

# Poste de DIRECTEUR / DIRECTRICE d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Poste en CDD à temps partiel (32h/semaine) – à pourvoir le 18/12/2023 Remplacement dans le cadre d'une fin de congés maternité de 11 semaines

## Mission générale

Le Directeur d'accueil collectif de mineurs :

- Etabli un projet pédagogique avec son équipe en cohérence avec le projet éducatif
- Assure la réalisation du projet pédagogique
- Veille à la sécurité des enfants et de son équipe
- Assure la gestion administrative et financière
- Assurer l'animation auprès d'un groupe d'enfants

#### Missions (liste non exhaustive)

La direction de l'accueil de loisirs

- Assurer le suivi administratif
- Veiller au respect de la réglementation
- Assurer la gestion pédagogique de la structure
- Garantir la sécurité de l'accueil de loisirs, et son organisation
- Communiquer avec les familles, les partenaires
- Proposer des projets d'animation aux enfants

### Les ressources humaines

- Assurer le recrutement des équipes en lien avec les autres directrices
- Encadrer et coordonner l'équipe d'animateurs-trices
- Assurer le suivi de formation des équipes
- Veiller à la sécurité des équipes
- Communiquer les éléments de paies

#### La gestion financière

- Assurer le suivi de la facturation et transmettre les éléments à la comptable
- Assurer le suivi budgétaire de l'accueil

#### **Expérience**

Une expérience significative de direction d'accueil de loisirs serait appréciée, débutants acceptés.

#### **Formation**

Titre ou diplôme répondant à l'arrêté du 9 février 2007 modifié par l'arrêté du 28 octobre 2008, exemples :

- Dut carrières sociales option animation sociale et socio-culturelle
- Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport spécialité loisirs tous publics, ou intégrant une unité capitalisable complémentaire concernant la direction de centres de vacances et de loisirs

Ou BAFD

Familles Rurales Association du Pays de Hédé-Tinténiac

## Compétences exigées

- Bon relationnel
- Travail en équipe et disponibilité
- Aptitudes aux tâches administratives et informatiques
- Connaissance du milieu associatif et du public

**Rémunération** selon la convention collective Familles Rurales 1877.65€ brut mensuel pour 32h

Merci d'adresser votre candidature au plus vite (CV et lettre de motivation)

Familles Rurales - Association du Pays de Hédé Tinténiac A l'attention de Linda JANVIER 2, rue de la Corderie 35190 Tinténiac.

Par mail : <u>linda.janvier.frhedetinteniac@gmail.com</u> 06 72 67 76 96