Profil de Poste
Directrice/Directeur de l'association
Par Tout Artiste

L'association :

Par Tout Artiste est une association artistique qui vise à permettre à tous de faire l'expérience de l'Art à Bréquigny, Rennes. Ainsi, nous accueillons adhérent.e.s et institutions partenaires dans nos locaux sur des temps d'ateliers et d'apprentissage des arts. Nous accueillons également des artistes sur notre territoire et nous accompagnons la création de projets artistiques à l'initiative de nos adhérent.e.s.
www.partoutartiste.fr

Intitulé et description du poste :

Le rôle du directeur / de la directrice est de mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif et pédagogique. Il a pour mission d'organiser et d'assurer la mise en place des actions et activités proposées au sein de celle-ci. Il se doit de veiller à la cohérence de la compatibilité de la structure avec les moyens mis à disposition.

- Concevoir, définir et mettre en œuvre le projet associatif en concertation avec le conseil d'administration, et coordonner les différents secteurs d'activités de l'association.

- S'assurer la conception, la réalisation, le suivi et l'évaluation des projets (création des actions, demande de subvention, construction d'outils d'analyse et d'évaluation, rédaction des rapports d'activité).

- Assurer la gestion la gestion administrative, financière et juridique de l'association :
o Elaboration et gestion du budget général et les budgets des projets activités
o Constitution des dossiers de demande de subventions et suivi des conventions
o Veille sur l'actualité politique, juridique, sociale du secteur
L'ensemble de ces missions sera aussi soutenu par le conseil d'administration

- Appui du conseil d'administration sur les missions RH (élaboration et suivi de l'ensemble des contrats de travail, gestion de l'évolution de la politique salariale, en relation avec le Conseil d'Administration)

- Manager, coordonner et animer l'équipe d'animation, les stagiaires et accompagner et former les bénévoles.

- Animer en équipe les actions de l'association : ateliers artistiques à la journée, sorties culturelles, séjours…

- Entretenir et développer les relations partenariales

- Accompagner le suivi de communication de la structure (brochure, site web, réseaux sociaux)

Compétences attendues :

Savoir-être :

- Autonomie et esprit d'initiative

Savoir-faire :

- Compétences dans la gestion administrative et financière
- Conduite de projet d'animation
- Bonne aptitude au management
- Bonne capacité organisationnelle
- Capacités rédactionnelles et orales

Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement associatif et du paysage institutionnel.
- Sens de la concertation, du travail en équipe et qualité relationnelle
- Connaissance de l'éducation populaire, maîtrise de techniques d'animation

Profil

La personne idéale aura une appétence pour les actions artistiques. Elle devra disposer d'une formation dans l'animation (type BUT, BAFD, BPJEPS, DEJEPS...) ainsi qu'une expérience significative dans l'encadrement de séjours ou en centre de loisirs. De plus, la personne devra avoir une expérience en coordination d'équipe ou de projets.

Modalités du contrat

CDI échelon F - coefficient 350 pour 35h par semaine
Rémunération : Salaire Brut 2362,5e
Direction assurée sous la responsabilité hiérarchique du bureau de l'association.

Prise de poste : lundi 1 avril 2024
Une passation de deux semaines sera mise en place avec la précédente directrice pour transmettre l'environnement de travail

Lieu de travail : Rennes

Candidature

Merci de postuler par mail à l'attention de Morgane Joanin - Présidente de la structure
et de transmettre à ces deux adresses : bureaupta@gmail.com / contact@partoutartiste.fr en joignant votre CV et une lettre de motivation.

Les candidatures devront être adressées au plus tard le 31 décembre 2023 à 00h00.
Les entretiens seront prévus au cours du mois de janvier 2024.