Familles rurales
Vivre mieux !
Association du Pays de Hédé-Tinténiac

Poste de DIRECTEUR / DIRECTRICE- ADJOINT-E d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Poste en CDD à temps partiel annualisé (32h/semaine) – à pourvoir dès que possible jusqu'au 31/12/24
Le directeur adjoint pourra être animateur, en direction adjointe sur les temps de préparation administratif et en direction de centre lors des remplacements des directeurs titulaires.

Mission générale
Le Directeur adjoint d'accueil collectif de mineurs :

- Etabli un projet pédagogique avec l'équipe en cohérence avec le projet éducatif
- Assure la réalisation du projet pédagogique
- Veille à la sécurité des enfants et de l'équipe
- Assure la gestion administrative et financière
- Assurer l'animation auprès d'un groupe d'enfants

Missions (liste non exhaustive)

La direction adjoint de l'accueil de loisirs

- *Assurer le suivi administratif*
- *Veiller au respect de la réglementation*
- *Assurer la gestion pédagogique de la structure*
- *Garantir la sécurité de l'accueil de loisirs, et son organisation*
- *Communiquer avec les familles, les partenaires*
- *Proposer des projets d'animation aux enfants*

Les ressources humaines

- *Assurer le recrutement des équipes en lien avec les autres directrices*
- *Encadrer et coordonner l'équipe d'animateurs-trices*
- *Veiller à la sécurité des équipes*
- *Communiquer les éléments de paies lors de ses directions*

La gestion financière

- *Assurer le suivi de la facturation et transmettre les éléments à la comptable*
- *Assurer le suivi budgétaire de l'accueil lors de ses directions*

Expérience
Débutants acceptés

Formation
Titre ou diplôme répondant à l'arrêté du 9 février 2007 modifié par l'arrêté du 28 octobre 2008, exemples :

- *Dut carrières sociales option animation sociale et socio-culturelle*
- *Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport spécialité loisirs tous publics, ou intégrant une unité capitalisable complémentaire concernant la direction de centres de vacances et de loisirs*

Compétences exigées

- *Bon relationnel*
- *Travail en équipe et disponibilité*
- *Aptitudes aux tâches administratives et informatiques*
- *Connaissance du milieu associatif et du public*

Rémunération selon la convention collective Familles Rurales 1769.10€ brut mensuel pour 32h

Merci d'adresser votre candidature au plus vite
(CV et lettre de motivation)

Familles Rurales - Association du Pays de Hédé Tinténiac
A l'attention de Linda JANVIER
2, rue de la Corderie
35190 Tinténiac.

Par mail : linda.janvier.frhedetinteniac@gmail.com
06 72 67 76 96