DAC'tiv Dispositif d'appui à la coordination en Territoires d'Ille-et-Vilaine	**OFFRE D'EMPLOI**
	Référent·e de parcours complexe (H/F) CDI - Temps partiel 80%

L'association *DAC'tiv,* Dispositif d'Appui à la Coordination en Territoires d'Ille-et-Vilaine, vient prioritairement en appui aux professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux faisant face à des situations complexes liées notamment à des personnes cumulant des difficultés médico-psycho-sociales, sur le territoire de santé Haute Bretagne.

Elle recrute pour son antenne de Brocéliande un·e référent·e de parcours complexe en CDI à 80%.

MISSIONS DU POSTE :

Sous l'autorité du responsable d'antenne :
- Evaluer une situation sur le plan médico-psycho-social.
- Coordonner des parcours de santé complexes tout public, tout âge.
- Assurer l'élaboration, la programmation et le suivi des Plans Personnalisés de Santé (PPS).

ACTIVITE ET TACHES :

- Assurer l'évaluation sanitaire et sociale de la situation et le diagnostic des besoins de l'usager-patient, le cas échéant en complémentarité de l'équipe pluriprofessionnelle.
- Evaluer la pertinence et la véracité des données et / ou informations.
- Elaborer et assurer le suivi des PPS planifiant les interventions nécessaires, en collaboration avec le patient et le médecin traitant.
- Planifier la prise en charge, le suivi et la programmation des interventions
- Organiser la concertation pluriprofessionnelle sur des situations complexes.
- Identifier et mettre en œuvre la coordination des acteurs intervenant autour des usagers-patients en facilitant la mise en lien avec les partenaires.
- Rédiger des écrits professionnels relatifs aux situations suivies, (comptes rendus).
- Veille et recherche professionnelle

COMPETENCES ET APTITUDES ATTENUDUES :

- Connaissance des problématiques rencontrées par les usagers-patients qu'elles soient médicales et/ou psycho-sociales.
- Connaissance de la législation, du droit des usagers, du code de déontologie IDE le cas échéant.
- Capacité à analyser, évaluer la situation médicale, clinique et psychosociale d'une personne.
- Capacité à organiser, planifier et mettre en place des programmes de soins aux patients.
- Capacité à travailler avec un public en situation de complexité médico-sociale voir de précarité.
- Réaliser une gestion administrative (traçabilité, gestion des données).
- Savoir rendre compte auprès du responsable d'équipe
- Profil souhaité : professionnel du social et/ou médico-social

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Classification et rémunération selon convention collective 51 FEHAP (Coef. 479)
- Prise de poste indicative : dès que possible
- Déplacements réguliers sur le territoire du Pays de Brocéliande
- Permis B obligatoire
- CDI
- Temps partiel (80%)

MODALITES DE CANDIDATURE

Envoyer CV et lettre de motivation à l'intention Virginie METAY, Directrice par mail recrutement@dactiv.bzh avant le 12 avril 2024. Entretiens possibles le lundi 22 avril 2024 (matin et après-midi).
Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Jean-François LE CLANCHE, responsable de l'antenne : jean-françois.le-clanche@dactiv.bzh