

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Coordonnateur en charge des Orientations Médico-Sociales et professionnelles

Attaché territorial / Conseiller socio-éducatif / Infirmier (e) / Technicien paramédical - H/F

CDD de droit public 3 ans

Prise de fonction : à compter du 01/06/2024

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La MDPH est le guichet unique et le centre ressources pour les personnes en situation de handicap. Elle assure les missions d'information, d'accueil, d'évaluation des besoins de compensation, d'attribution des prestations, d'orientation scolaire, médico-sociale ou professionnelle.

CADRE GÉNÉRAL DE LA FONCTION

Véritable relais entre les différents intervenants (instructeur de dossiers, médecin, référent, partenaires institutionnels, associations, familles...), il va coordonner l'ensemble des démarches entreprises par les usagers concernant les demandes de compensation du handicap. Il est placé sous la responsabilité hiérarchique du chef du pôle adulte et est garant du bon fonctionnement des dispositifs et des processus d'instruction et de préparation des décisions de la CDAPH.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Aux côtés des autres personnels de la MDPH- administratifs et médicaux -, le coordonnateur OMS est chargé des fonctions suivantes :

- ◆ Piloter les étapes d'instruction et la conduite de l'évaluation en lien avec l'équipe pluridisciplinaire (équipe composée de travailleurs sociaux, d'infirmiers, de psychologues et de médecins)
- ◆ S'assurer de l'implication et de l'information de la personne en situation de handicap ou de son représentant légal
- ◆ Organiser et animer les Équipes de Réception et d'Orientation (ERO) et les équipes techniques (ET) qui permettent de définir la démarche d'évaluation (garant du recueil des éléments de la situation sur la fiche synthèse)
- ◆ Présenter les dossiers aux membres de la CDAPH
- ◆ Veiller à la conformité du contenu et à la mise en forme des décisions de CDAPH
- ◆ Mobiliser sa compétence professionnelle pour déterminer les besoins de compensation dans le champ des orientations médico-sociales et des orientations professionnelles en lien étroit avec son binôme
- ◆ Participer aux actions collectives et partenariales de la MDPH : projets, forums, temps d'échanges et de communication, relations avec les établissements et services médico sociaux, sanitaires, les partenaires...
- ◆ Analyser les demandes de RAPO puis orientation vers l'instance compétente

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoir-être

- ◆ Avoir le sens de l'écoute, du dialogue, de la diplomatie/médiation
- ◆ Sens de la collégialité.
- ◆ Discrétion, autonomie, rigueur et esprit d'initiative.
- ◆ Aptitude à travailler en équipe

Savoirs et savoir-faire

- ◆ Réglementation en matière de handicap et connaissance concernant le champ de l'emploi
- ◆ Politiques et dispositifs médico-sociaux et sanitaires
- ◆ Connaissances des différents guides relevant des besoins de compensation (guide barème, ...)
- ◆ Encadrer une équipe en proximité
- ◆ Maîtriser les outils bureautiques et informatiques (Viatrajectoire, Iodas, GED...)
- ◆ Instruire un dossier et évaluer un besoin
- ◆ Travailler en équipe
- ◆ Animer une réunion
- ◆ Capacités rédactionnelles

CONDITIONS D'EXERCICE

Direction : Maison départementale des personnes handicapées

- ◆ Cadre d'emplois : Catégorie A
- ◆ Grade : Attaché territorial, Conseiller territoriaux socio-éducatif, Infirmier territorial ou technicien paramédical
- ◆ Résidence administrative : MDPH 22 – 3 rue Villiers de l'Isle Adam 22194 Plérin
- ◆ Service : MDPH - Pôle Adulte
- ◆ Statut : CDD 3 ans de Droit Public (possibilité de CDIisation au terme d'un délai de 6 ans)
- ◆ Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- ◆ Poste soumis à la badgeuse : Oui
- ◆ Déplacement sur le territoire costarmoricain

AVANTAGES

- ◆ 25 jours de congés annuels et possibilité de 21 jours de RTT pour un 39 heures (au prorata de la présence et de la quotité de travail)
- ◆ Horaires flexibles
- ◆ Télétravail envisageable en fonction des besoins du service (2 jours maximum), après 6 mois d'ancienneté
- ◆ Versement forfaitaire destiné à couvrir une partie des cotisations complémentaires de santé
- ◆ Remboursement des abonnements de transport domicile-travail à hauteur de 75 %
- ◆ Droits aux prestations du CNAS

CONTACT

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Madame Guénola Mousseau, Cheffe de service pôle adulte : guenola.mousseau@mdph.cotesdarmor.fr au 02 96 01 01 89

Les personnes intéressées par ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation -CV- Diplôme -dernier bulletin de salaire- les 3 dernières évaluations de l'entretien annuel) à Monsieur le Président de la MDPH par courriel : guenola.mousseau@mdph.cotesdarmor.fr
ou courrier : MDPH - 3 rue Villiers-de-l'Isle-Adam CS 50401 - 22194 PLERIN cedex
avant le 10/05/2024