|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du poste** |  |
| Titre du poste | Infirmier.e scolaire |
| Service de rattachement | Diwan - Lycée … |
| Liaisons hiérarchiques | Direction du 2nd degré |
| Liaisons fonctionnelles | Direction et vie scolaire, secrétariat du lycée  Ensemble des personnels du lycée (équipe éducative)  Lycéens - Parents d’élèves - Diwan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions principales** | * L’infirmier.e scolaire contribue au bien-être physique et moral des lycéens et des collégiens. * Missions au sein du lycée Diwan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Détail des missions** | * **Dans l’organisation du lycée** : * Conseil de la direction en matière de prévention, d’éducation à la santé, d’hygiène et de sécurité des élèves. * En lien avec la vie scolaire, élaboration et diffusion d’un programme de prévention. * Participation à la formation AEPA * Gestion de l’infirmerie (stock, commandes, matériels…) * **Sur le plan individuel :** * Accueillir, écouter, conseiller et orienter les lycéens quant à leur santé physique et morale. * Organiser les urgences et les soins * Suivre des PAI et délivrer les médicaments sur ordonnance. * Informer les familles si nécessaire * Contribuer à l’intégration scolaire des enfants atteints de handicaps. Accompagner les élèves à besoin éducatifs particuliers à travers les dispositifs d’accompagnement mis en place dans l’établissement. * **Sur le plan collectif :** * Assurer le lien avec le médecin scolaire et les services de l’Education nationale et de l’ARS. * Etre prêt à intervenir et conseiller l’équipe lors d’événements graves * Orienter et participer aux actions de prévention * **Au sein du 2nd degré Diwan** * Etre conseil et répondre aux appels ou mails sur des problématiques de santé dans d’autres établissements * Se rendre suivant les besoins dans les collèges et lycées du secondaire. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences requises** | -Savoirs : Diplôme d’infirmier.e (DEI). Langue bretonne à l’oral et à l’écrit.  -Savoir-faire : travailler en collaboration, conseiller, organiser, faire des propositions  -Savoir-être : faire preuve d’organisation, de réactivité et de sérénité. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | Contrat à durée indéterminée |