# R E C R U T E M E N T

# Chargé.e de missions juridiques

# en soutien aux activités (F/H)

Siège -CDI - Temps Plein

L’Association pour l’Action Sociale et Educative (APASE), près de 400 salariés sur 7 sites en Ille-et-Vilaine :

* Mène des actions éducatives, judiciaires ou administratives dans le cadre de la protection de l’enfance en milieu ouvert (MEP, EREP, AGBF),
* Exerce des mesures de protection juridique (Mesure d’accompagnement judiciaire, Sauvegarde de Justice, Curatelle et Tutelle),
* Assure un accompagnement social et médico-social de personnes en situation de handicap, psychique notamment (SAVS, MASP, accueil familial, inclusion socio-professionnelle et ASLL).

**Le poste :**Sous l’autorité de la directrice des activités et des projets, dans le cadre du projet associatif, de ses axes stratégiques et des différents projets de service, le.la Chargé.e de missions juridiques en soutien aux activités, en appui à toutes les activités de l’APASE, apporte son soutien à l’exercice des missions à partir de son expertise juridique.

En coordination avec les autres chargés de mission, il/elle facilite la mise en œuvre des projets, contribue à rendre possible les prises de risque dans les accompagnements des enfants et des adultes et apporte son éclairage à l’encadrement pour sécuriser les pratiques et les décisions.

Dans le cadre d’une création de poste, les missions principales seront dans un premier temps :

* Identifier les ressources existantes dans les réseaux de l’APASE et celles manquantes afin de les développer et de les coordonner ;
* Développer à l’interne ou à l’externe, des expertises en définissant les modalités de saisine et d’intervention ;
* Assurer un rôle de conseil, de formation, de veille juridique, de suivi de contentieux et de sécurisation des pratiques professionnelles.

**Conditions d’exercice :** CDI Temps Plein – salaire selon la Grille Cadre Classe 3 niveau 1 ou 2 (selon niveau de diplôme) de la CCN 66

Tickets restaurants de 9€ pris en charge à 60% par l’employeur - Prise en charge de l’adhésion de base à la mutuelle – Forfait mobilités durables de 200€ par an – Prime crèche de 8,5€ par jour de garde – Activités sociales et culturelles du CSE – Possibilité de télétravail après 6 mois d’ancienneté

**Profil :** Vous êtes titulaire d’un diplôme supérieur en droit et maîtrisez les enjeux juridiques des activités de l’APASE. Idéalement vous justifiez d’une expérience dans une fonction similaire. Vous maîtrisez les différents outils bureautiques, êtes reconnu·e pour votre réactivité, votre rigueur et vos capacités relationnelles.

Votre candidature est à nous faire parvenir exclusivement par mail jusqu’au 12/05/2024 sous la référence : **30 JUR 042024**

à l’adresse suivante : [candidature@apase.org](mailto:candidature@apase.org?subject=Candidature%20référence%2007%20MJPM%20012024) ou à déposer à partir de notre site

https://www.apase.org/postuler-offres-emploi