiques rencontrées par les stagiaires
- Contacts réguliers avec les prescripteurs et conseillers référents des stagiaires

**Suivi de la gestion administrative des marchés, communication et valorisation des résultats**

- Intégration des obligations administratives liées aux marchés encadrés y compris la prise en compte administrative des attendus dans le cadre d'un co-financement FSE
- Rédaction des synthèses collectives ou individuelles, bilans pédagogiques
- Valorisation du travail réalisé et communication des résultats

**Intégration dans une équipe et contribution au fonctionnement et à l'organisation de la structure**

- Implication dans le fonctionnement global de la structure et participation active aux différentes tâches afférentes
- Intégration de la démarche qualité (Normes QUALIOPI & NF 214-Formation)

**Garant du matériel investi sur la structure et mis à disposition des stagiaires sur les temps collectifs ou individuels (EPI, Informatique, Outillage...)****ORGANISATION**

L'action La Marmite à Projets est conventionnée à l'année et accueille une cinquantaine de stagiaires / an.

Chaque mois, deux informations collectives sont organisées afin de procéder au recrutement des stagiaires et à leur intégration sur l'une des sessions (un démarrage de session / mois pour 4 à 5 stagiaires ; chaque session de formation dure 3 mois) – un calendrier prévisionnel des informations collectives et des démarrages est établi chaque fin d'année N pour l'année N+1.

Une réunion pédagogique d'équipe est prévue chaque semaine afin de procéder à l'organisation de la ou des semaines suivantes, de répartir les interventions et d'échanger sur les situations stagiaires. Une réunion mensuelle est également organisée, en présence de la cuisinière PJJ.

**RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

- Relation hiérarchique et fonctionnelle avec la Direction et le Conseil d'Administration de PRISME
- Relation hiérarchique et fonctionnelle avec la Coordinatrice

**PROFIL / PRE-REQUIS**

- Titulaire a minima d'un Niveau 5 avec expérience de l'accompagnement du public
- La durée d'expérience professionnelle sera évaluée sur la connaissance et le type de prise en charge des publics cibles

**Qualités requises** : rigueur, autonomie, réserve professionnelle, bon relationnel, sens de l'écoute

- Outils bureautiques et plateforme LMS
- Titulaire permis B (utilisation de véhicules 9 places)
- Salaire : Selon convention collective / Organismes de Formation