



## OFFRE D'EMPLOI

### COORDINATEUR

L'association CLIC de la Roche aux Fées recrute sa future coordinatrice ou son futur coordinateur pour un CDI à temps plein.

#### *Description de l'offre*

Le coordinateur H/F est responsable du fonctionnement de l'association par délégation du Conseil d'Administration représenté par son Président.

A ce titre, vous serez en charge de :

- Préparer et participer aux instances de l'association
- Assurer la gestion administrative de l'association.
- Elaborer le budget et garantir son suivi en lien avec le trésorier.
- Evaluer l'activité du CLIC.
- Représenter le CLIC dans différentes instances et réunions auxquelles il est invité.

Il coordonne et déploie des actions vers les publics (ex : actions de prévention du vieillissement, semaine bleue, conférences sur le handicap,...) en lien avec les partenaires (professionnels, bénévoles, élus, le DAC et le CLIC partenaire sur le Pays de Vitré-Porte de Bretagne). Pour cela, il anime des groupes de travail, répond aux appels à projets, notamment de la conférence des financeurs, observe et analyse les besoins du territoire, supervise des conventions, accompagne le déploiement de dispositif comme l'accompagnement à domicile aux démarches administratives et numériques.

Il est en soutien de la chargée d'accompagnement pour écouter, informer, conseiller les personnes âgées et les personnes en situation de handicap ainsi que leurs proches dans les démarches et les orienter dans les dispositifs d'offre de prestations.

#### *Compétences requises*

##### **Compétences et savoirs faire :**

- o Connaissance des dispositifs d'aide en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap
- o Connaissance de l'environnement institutionnel et fonctionnement global des services, des ESMS, des CH, etc.
- o Capacité d'animation et de mobilisation du réseau partenarial
- o Capacité d'animation de réunion
- o Capacité de synthèse orale
- o Capacités rédactionnelles

- o Sens de la médiation
- o Capacité de gestion de projet et d'animation du réseau
- o Sens des relations institutionnelles et appréhension des jeux d'acteurs
- o Maîtrise de l'outil informatique

**Qualités requises :**

- o Autonomie
- o Médiation
- o Sens de l'écoute et aisance relationnelle
- o Esprit d'initiative
- o Capacités d'organisation
- o Capacités d'observation, d'analyse et de synthèse

***Moyens matériels du poste***

- Ordinateur portable
- Téléphone portable
- Fournitures administratives
- Indemnisation des déplacements

***Détail***

Lieu de travail : 35130 - LA GUERCHE DE BRETAGNE

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Durée hebdomadaire de travail : 35H00 HEBDO

Salaire indicatif : Convention collective Branche de l'aide à domicile

Qualification : Cadre

Conditions d'exercice : Horaires liés au fonctionnement du CLIC. Dépassements possibles lors de réunions ou de missions extérieures au CLIC, ceux-ci donneront lieux à récupération

Déplacement : Ponctuels Départemental

Expérience : Expérience exigée de 6 Mois minimum

Formation : Master 2 en sciences sociales ou en prévention santé

Effectif de l'entreprise : 3 salariés

Être titulaire du permis de conduire B et disposer d'un véhicule personnel

Fonction soumise au secret professionnel dans le cadre de la convention CLIC/MDPH35/Conseil Départemental d'Ille-et-Vilaine

**Envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 21 avril** par mail : [coordination.clicraf@orange.fr](mailto:coordination.clicraf@orange.fr)

ou par courrier :

CLIC DE LA ROCHE AUX FEES

Maison de santé

3 rue du Docteur Pontais

35130 La Guerche de Bretagne

Les entretiens de recrutement seront réalisés semaine 17 et 18.

Prise de poste souhaitée au plus tard début juin.