

LA SEA 35 RECHERCHE POUR LE POLE PRECARITE INSERTION  
UN AGENT D'ACCUEIL ADMINISTRATIF (H/F)  
EN CDD, A TEMPS PARTIEL

---

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du pôle précarité insertion et par délégation, du responsable de service, il ou elle est chargé(e) de la mise en œuvre du projet du Pôle Précarité Insertion pour tous les aspects qui relèvent de sa compétence. Son action repose sur des objectifs généraux définis notamment dans le cadre du service SKOAZELL :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes ;
- Evaluer leurs demandes et les orienter vers les acteurs locaux ;
- Tenu de l'agenda d'équipe et renseignement des outils de suivi d'activité ;
- Contact régulier avec le CCAS et le CDAS, concernant l'instruction des aides financières ;
- Assurer une veille (téléphone et mail) auprès des bénéficiaires et partenaires.

---

COMPETENCES NECESSAIRES

- Connaissance des dispositifs d'insertion/inclusion sociale, de réponse à l'urgence sociale et de leur organisation territoriale ;
- Connaissance des institutions sociales (Associations caritatives) et de soutien aux personnes migrantes ;
- Aptitudes à accueillir, informer et orienter si besoin les usagers ;
- Compétences administrative, bureautique et informatique (Internet, tableur, Word, Excel...).

---

SAVOIR-FAIRE

- Aisance relationnelle et capacité d'accueil physique ou téléphonique ;
- Capacité d'organisation, d'adaptation et rigueur ;
- Appétence pour les tâches administratives ;
- Gestion des outils bureautique et informatique (maîtrise d'Excel, Word et Outlook... ) ;
- Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat ;
- Sens de l'écoute et attitude bienveillante.

---

## FORMATION ET EXPERIENCE

- Agent d'accueil et administratif (diplôme niveau 3 anciennement niveau V en secrétariat exigé).

Expérience professionnelle dans ce secteur appréciée. CDD à temps partiel. Poste basé à Rennes. Conditions selon CCN 66. A pourvoir : du 23/02/2024 au 27/03/2024.

**Merci de transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation) au plus tard 16/02/2024, par mail, à la directrice du Pôle Précarité Insertion : [pole.precarite-insertion@sea35.org](mailto:pole.precarite-insertion@sea35.org)**