|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du poste** |  |
| Titre du poste | Infirmier.e scolaire  |
| Service de rattachement | Diwan - Lycée … |
| Liaisons hiérarchiques | Direction du 2nd degré |
| Liaisons fonctionnelles | Direction et vie scolaire, secrétariat du lycée Ensemble des personnels du lycée (équipe éducative)Lycéens - Parents d’élèves - Diwan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions principales** | * L’infirmier.e scolaire contribue au bien-être physique et moral des lycéens et des collégiens.
* Missions au sein du lycée Diwan

  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Détail des missions** | * **Dans l’organisation du lycée** :
* Conseil de la direction en matière de prévention, d’éducation à la santé, d’hygiène et de sécurité des élèves.
* En lien avec la vie scolaire, élaboration et diffusion d’un programme de prévention.
* Participation à la formation AEPA
* Gestion de l’infirmerie (stock, commandes, matériels…)
* **Sur le plan individuel :**
* Accueillir, écouter, conseiller et orienter les lycéens quant à leur santé physique et morale.
* Organiser les urgences et les soins
* Suivre des PAI et délivrer les médicaments sur ordonnance.
* Informer les familles si nécessaire
* Contribuer à l’intégration scolaire des enfants atteints de handicaps. Accompagner les élèves à besoin éducatifs particuliers à travers les dispositifs d’accompagnement mis en place dans l’établissement.
* **Sur le plan collectif :**
* Assurer le lien avec le médecin scolaire et les services de l’Education nationale et de l’ARS.
* Etre prêt à intervenir et conseiller l’équipe lors d’événements graves
* Orienter et participer aux actions de prévention
* **Au sein du 2nd degré Diwan**
* Etre conseil et répondre aux appels ou mails sur des problématiques de santé dans d’autres établissements
* Se rendre suivant les besoins dans les collèges et lycées du secondaire.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences requises** | -Savoirs : Diplôme d’infirmier.e (DEI). Langue bretonne à l’oral et à l’écrit.-Savoir-faire : travailler en collaboration, conseiller, organiser, faire des propositions-Savoir-être : faire preuve d’organisation, de réactivité et de sérénité. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | Contrat à durée indéterminée   |