

Chargé.e de recrutement

L'Association Nationale pour le Déploiement du Service Civique Solidarité Séniors (AND-SC2S) a été créée à l'initiative d'Unis-Cité (l'association pionnière et spécialiste du Service Civique des jeunes en France), avec le soutien de Malakoff Humanis dans le cadre de la gestion de la retraite complémentaire Agirc Arcco, l'Agence du Service Civique et le Ministère Délégué à l'Autonomie.

L'association a pour objectif de développer (avec l'ensemble des acteurs du grand âge, fédération d'établissements d'accueil de personnes âgées, monde hospitalier, associations de bénévoles, acteurs publics, etc.) massivement un Service Civique de qualité auprès des seniors.

Notre ambition est promouvoir les liens intergénérationnels pour lutter contre l'isolement (des seniors comme des jeunes) et de construire ainsi une société fraternelle, qui ne laisse personne sur le bord de la route.

Le collaborateur effectue les missions décrites ci-dessous, pour l'ensemble de la Bretagne, sous l'autorité hiérarchique de la Responsable régionale. Pour les missions relatives au recrutement, le collaborateur bénéficie de l'appui fonctionnel de la Chargée de mobilisation nationale et de l'inscription dans un réseau de pairs. Pour les missions relatives à la communication, le collaborateur bénéficie de l'appui fonctionnel de la responsable nationale de la communication, de formations dédiées et de l'inscription dans un réseau de pairs.

Le poste est à pourvoir idéalement dans le département du Morbihan ou du Finistère.

La priorisation des missions incombe au manager et selon les nécessités territoriales.

Missions principales :

GESTION ET DIFFUSION DES OFFRES DE MISSIONS (en lien avec les chargés de développement)

- Participer à la mise en œuvre de la campagne régionale de recrutement élaborée par le responsable régional, incluant ponctuellement des opérations de flying et d'affichages
- Soutenir la diffusion des offres de missions : recherche des contacts des prescripteurs jeunesse, actualisation des offres de mission sur le site de l'Agence du Service Civique, appui à la diffusion des offres de mission sur les réseaux sociaux, relais sur des sites identifiés, envoi de courriers, etc.
- Mettre en place les moyens de communication pour faciliter la diffusion des offres (booster des publications sur les réseaux sociaux et les diffuser sur un maximum de canaux)
- Organiser des sessions régulières de briefing avec les Chargés de développement, afin d'assurer une bonne transmission des informations sur les missions (à pourvoir, à clôturer, urgences) et une bonne coordination au sein de l'équipe
- Clôturer les missions sur tous les canaux de diffusion, une fois les recrutements réalisés.

GESTION ET TRAITEMENT DES CANDIDATURES

- Présélectionner et transmettre les candidatures aux chargés de développement pour qu'ils traitent les candidatures
- Si Chargés de développement non disponibles pour traiter les candidatures : appeler les candidats pour vérifier leur éligibilité au service civique, leur expliquer ce qu'est le SC2S et les différentes étapes du recrutement, remplir les informations du candidat dans l'outil ad hoc, et les attribuer au Chargé de développement adéquat en fonction du territoire pour la suite du process
- Organiser des séances d'informations collectives en présentiel ou en distanciel
- Assurer un pilotage de la campagne de recrutement régional (suivi des indicateurs des actions menées) et le transmettre régulièrement au coordinateur régional et à la Chargée de mobilisation nationale
- En lien avec la Chargée de mobilisation nationale, partager les bonnes pratiques et contribuer à l'amélioration continue des moyens de recrutement des volontaires.

PARTICIPATION A DES EVENEMENTS PRESENTIELS OU DISTANCIELS

- Assurer la veille et la présence sur les salons, en soutien des Chargés de développement
- Mettre en place des initiatives locales de recrutement en lien avec l'équipe régionale

PARTICIPATION AUX ACTIVITES DE COMMUNICATION

- Etre le point de contact entre l'ensemble de l'équipe régionale et l'équipe communication nationale
- Réseaux sociaux :
 - o Décliner la stratégie éditoriale nationale au niveau local
 - o Produire et diffuser des contenus terrain (témoignages de volontaires, vlog, etc.)
- Relations presse :
 - o Tenir à jour le fichier des journalistes
 - o Compléter et adapter les modèles de communiqués de presse et les envoyer
- Identifier avec les membres de l'équipe régionale des porte-paroles pour les différentes interventions médiatiques



CONTRIBUTION A LA VIE DE L'ASSOCIATION

- Assurer une veille des événements en lien avec l'objet de l'association (jeunesse, grand âge, lien intergénérationnel, etc.)
- Contribuer à des groupes de travail thématiques au niveau inter-régional et national
- Participer aux temps de coordination et d'échanges de pratiques nationaux

CONDITIONS

- CDD de 12 mois ou 4 mois en fonction de démarrage sur le poste.
- Poste à pourvoir idéalement dans le Morbihan ou le Finistère
- Rémunération : 2006,17 € brut mensuel + mutuelle + chèque déjeuner
- Prise de poste : Fin Mai début juin 2024
- Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : **mleboloch@sc-solidariteseniors.fr** et la référence « **Bretagne SC2S** ».