



OFFRE D'EMPLOI POSTE DE DIRECTION

L'EMPLOYEUR

Ordi Grand Ouest (OGO) est une association (loi 1901) créée en 2020 à l'initiative de structures de l'ESS œuvrant dans les domaines du reconditionnement informatique et de l'inclusion numérique. OGO a comme objectif de structurer la filière de réemploi et d'inclusion numérique sur le Grand Ouest. Aujourd'hui, ce sont 17 structures qui font partie du réseau OGO.

OGO développe des partenariats à échelle locale pour développer le don des entreprises et des collectivités et ainsi réduire le gaspillage (destruction, recyclage, envoi à l'étranger...). Le matériel informatique reconditionné par les structures membres de OGO est redistribué en priorité à des publics en précarité, associations, secteur de l'éducation et de la formation, TPME, achat public, etc.

OGO sensibilise au numérique responsable par la mise à disposition de matériel reconditionné, par la formation-médiation à destination des plus éloignés, mais aussi en promouvant les logiciels et applicatifs libres pour proposer un numérique plus éthique.

OGO a une ambition forte : réduire le gaspillage, l'empreinte carbone et les inégalités dûes au numérique en fédérant les acteurs autour de ces enjeux d'économie circulaire : comment repenser le numérique et nos usages pour que la Bretagne devienne plus résiliente, plus solidaire.

OGO porte sur le Centre Bretagne (Pays Pontivy, Loudéac et Centre Ouest Bretagne) un Pôle Territorial de Coopération Économique (PTCE) "Réemploi et Inclusion Numérique". Il a pour vocation de rassembler tous les acteurs du territoire (entreprises, élus, associations...) autour des enjeux d'inclusion numérique.

Dans le but de développer fortement l'activité de réemploi informatique en circuit court, OGO se structure et renforce l'équipe pour accompagner le réseau à un changement d'échelle.

LE POSTE

Mission générale :

Par délégation générale du Conseil d'administration, vous coordonnez l'ensemble de l'activité de l'association, en conformité avec les statuts et le projet associatif d'OGO.

Le/la directeur/trice assure la responsabilité générale de la structure, autour de 4 axes :

- Animation de la vie associative et fonctionnement de l'association
- Soutien à la coopération des acteurs et au développement de la filière du réemploi numérique
- R&D, Innovation sociale
- Représentation, information et valorisation

Détails des missions :

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, vous exercerez les missions suivantes :

1. Gestion administrative et financière, communication

Vous serez ainsi amené.e à réaliser et / ou superviser :

- L'organisation administrative générale de l'association
- L'accompagnement de la stratégie de communication, avec salarié.e.s et prestataires
- La gestion du plan de trésorerie
- Les demandes de subventions et rendus aux financeurs
- Les budgets et les ajustés budgétaires des projets et de l'association dans leur globalité
- Le lien avec le-la salarié.e comptable ou prestataire, avec le-la CA, avec le-la CAC

2. Animation de la vie associative et des instances décisionnelles

Vous garantirez le bon fonctionnement des instances de gouvernance au sein d'OGO :

- Proposer les ordres du jour à l'AG, au CA et à la co-présidence
- Faciliter l'engagement bénévole et la mobilisation des administrateurs dans les instances de décision et de représentation d'OGO
- Préparer les réunions et l'animation de ces instances avec les méthodes appropriées
- Rédiger les comptes-rendus et les faire valider
- Assurer le suivi des décisions prises
- Piloter le cadre de coopération entre adhérents du réseau

3. Coordination de la stratégie et du projet associatif

Vous accompagnerez le CA dans la définition de la stratégie de développement d'OGO :

- Proposer des analyses, perspectives et axes de développement
- Coordonner le développement commercial et partenarial
- Formaliser un projet opérationnel et coordonner sa mise en œuvre
- Repérer les opportunités de développement des moyens financiers

En fonction des évolutions du projet d'OGO, vous serez amené.e à coordonner des projets en réseau, à l'échelle nationale (animation des ateliers et groupes de travail, coordination des productions, etc...).

4. Gestion et coordination d'équipe

Vous serez responsable du développement, de l'accompagnement et de l'encadrement de l'équipe salariée (7 salarié.e.s prévus en 2025), des prestataires et des stagiaires :

- Animer les dispositifs de management des RH
- Piloter les recrutements, les entretiens annuels et actualiser les fiches de poste
- Superviser leur mise en œuvre, directement ou indirectement avec les coordinateurs de projets
- Organiser la réflexion collective au sein de l'équipe, concernant la définition des actions, leur mise en œuvre et évaluation

5. Représentation

Vous coordonnerez les fonctions de représentation d'OGO auprès de l'ensemble de ses partenaires, en lien avec les membres du CA :

- Représenter OGO, en appui et complémentarité avec les membres du CA
- Animer la circulation de l'information entre les administrateurs et salariés concernant leurs propres fonctions de représentation
- S'assurer de la cohérence des discours
- Assurer un plaidoyer autour des enjeux d'économie circulaire, de réemploi, de numérique responsable...

PROFIL RECHERCHE

L'animation et le pilotage de processus participatifs sont des dimensions importantes de vos compétences et de votre projet professionnel. Vous êtes intéressé-e par un poste qui allie le travail en réseau et le pilotage de projet. Vous pouvez attester d'une ou plusieurs expériences significatives d'au moins 5 ans, à un type de poste similaire, dans la direction ou coordination de structure et / ou en animation de réseau.

Compétences et expérience

- Connaissance des politiques publiques et acteurs du champ de l'économie circulaire ;
- Expériences de l'encadrement de moyens humains et du montage de projet, connaissances en management décisionnel (stratégie, communication, organisation...);
- Expériences en gestion administrative et financière ;
- Expérience des procédures et montages de dossiers de demandes de financement ;
- Capacités à développer des partenariats et à impulser une dynamique de travail en réseau ; Intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective ;
- Connaissances des problématiques et des enjeux du numérique responsable

Aptitudes professionnelles

- Charisme, diplomatie et pédagogie ;
- Engagement, ténacité et rigueur ;
- Sens de l'innovation sociale, de la créativité, de l'initiative, curiosité ;
- Qualités en médiation, négociation et relations publiques pour promouvoir les projets mis en œuvre par l'association ;
- Aptitudes rédactionnelles et à la communication ;
- Concertation, écoute et respect des interlocuteur·rices.

Diplômes

Vous êtes titulaire d'un niveau d'études BAC +4/5

Prérequis indispensables et expériences significatives en gestion de projet et organisation.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein, à pourvoir au 1er août 2024

- Rémunération annuelle brute 39000€, statut cadre
- Poste en CDI à temps plein
- Prise en charge de 50% de la mutuelle de santé
- Remboursement des frais de déplacement
- Lieu d'exercice : OGO développe une politique de télétravail adaptée à son rayonnement régional. L'organisation de l'équipe, l'identification de locaux et l'équilibre entre le présentiel et distanciel seront à définir avec la nouvelle direction.

CANDIDATURE À ADRESSER AVANT LE 18 MAI 2024
à contact@ogo.bzh ou par courrier à OGO 12 Rue de Verdun 22110 Rostrenen

ENTRETIENS DANS LA SEMAINE DU 27 MAI SUR RENNES