

## Rejoignez GECO Lib'

### et participez à l'Évolution des Soins Coordinés !

GECO Lib' s'adresse à tous les promoteurs de Groupes pour l'Exercice Coordonné (GECO) qui désirent partager leurs expériences, recueillir de l'information et être accompagnés, quel que soit le projet d'exercice coordonné et quel qu'en soit l'avancement. Les GECO englobent toutes les organisations professionnelles qui produisent de l'exercice coordonné.

Domaine d'intervention de GECO Lib' : l'organisation des équipes pluri-professionnelles de soins primaires (ESP, MSP, association) et les organisations pluri professionnelles territoriales : (les communautés professionnelles territoriales (CPTS)).

#### Descriptif du poste

En tant que Chargé(e) de Mission, vous aurez en charge l'accompagnement des projets d'ESP, de MSP, de CPTS ou d'associations de professionnels de santé dans les départements du Morbihan : Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique sous la supervision du Président et de la Directrice de l'association.

#### Activités départementales/Morbihan :

- Accompagnement des projets d'exercice coordonné de proximité et territoriaux dans le département du 56.
  - o Réponses aux sollicitations des professionnels de santé.
  - o Facilitation des équipes avec un soutien méthodologique (mise en place d'une méthodologie d'accompagnement en fonction des besoins de l'équipe, organisation, animation de réunions avec une grande diversité d'acteurs etc.)
  - o Élaboration de modèles et d'outils pour les équipes accompagnées
  - o Suivi des différents accompagnements sur le territoire
  - o Animation territoriale en lien avec les exercices coordonnés des territoires
- Représentation de GECO Lib'.
  - o Participation aux groupes de travail avec les partenaires.
  - o Construction d'un lien privilégié avec les acteurs institutionnels du territoire.

#### Activités régionales :

- Pilotage communication, marketing social et aide au développement
  - o Définition de la stratégie de communication de l'association, en accord avec le Bureau et la Direction
  - o Développement, mise à jour et suivi des outils de communication
  - o Rédaction des différents rapports d'activités, de supports de communication
  - o Organisation d'évènements
- Participation active à la vie associative.
  - o Réunions internes régulières et réunions d'équipes hebdomadaires.
  - o Implication dans l'organisation d'évènements de l'association

## Profils et Compétences

### *Savoirs :*

- Connaissances en santé publique
- Compréhension des modes d'organisation des professionnels de santé libéraux.
- Compétences significatives de gestion de projet.
- Connaissances des partenaires du secteur de la santé.
- Compétences en pilotage communication (interne et externe)
- Connaissance de l'exercice coordonné serait un plus

### *Savoir-Faire :*

- Animation de réunions et de groupes de travail.
- Compétences organisationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise et développement d'outils de communication.

### *Savoir-Être :*

- Autonomie et esprit d'équipe.
- Dynamisme et disponibilité.
- Capacité d'écoute et pédagogie.
- Aisance relationnelle et capacité d'analyse.
- Rigueur et organisation.
- Force de proposition
- Fédérateur

## Conditions

- Basé dans le Morbihan (siège à Rennes).
- CDI, statut cadre.
- Salaire : à partir de 34K€.
- Télétravail possible.
- Réunion en soirée.
- Permis B et véhicule.

Rejoignez-nous pour faire partie de la dynamique GECO où votre intérêt pour les soins coordonnés et votre expertise contribueront à façonner l'avenir des pratiques de santé dans le département du Morbihan. Postulez maintenant et soyez l'architecte du changement avec GECO Lib' !

### *Candidatures :*

*A envoyer à l'adresse suivante : [v.pigeon@gecolib.fr](mailto:v.pigeon@gecolib.fr)*

*Souhaitées avant le*

*Entretiens prévus*